



ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU
2024

OCAK 2025



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/44

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 3

I- GENEL BİLGİLER 4

A. Misyon ve Vizyon5

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar5

C. İdareye İlişkin Bilgiler5

1-Fiziksel Yapı.....7

2-Teşkilat Yapısı11

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı11

4-İnsan Kaynakları.....15

5-Sunulan Hizmetler.....25

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi54

D) Diğer Hususlar54

II-AMAÇ ve HEDEFLER 55

A) Temel Politikalar ve Öncelikler56

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....57

C) Diğer Hususlar58

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER 58

A. MALİ BİLGİLER58

1.Bütçe Uygulama Sonuçları58

2- Mali Denetim Sonuçları59

3- Diğer Hususlar.....59

B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....59

1.Faaliyet Bilgileri.....60

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....62

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....62

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ..... 63

A- Üstünlükler..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	3/44

B- Zayıflıklar..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

C- Değerlendirme Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 64

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Değerli Paydaşlarımız,

Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı olarak, üstlendiğimiz sorumluluğun bilinciyle yürüttüğümüz tüm faaliyetlerde; üniversitemizin kurumsal kimliğini

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	4/44

güçlendirmeyi, iç ve dış paydaşlarla etkili iletişim süreçleri geliştirmeyi ve kamuoyunda güçlü, güvenilir bir imaj oluşturmaya hedefledik.

Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz faaliyet raporu, daire başkanlığımızın yıl boyunca gerçekleştirdiği çalışmaları şeffaf bir biçimde sunmayı ve geleceğe yönelik stratejik planlamalarda referans niteliği taşımayı amaçlamaktadır. Tanıtım organizasyonlarından medya ilişkilerine, dijital içerik yönetiminden kurumsal kimlik çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede yürütülen faaliyetler, üniversitemizin görünürlüğünü artırma ve toplumsal etkileşimini güçlendirme amacıyla planlanmış ve titizlikle uygulanmıştır.

Raporumuz, sadece geride bıraktığımız dönemin bir değerlendirmesi değil, aynı zamanda gelecekte atılacak adımlar için de bir yol haritası niteliğindedir. Emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, desteklerini esirgemeyen üniversite yönetimine ve birlikte çalıştığımız tüm paydaşlarıma içtenlikle teşekkür ederim.

İsmail POLAT

Kurumsal İletişim Daire Başkanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Antalya Belek Üniversitesi olarak, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında mükemmelliği esas alarak; kalite güvencesi sistemimizin tüm süreçlerini tanımlamak, uygulamak ve sürekli iyileştirmek için etkin mekanizmalar geliştirmek, kalite kültürünü kurumsal yapıya entegre ederek sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Vizyon

Kurumsal iletişim alanında yenilikçi, sürdürülebilir ve katılımcı iletişim stratejileri geliştirerek, Antalya Belek Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak ve yükseköğretim kurumları arasında örnek gösterilen bir iletişim yönetimi modeli oluşturmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ☐ Üniversitenin kurumsal kimliğini oluşturmak, geliştirmek ve bu kimliğin iç ve dış paydaşlar nezdinde tutarlı şekilde yansıtılmasını sağlamak.
- ☐ Üniversitenin tanıtım stratejilerini belirlemek, yıllık tanıtım planlarını oluşturmak ve uygulamak.
- ☐ Üniversitenin internet sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer dijital platformlar üzerinden içerik üretmek, güncellemek ve yönetmek.
- ☐ Üniversiteyi temsil eden tüm basılı ve görsel materyallerin (afiş, broşür, katalog, video, reklam vb.) tasarım ve üretim süreçlerini yürütmek.
- ☐ Basın ve medya ile ilişkileri koordine etmek, üniversite hakkında çıkan haberleri takip etmek, basın bülteni ve medya duyurularını hazırlamak.
- ☐ Üniversite tercih dönemi tanıtım faaliyetlerini organize etmek, lise tanıtım gezileri, eğitim fuarları ve danışmanlık etkinliklerine katılımı sağlamak.
- ☐ Üniversite bünyesinde düzenlenen akademik, kültürel ve sosyal etkinliklerin tanıtımını yapmak, içeriklerini hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- ☐ Kurum içi iletişimi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak, akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik bilgilendirme içerikleri üretmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

- ☐ Kurumsal iletişimle ilgili mevzuat, YÖK ve ÜAK düzenlemeleri doğrultusunda gerekli raporlamaları ve belgeleri hazırlamak.
- ☐ Üniversiteyi ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler, iş birliği kurumları ve medya temsilcileriyle iletişim süreçlerini yürütmek.
- ☐ Üniversitenin marka değerini ve bilinirliğini artırmak için gerekli kurumsal kampanyaları ve iletişim projelerini geliştirmek.
- ☐ Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak kamuoyu ile üniversite arasında köprü vazifesi görmek.
- ☐ Kurumsal yayınlar (dergi, bülten, e-bülten, faaliyet raporu vb.) hazırlamak ve yayın süreçlerini yönetmek.
- ☐ Üniversitenin görsel ve yazılı arşivinin oluşturulması, korunması ve gerektiğinde paylaşılması süreçlerini yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Birimin Tarihçesi

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Antalya Belek Üniversitesi'nin 2015 yılında AKEV Vakfı öncülüğünde kurulmasıyla birlikte yapılandırılmış ve aynı yıl itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitenin kamuoyundaki görünürlüğünü artırmak, iç ve dış paydaşlarla güçlü bir iletişim ağı kurmak ve kurumsal kimliğini profesyonel bir yaklaşımla yansıtmak amacıyla oluşturulan birim, kurulduğu günden bu yana dinamik bir yapı içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Daire Başkanı İsmail POLAT liderliğinde faaliyet göstermektedir. Daire bünyesinde görev yapan iletişim uzmanları; tanıtım organizasyonları, medya ilişkileri, dijital iletişim yönetimi ve içerik üretimi gibi konularda uzmanlaşarak üniversitenin iletişim stratejilerini planlamakta ve uygulamaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

Birim bünyesinde görev yapan personel:

- İsmail POLAT – Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanı
- Yakup PAZUKİTOURİDİ – Kurumsal İletişim ve Tanıtım Uzmanı

Kurumsal yapı içerisinde ekip, üniversitenin kurumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla dijital medya yönetimi, basılı ve görsel materyal tasarımı, üniversite tanıtım organizasyonları, içerik planlaması ve basın ilişkileri gibi çok boyutlu faaliyet alanlarında çalışmaktadır.

3. Yerleşke Bilgisi

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Antalya Belek Üniversitesi'nin **Kadriye Mahallesi, Celal Bayar Caddesi No: 5-6, Serik / ANTALYA** adresinde bulunan ana yerleşkesinde hizmet vermektedir. Modern çalışma alanlarına sahip birim, üniversitenin merkez kampüsü içerisinde konumlanmış olup, tüm paydaşlarla etkin iletişim kurabilecek dijital ve fiziksel altyapıya sahiptir.

1-Fiziksel Yapı

- Tablolar, **31.12.2024** tarihi verilerini içerecektir.
- Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.
- Birimler; sadece kendi birimine ait tabloları kullanacaktır, kullanılmayan tablolar silinecektir.

Bu tablo **tüm birimler** tarafından doldurulacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	8/44

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m ²	Fonksiyonu
Antalya Belek Üniversitesi Kadriye Yerleşkesi	Antalya Belek Üniversitesi	Kurumsal İletişim ve Tanıtım	25.9 m ²	İdari

Bu Tablo aşağıda belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

- İdari birimler tarafından sadece idari personel çalışma ofisi satırı
- Akademik birimler tarafından tamamı,
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler tarafından bu tablo doldurulmayacaktır.

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi			
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	25.9 m ²	2
Toplam			

Bu tablo sadece akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Amfi		
Derslik		
Bilgisayar Laboratuvar		
Diğer Laboratuvar		
Toplam		

Aşağıdaki tablo sadece Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.

Araştırma Alanları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	9/44

	Sayı	Alan (m ²)
İdari Personel Çalışma Ofisi		
Atölye		
Laboratuvar		
Diğer.....		
Toplam		

Bu tablo sadece akademik birimler ve SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler		
Kafeteryalar		
Yemekhaneler		
Toplam		

Bu tablo sadece misafirhane bulunan birimler tarafından doldurulacaktır.

Misafirhaneler		
	Sayı	Kişi (sayı)
Misafirhaneler		
Toplam		

Bu tablo sadece SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Spor Tesisleri		
	Sayı	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri		
Açık Spor Tesisleri		
Toplam		

Bu tablo sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Lojmanlar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	10/44

	Sayı	Alan (m ²)	Dolu	Boş
Lojmanlar				
Toplam				

Bu tablo sadece belirtilen alanlara sahip birimler tarafından doldurulacaktır.

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı		
Konferans		
Toplam		

Bu Tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır. (Tabloda belirtilen alanlara sahip olmayan birimler doldurmayacaktır.)

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv		
Atölye		
Toplam		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

2-Teşkilat Yapısı

Bu kısımda, birim teşkilat şeması ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

Kurumsal İletişim
Daire Başkanı

Kurumsal İletişim
Uzmanı

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar

Birimler kendi bünyelerindeki bilgisayarları taşınır kayıtlarına uygun olarak (donanım altyapısı) bu bölümde göstereceklerdir.

Cinsi	Sayı
Tümleşik Bilgisayar (all in one)	1
Bilgisayar Monitörü	2
Bilgisayar Kasası	1
Taşınabilir Bilgisayar	0
Tablet	0
Diğer...	0
Toplam	4

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	12/44

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Üniversite genelinde kullanılan EBYS üzerinden, kurum içi ve dışı tüm resmi yazışmalar dijital ortamda yürütülmektedir.
Adobe Creative Cloud Uygulamaları (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro vb.)	Kurumsal tanıtım materyallerinin tasarımı, video düzenleme ve grafik içerik üretimi için Adobe Creative Cloud yazılımları aktif olarak kullanılmaktadır.
Sosyal Medya Yönetim ve Planlama Araçları (Meta Business Suite, Buffer, Planoly vb.)	Üniversitenin sosyal medya hesaplarının etkin yönetimi ve içerik takviminin planlanması amacıyla sosyal medya yönetim araçları kullanılmaktadır.
Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel, PowerPoint vb.)	Günlük yazışmalar, sunum hazırlıkları, veri tabloları ve planlama çalışmalarında Microsoft Office programları aktif olarak kullanılmaktadır.

3.3- Bilgiye Abonelik

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	
Elektronik Yayın Sayısı	
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	
Diğer...	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

TOPLAM

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, iletişim teknolojileri, medya yönetimi, dijital pazarlama ve yükseköğretim tanıtım stratejileri konularındaki güncel gelişmeleri takip edebilmek amacıyla çeşitli bilgi kaynaklarını düzenli olarak izlemektedir. Bu kapsamda;

Bilgiye Abonelik

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) resmi web siteleri üzerinden kurumsal iletişim ve tanıtım alanına ilişkin duyurular, rehberler ve güncel düzenlemeler takip edilmektedir.

Basın İlan Kurumu, RTÜK, TÜBİTAK, İletişim Başkanlığı gibi kamu kurumlarının yayınladığı içerikler ve bültenler düzenli olarak izlenmektedir.

İletişim, medya ve dijital pazarlama alanındaki sektörel portallar (Marketing Türkiye, MediaCat, Campaign Türkiye gibi) ve **sektörel e-bültenlere** abonelik yoluyla erişilmekte; içerik üretimi ve stratejik planlamada bu bilgilerden yararlanılmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Teknolojik Kaynaklar**

Telefon Hat Sayısı	1
Telefon Cihaz Sayısı	1
Projeksiyon	10
Slayt makinesi	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı makinesi	0
Fotokopi makinesi	2
Yazıcı makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf makinesi	2
Kameralar	1
Televizyonlar	0
Tarayıcılar	1
Müzik Setleri	0
Mikroskoplar	0
DVD ler	0
Diğer ... (Açıklama Yapınız)	

Hazırlayan**Kontrol Eden****Yayın Onayı**

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	14/44

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklardır.

3.5- 31.12.2024 tarihi itibarıyla taşınır programında kayıtlı bulunan birim envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Hollyland marka Kamera ve telefon için ikili yaka mikrofon	1
2	WD My passport 4 terabayt taşınabilir hard disk	1
3	HIKVISION E304C USB-C ve USB-A 64 GB Flash 3.2 USB Bellek	1
4	SONY A7S2 FOTOĞRAF VE VİDEO MAKİNESİ	1
5	CANON R6 FOTOĞRAF VE VİDEO MAKİNESİ	2
6	SONY 24-70 SONY 24-70 F2.8 OBJEKTİV	1
7	SONY 16-35 SONY 16-35 F2.8 OBJEKTİV	1
8	SONY 70-200 SONY 70-200 F2.8 OBJEKTİV	1
9	CANON 70-200 CANON 70-200 F2.8 OBJEKTİV	1
10	SONY PXW-FX7 SONY PXW-FX7 VİDEO MAKİNESİ + AKSESUARLARI	1
11	SONY 28-135 SONY 28-135 OSS VIDEO OBJECTİV	1
12	DJI MAVİC 2 MAVİC 2 DRON COMBO PACK	1
13	ZOOM XYH-6 ZOOM XYH-6 SES KAYITÇISI	1
14	SONY XQD SONY XQD KART OKUYUCUSU	1
15	SANDISK 128 GB V30 FOTOĞRAF MAKİNELER İÇİN	2
16	SONY 64 GB SONY VİDEO KAMERA İÇİN	2
17	KIRMIZI KAFAKIRMIZI KAFA IŞIK + IŞIK TRİPODU + ÇANTA	3
18	BENRO FOTOĞRAF MAKİNESİ ÇANTASI	1
19	GOPRO 9 GOPRO 9 + AKSESUARLARI	1

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	15/44

20	BENRO BENRO FOTOĞRAF TRİPODU	2
21	SACHLER VİDEO TRİPODU	1
22	REFLEKTÖR	1
23	ZHİYUN 3 GİMBAL	1
24		
TOPLAM		30

3.5- Taşıtlar

Üniversitemiz birimlerinde kullanılmakta olan taşıtlara ait bilgiler sadece İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından (üniversite geneline ait olacak şekilde) bildirilecektir.

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
TOPLAM	

4-İnsan Kaynakları

- Tablolar, 31.12.2024 verilerine göre doldurulacaktır.
- Her bir tablonun hangi birimler tarafından doldurulacağı tablo üstünde açıklanmıştır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	16/44

- Birimler, bünyelerinde mevcut akademik-idari personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda göstereceklerdir.
- Birimlerde atama ile görev yapan akademik personele ait (Daire Başkanı, Müdür, Müd. Yard. vb.) bilgilerde; akademik personel tablosu doldurulmayacaktır. İdari personel tablosunda Genel İdare Hizmetleri Sınıfı bölümünde yer verilecektir.
- **Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak tüm tablolar doldurulacaktır.**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	17/44

4.1-Akademik Personel

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Sekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
Toplam					

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Birim Dağılımı							
S.No	Birim Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
1	Meslek Yüksekokulu						
2	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi						
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
4	Sanat ve Tasarım Fakültesi						
5	İnsani Bilimler Fakültesi						
6	Rektörlük						
	Toplam						

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	18/44

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Bu tablo tüm akademik birimler ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	19/44

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

..... Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi					
Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.
TOPLAM					

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

..... Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi					
Geldiği Kurumun Adı	Görevlendirildiği Birim-Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.
TOPLAM					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	20/44

Bu tablo sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait olarak doldurulacaktır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Diğer...		
Toplam		

4.2-İdari Personel

Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Unvanlar İtibari ile İdari Personel Sayısı			
Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	2022		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri			
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetleri			
Avukatlık Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	21/44

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Doktora	Lisans ve
Kişi Sayısı				2		
Yüzde %						

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde %						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde						

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		2
Yüzde %		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	22/44

➤ Sözleşmeli Personel

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde sözleşmeli personel bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Destek Personeli			
TOPLAM			

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde %					

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	23/44

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

➤ İşçiler

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.
- İlgili birimde işçi bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir.

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	2		2

Sürekli İşçiler

- Bu bölümdeki tüm tablolar tüm İdari, Akademik, Araştırma-Uygulama Merkezleri ve Personel Daire Başkanlığı (Üniversite geneline ait olarak) tarafından doldurulacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	24/44

- İlgili birimde sürekli işçiler bulunmaması halinde, bu tablolara raporda yer verilmeyecektir. Verisi olmayan tablolar silinecektir. (Genel Sekreterlik Güvenlik personeli ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Temizlik personeline ait verileri kurum düzeyinde de dolduracaktır.

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde %					

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde %						

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde %		

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	25/44

5-Sunulan Hizmetler

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı

Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, 2024-25 yılı boyunca üniversitenin tanıtım, medya, içerik üretimi ve kurumsal kimlik alanlarında etkin bir şekilde hizmet vermiştir. Sunulan hizmetler aşağıda başlıklar hâlinde özetlenmiştir:

1. Kurumsal Tanıtım ve Marka Yönetimi

- Üniversitenin kurumsal kimliğini yansıtan tanıtım materyalleri (broşür, katalog, roll-up, afiş, vb.) hazırlanmış ve güncellenmiştir.
- Tanıtım filmleri ve videolar üretilmiş, yeni dönem için görsel içerik arşivi oluşturulmuştur.
- Üniversiteye ait tüm tanıtım mecralarında kurumsal logo ve görsel bütünlük korunmuştur.

2. Tercih ve Tanıtım Dönemi Faaliyetleri

- 2024 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) tercih döneminde üniversitenin tanıtım organizasyonları planlanmış ve başarıyla yürütülmüştür.
- Lise tanıtım ziyaretleri, fuar katılımları, kampüs tanıtım günleri düzenlenmiş ve aday öğrencilere yönelik bilgilendirici materyaller sunulmuştur.
- Tercih dönemine özel sosyal medya kampanyaları ve tanıtım içerikleri yayımlanmıştır.

3. Dijital Medya ve Web İletişimi

- Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları (Instagram, X, Facebook, LinkedIn, YouTube) aktif ve düzenli olarak yönetilmiştir.
- Tüm dijital mecralarda etkileşim ve erişim oranları artırılmış, içerik takvimi sistemli biçimde uygulanmıştır.
- Web sitesi içerikleri güncellenmiş, akademik ve idari birim haberlerinin yayımı sağlanmıştır.

4. Basın ve Medya İlişkileri

- Üniversiteye dair basın bültenleri ve medya duyuruları hazırlanmış, yerel ve ulusal basınla paylaşılmıştır.
- Yazılı ve görsel medyada yer alan üniversite haberlerinin takibi yapılmış, arşivlenmiş ve ilgili birimlere düzenli raporlanmıştır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



5. İç İletişim ve Kurumsal Duyurular

- Akademik ve idari personele yönelik kurum içi bilgilendirme içerikleri hazırlanmış ve duyurular gerçekleştirilmiştir.
- Etkinlik, başarı, proje ve faaliyetlerin kurum içinde görünür kılınması sağlanmıştır.

6. Etkinlik İletişimi ve Görsel Tasarım Desteği

- Akademik ve idari birimlerin düzenlediği etkinliklere yönelik afiş, davetiye, görsel ve sosyal medya içerikleri hazırlanmıştır.
- Üniversite içi organizasyonlar için fotoğraf ve video çekim hizmeti verilmiştir.
- Etkinlik takibi yapılarak ilgili içerikler dijital ortamlarda paylaşılmıştır.

5.1- Eğitim Hizmetleri

- Akademik birimler, birimlerine ait eğitim programları, öğrenci sayıları ve mezun öğrenci bilgilerine aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler. Verisi olmayan tablolar silinecektir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

➤ Eğitim Programları Sayıları

Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları		
Enstitü	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
TOPLAM		

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.		1.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	27/44

2.		2.	
----	--	----	--

Lisans Program Sayıları		
S. No	Birimi	Lisans Program Sayıları
1	Meslek Yüksekokulu	
2	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
4	Sanat ve Tasarım Fakültesi	
5	İnsani Bilimler Fakültesi	
TOPLAM		

Lisans Eğitim Programları		
S. No	Birimi	Lisans Programları
1	Meslek Yüksekokulu	
2	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
4	Sanat ve Tasarım Fakültesi	
5	İnsani Bilimler Fakültesi	

Önlisans Program Sayıları	
Meslek Yüksekokulu	
TOPLAM	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	28/44

Ön Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	



Öğrenci Sayıları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	29/44

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, kurum düzeyinde tablolar 2024 yılına göre hazırlanıp doldurulacaktır.

Ön Lisans - Lisans Öğrenci Sayısı

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Toplam			

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Sanat ve Tasarım Fakültesi			
İnsani Bilimler Fakültesi			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	30/44

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayıları			
Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	31/44

➤ **Mezun Öğrenci Sayıları**

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim görmekte iken 2024 Güz ve Bahar Dönemlerinde ön lisans ve lisans programlarından mezun olan öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları		
Akademik Birim	Mezuniyet Türü	Sayı
Meslek Yüksekokulu	Önlisans	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Lisans	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Lisans	
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Lisans	
İnsani Bilimler Fakültesi	Lisans	
Lisansüstü Mezun Sayısı		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	32/44

Akademik Birim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Toplam			

➤ Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2024-2025)			
Akademik Birim	Program	YKS Genel Kontenjanları	YKS ve Diğer Usullerde Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	33/44

5.2-Akademik Faaliyetler

Akademik birimler tarafından, öğretim elemanları tarafından 2024 yılında yapılan bilimsel çalışmalara ait detaylı bilgiler verilecektir.

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale			
Diğer Dergilerde Makale			
Bildiri			
Kitapta Bölüm			
Toplam			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda **tüm koordinatörlükler ve idari birimler** görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. (Fotoğraflar var ise eklenecektir.)

5.4-Araştırma Merkezleri Hizmetleri

Bu kısımda **tüm uygulama ve araştırma merkezleri** görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. (Fotoğraflar var ise eklenecektir.)

5.5- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Fotoğraflar ile desteklenecektir.)

Söz konusu faaliyetler, Antalya Belek Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından planlanmış ve yürütülmüştür.

2024-25 YILI ÖĞRENCİ ORYANTASYONU



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	35/44

ARDEB TANITIM SEMİNERİ

BU SEMİNER

KONU

ARDEB TANITIM SUNUMU

**20 EYLÜL
CUMA**

**YER: İBRAHİM COŞKUN
KONFERANS SALONU**

SAAT: 10.00

DOÇ. DR. CENGİZ ARICI
ARDEB BAŞKAN YARDIMCISI

BU ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

537 440 0182 444 1264 belek.edu.tr info@belek.edu.tr



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	36/44

2024-25 AKADEMİK YILI AÇILIŞ DERSİ BÜLENT ARINÇ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	37/44

GİRİŞİMCİLİK VE KOSGEB DESTEKLERİ SEMİNERİ – DR. İBRAHİM UĞUR ERKİŞ

BU SEMİNER

KONU
**GİRİŞİMCİLİK
VE KOSGEB
DESTEKLERİ**

15 EKİM SALI
14:00
**İBRAHİM COŞKUN KONFERANS
SALONU**

DR. İBRAHİM UĞUR ERKİŞ
KOSGEB ANTALYA MÜDÜRÜ

BU ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

537 440 0182 444 1264 belek.edu.tr info@belek.edu.tr

10 KASIM ATATÜR'Ü ANMA TÖRENİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ**Hazırlayan**

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kontrol Eden

Kalite Koordinatörü

Yayın Onayı

Rektör Yardımcısı

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

5 ARALIK DÜNYA TÜRK KAHVESİ GÜNÜ



YILBAŞI KUTLAMA ETKİNLİĞİ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

**ÜNİVERSİTELERİN GELECEĞİ VE GELECEĞİN ÜNİVERSİTELERİ
KONFERANSI- ABDULLAH ÇAVUŞOĞLU**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

SERİKSPOR SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ TÖRENİ



Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı

OUTDOOR FACTORY AKADEMİK EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**Hazırlayan**

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kontrol Eden

Kalite Koordinatörü

Yayın Onayı

Rektör Yardımcısı

LİSE TERCİH TANITIM



Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	45/44



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ



+90 537 440 01 82



444 1 264



info@belek.edu.tr

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ



”

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

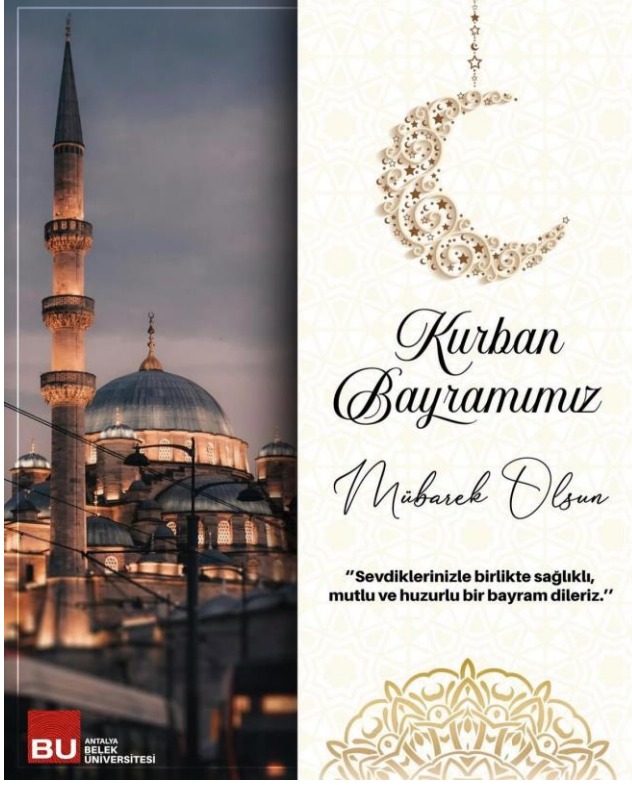
**RAMAZAN BAYRAMI**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

LİSE TANITIM SEMİNERLERİ

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

KURBAN BAYRAMI



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MUSTAFA FADİL SÖZEN AKADEMİK YILI
MEZUNİYET TÖRENİ

Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı

ENDEMİK BİTKİLER BİLİM KAFE ETKİNLİĞİ



Hazırlayan

Kontrol Eden

Yayın Onayı

Kurumsal İletişim ve Tanıtım

Kalite Koordinatörü

Rektör Yardımcısı

15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK ANMA GÜNÜ



Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	52/44

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	12
Panel	3
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	2
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	6
Diğer...	

İlgili birimler tarafından doldurulacaktır.

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

Tüm birimler tarafından faaliyet dönemi içerisinde yapılan etkinliklere ait bilgilere yer verilecektir. Etkinliklere ait fotoğraflar ve özet bilgi verilecektir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	53/44

Üniversitemizde Bulunan Öğrenci Kulüpleri (SKS tarafından 2024-2025 eğitim öğretim yılında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine ait bilgiler verilecektir.)

Üniversitemizde Bulunan Öğrenci Kulüpleri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerde; atama, satın alma, ihale ve benzeri karar alma süreçleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yetki ve sorumluluklar, Üniversitemiz teşkilat şeması ve görev tanımlarına uygun olarak belirlenmiş olup, süreçler şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Harcama yetkilisi, Daire Başkanı'dır; gerçekleştirme görevlileri ise ilgili birim personeli arasından görevlendirilmektedir.

Satın alma ve ihale süreçleri, **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** ile koordineli şekilde yürütülmekte, gerekli onay ve belgeler elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir.

Mali yönetim süreçlerinde, bütçe planlaması yıllık faaliyet planı doğrultusunda yapılmakta, harcama öncesinde **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** tarafından ön mali kontrol uygulanmaktadır. Böylece kaynakların etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Tüm süreçler, hem mevzuata hem de Üniversitemiz iç kontrol sistemi prosedürlerine uygun olarak düzenli biçimde izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme önerileriyle güncellenmektedir.

D) Diğer Hususlar

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Üniversitenin kurumsal kimliğinin korunması ve tanıtım faaliyetlerinin planlı, etkili ve bütünlüklü biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmaktadır. Bu kapsamda, basılı ve dijital tanıtım materyallerinin hazırlanması, sosyal medya ve web içerik yönetimi, basınla ilişkiler, etkinlik ve organizasyon süreçleri gibi alanlarda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca ulusal ve uluslararası fuar katılımları, tanıtım günleri, basın toplantıları, protokol organizasyonları ve sponsorluk anlaşmaları gibi çalışmalar da birim tarafından koordine edilmektedir. Üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlamak amacıyla, yapılan faaliyetlerin geri bildirim ve etki analizleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığı bünyesinde **döner sermaye kapsamında yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır**. Bu nedenle, döner sermaye mali bilgilerine yer verilmemiştir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	55/44

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Antalya Belek Üniversitesi'nin stratejik planı doğrultusunda 2024-25 yılı boyunca üniversitenin kamuoyu nezdindeki tanınırlığını ve itibarını artırmaya yönelik faaliyetlerini sürdürmüştür. Birim, faaliyetlerini aşağıdaki stratejik amaç, hedef ve ilkeler çerçevesinde yürütmüştür:

Stratejik Amaçlar

- Üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirmek ve sürdürülebilir bir marka değeri oluşturmak.
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını etkili biçimde gerçekleştirmek.
- Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurarak kurumsal aidiyet ve etkileşimi artırmak.
- Dijital platformlarda güçlü, güncel ve etkileşim odaklı bir iletişim dili geliştirmek.
- Üniversiteyi tercih edecek öğrenci adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerini stratejik biçimde planlamak ve uygulamak.

Hedefler (2024 Yılı Öncelikleri)

- 2024 YKS tercih dönemi boyunca üniversitenin görünürlüğünü artıracak özgün ve etkili tanıtım kampanyaları düzenlemek.
- Üniversitenin sosyal medya hesaplarında aylık içerik takvimi oluşturmak ve düzenli içerik paylaşımını sağlamak.
- Üniversite etkinlikleri için görsel-işitsel tanıtım materyalleri üretmek ve dijital mecralarda yaymak.
- Akademik ve idari birimlere kurumsal tasarım ve iletişim desteği sunarak bütünlük sağlamak.
- Üniversitenin yerel ve ulusal basında düzenli biçimde yer almasını sağlayacak medya ilişkileri kurmak.
- Kurumsal yayınların sayısını ve kalitesini artırmak (bülten, tanıtım kitapçığı, katalog vb.).

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	56/44

Temel İlke ve Politikalar

- Kurumsallık:** Tüm iletişim süreçlerinde Antalya Belek Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine uygun, tutarlı ve profesyonel yaklaşım benimsemek.
- Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Bilgiye açık erişimi destekleyen, doğru ve zamanında bilgilendirmeyi ilke edinen bir iletişim anlayışı yürütmek.
- İnovasyon ve Dijitalleşme:** Yeni nesil dijital araçları kullanarak yenilikçi içerik üretimi ve dağıtımını sağlamak.
- Katılımcılık:** Tüm paydaşların görüşlerine açık olmak, iç iletişimde etkileşimi artırmak ve kurum içi birimlerle iş birliği içinde çalışmak.
- Sürdürülebilirlik:** Yapılan her çalışmanın uzun vadeli etkisini gözeten, stratejik ve planlı bir iletişim anlayışıyla hareket etmek.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, faaliyetlerini Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, 12. Kalkınma Planı (2024–2028), Orta Vadeli Program (2024–2026), Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ile Antalya Belek Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde şekillendirmektedir.

2024 yılı itibarıyla birim, üniversitenin kurumsal görünürlüğü ve etkileşimini artırmak, bilgi toplumu normlarına uygun dijital iletişim süreçleri geliştirmek ve yükseköğretimde nitelikli tanıtımın sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki temel politika ve önceliklere odaklanmıştır:

Temel Politikalar

- Erişilebilir, güvenilir ve şeffaf bilgi paylaşımını esas alan bir iletişim modeli geliştirmek.
- Dijital dönüşüm vizyonuna uygun olarak, sosyal medya ve web tabanlı platformlarda etkin ve yenilikçi içerik üretmek.
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma hedeflerini destekleyen tanıtım stratejileri geliştirmek.
- Kurumsal kimliği pekiştiren bütüncül bir iletişim dili ve görsel bütünlük oluşturmak.
- İç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir, güçlü iletişim köprüleri kurmak.
- Öğrenci odaklı ve katılımcı tanıtım süreçlerini teşvik etmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	57/44

Öncelikler (2024 Yılı İtibarıyla)

- Üniversitenin marka değerini artıracak kurumsal tanıtım kampanyaları yürütmek.
- Yükseköğretim sisteminde öne çıkan dijitalleşme ve iletişimde yapay zekâ uygulamalarını izlemek ve süreçlere entegre etmek.
- Sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk odaklı iletişim projeleri geliştirerek toplumla güçlü bağlar kurmak.
- Ulusal ve uluslararası fuar, kongre ve etkinliklerde üniversitenin kurumsal düzeyde temsilini sağlamak.
- Üniversitenin stratejik planı ve performans hedefleri doğrultusunda iletişim süreçlerini raporlamak ve geliştirmek.
- İç paydaş iletişimini artırmak amacıyla kurum içi duyuru, bülten ve haber sistemlerini iyileştirmek.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirmek ve tanınırlığını artırmak	Üniversitenin tüm iletişim kanallarında kurumsal kimlik standartlarını yaygınlaştırmak ve uygulamak.
	Tanıtım materyalleri ve içeriklerinde görsel ve metinsel bütünlüğü sağlamak.
	Üniversitenin iç ve dış paydaş nezdindeki imajını periyodik olarak ölçmek ve raporlamak
Dijital ve geleneksel mecralarda etkin tanıtım faaliyetleri yürütmek	Üniversitenin sosyal medya ve dijital iletişim stratejisini oluşturmak ve yürütmek.
	Tercih dönemlerinde özgün kampanyalar hazırlayarak öğrenci adaylarına ulaşmak.
	Tanıtım fuarları, lise ziyaretleri ve etkinliklerde aktif katılım sağlamak.
Kurumsal iletişim süreçlerinde paydaşlarla şeffaf, doğru ve zamanında bilgi paylaşımını sağlamak	İç iletişimi artırmak amacıyla duyuru sistemleri ve bülten yayınlarını güçlendirmek.
	Üniversiteye ait basın bülteni ve haber içeriklerini düzenli olarak medyaya ulaştırmak.
	Kurum içi organizasyonlar için medya, fotoğraf ve tasarım desteği sunmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	58/44

Üniversitenin dijital dönüşüm sürecine katkı sağlamak

Web sitesi içeriklerinin güncel, erişilebilir ve kullanıcı odaklı olmasını sağlamak.

Sosyal medya analiz ve performans ölçüm sistemlerini kurmak.

Yapay zekâ, otomasyon ve planlama araçlarını iletişim süreçlerine entegre etmek.

C) Diğer Hususlar

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, yalnızca tanıtım süreçlerini yürütmekle kalmayıp; aynı zamanda üniversitenin marka değerini koruma, medya ilişkilerini yönetme, acil durumlarda kriz iletişimini planlama ve kamuoyuyla etkili iletişim kurma görevlerini de üstlenmektedir.

Birimimiz; akademik ve idari birimlerle eşgüdüm içinde çalışarak, üniversite içindeki bilgi akışını doğru ve zamanında yürütmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda çeşitli etkinlik ve törenlerin organizasyon süreçleri, görsel ve yazılı materyal desteği, basınla ilişkiler ve protokol hizmetleri gibi alanlarda da aktif görev almaktadır.

Ayrıca 2024 yılı içinde, dijitalleşme vizyonu çerçevesinde sosyal medya içeriklerinin profesyonelleştirilmesine, kurumsal web sitesi kullanıcı deneyiminin artırılmasına ve sürdürülebilir tanıtım stratejilerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Birimde görev yapan personelin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli iç eğitimler ve dijital medya araçlarına ilişkin teknik yetkinlik artırıcı çalışmalar planlanmıştır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bu kısım İdari ve Mali İşler DB tarafından doldurulacaktır. Bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri					

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	59/44

02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.					
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.					
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi bulunan birimler 31.12.2024 tarihi itibarıyla döner sermaye işletmesinin yılsonu işlemleri tamamlanmadan önceki geçici mizanı, yıl sonu işlemlerinden sonraki kesin mizanı ve 31.12.2024 tarihli bilançosuna yer vereceklerdir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans bilgileri

- Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	60/44

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2024 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri

Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlara ait bilgilere yer verilir.

Proje Bilgileri **Projelere ilişkin açıklamalar yazılacaktır.**

Bap, Tubitak, Gap, Dika vb. Proje Bilgileri		
Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü

Patent, Faydalı Model Bilgileri		
Birim adı	Patent, Faydalı Model Bilgisi	Tarih

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	61/44

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	62/44

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1: Kurumsal tanınırlığın artırılması

Hedef 1.1: Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırmak

Amaç: Amaç 1: Kurumsal tanınırlığın artırılması					
Hedef: Hedef 1.1: Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırmak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı: Kurumsal İletişim Programı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi: Tanıtım ve Medya Yönetimi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G 1.1.1	60	50	80	75	93.8
P.G 1.1.2	40	30	70	65	92.9
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Hedefe büyük ölçüde ulaşılmış, ulusal medyada görünürlük %50'den %75'e çıkmıştır.					

Amaç 2: Etkin iletişim kanalları geliştirmek

Hedef 2.1: Sosyal medya etkileşimini artırmak

Amaç: Amaç 2: Etkin iletişim kanalları geliştirmek					
Hedef: Hedef 2.1: Sosyal medya etkileşimini artırmak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı: Dijital İletişim Programı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi: Sosyal Medya Yönetimi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G 2.1.1	70	40	85	80	94.1
P.G 2.1.2	30	20	60	55	91.7
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Sosyal medya takipçi sayısı ve etkileşim oranı hedefe yakın seviyede artmıştır.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	63/44

Birim Stratejik Plan Performans Programı Gerçekleşme

Durumu ve Değerlendirme Raporu

Performans Hedef ve Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu

- Birim performans göstergeleri, belirlenen ölçütler doğrultusunda düzenli olarak izlenmiş ve ölçülmüştür.
- Gerçekleşme oranları, program dönemi boyunca hedeflerle karşılaştırılmıştır.

Sapma Analizi ve Nedenleri

- Performans hedeflerine ulaşamayan durumlarda, sapmaların nedenleri tespit edilmiştir.
- Sapma nedenleri arasında; faaliyet takviminde yaşanan değişiklikler, dış paydaşlardan kaynaklı gecikmeler ve bütçe planlamasındaki revizyonlar yer almaktadır.

Diğer Performans Bilgileri

- Hedeflerin üzerinde gerçekleşen faaliyetler ayrıca raporlanmış ve iyi uygulama örnekleri olarak değerlendirilmiştir.
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik ek veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

Genel Değerlendirme

- Genel olarak, performans hedeflerine ulaşma oranı yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.
- Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve süreçlerin geliştirilmesi için iyileştirme önerileri sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitenin kurumsal kimliğini güçlü ve tutarlı biçimde yansıtan iletişim stratejilerine sahip olunması.
- Çeşitli medya kanalları (web sitesi, sosyal medya, basın bültenleri) üzerinden geniş kitlelere etkin erişim sağlanması.
- İç ve dış paydaşlarla etkili iletişim ağlarının bulunması.
- Tanıtım ve iletişim materyallerinin tasarım ve içerik kalitesinin yüksek olması.
- Kriz iletişimi süreçlerinde hızlı aksiyon alma yeteneği.

B. Zayıflıklar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



- Bazı dönemlerde yoğun iş yükü nedeniyle içerik üretim ve onay süreçlerinde gecikmeler yaşanması.
- Bütçe kısıtlamaları nedeniyle planlanan bazı tanıtım faaliyetlerinin ertelenmesi veya kapsamının daraltılması.
- Dijital analiz ve raporlama araçlarının daha etkin kullanılmasına ihtiyaç duyulması.
- Paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması ve değerlendirilmesinde eksiklikler.

C. Değerlendirme

Rapor dönemi içerisinde güçlü yönlerin pekiştirilmesi amacıyla dijital medya yönetiminde yenilikçi yöntemler uygulanmış, görsel ve içerik standartları iyileştirilmiştir. Zayıf yönlerin giderilmesi için ise içerik üretim süreçlerinde iş akışı düzenlemeleri yapılmış, sosyal medya analiz ve raporlama araçlarının kullanımına yönelik personel eğitimi planlanmıştır. Ayrıca paydaş memnuniyet anketlerinin düzenli hale getirilmesi yönünde adımlar atılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ve mevcut ekonomik koşullar dikkate alındığında, Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı'nın önümüzdeki dönemde iletişim stratejilerini daha etkin, düşük maliyetli ve dijital ağırlıklı yöntemler üzerine yoğunlaştırması planlanmaktadır.

Değişiklik Önerileri:

- Sosyal medya ve dijital platformlarda hedef kitleye yönelik içerik çeşitliliğinin artırılması.
- Paydaş iletişimini güçlendirecek interaktif ve katılımcı uygulamaların geliştirilmesi.
- Tanıtım faaliyetlerinde daha fazla veri analitiği kullanılarak ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi.
- Bütçe kaynaklarının öncelikli projelere odaklanacak şekilde yeniden planlanması.

Olası Riskler:

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle tanıtım ve iletişim bütçesinde kısıtlamalar yaşanması.
- Dijital platform algoritmalarındaki değişimlerin erişim oranlarını olumsuz etkilemesi.
- İçerik üretim süreçlerinde insan kaynağı yetersizliği veya yoğun iş yükü kaynaklı gecikmeler.
- Kriz durumlarında iletişim akışının planlanandan farklı gelişmesi.

Alınması Gereken Tedbirler:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	65/44

- Bütçe kullanımında önceliklendirme ve alternatif kaynak arayışlarının güçlendirilmesi.
- Dijital platform performansının düzenli olarak izlenmesi ve değişikliklere hızlı uyum sağlanması.
- Personel görev dağılımlarının iş yüküne göre dengelenmesi ve gerekli durumlarda geçici destek alınması.
- Kriz iletişimi senaryolarının güncellenerek ekip içinde tatbikatlarının yapılması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM
DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Doküman No:	KİT.BFR.001
İlk Yayın Tarihi:	23.06.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	66/44

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İsmail POLAT

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanı

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Kurumsal İletişim ve Tanıtım	Kalite Koordinatörü	Rektör Yardımcısı