|  |
| --- |
| **İŞ AKIŞ ADIMLARI** |
| Akademik/İdari Birimlerce duyuru içeriğinin belirlenmesi ve hazırlanması  Hazırlanan dokümanların EBYS/E-Posta üzerinden Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığına gönderilmesi  KLT.KİT.001  KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM DAİRE BAŞKANLIĞI WEB SİTESİ İÇERİK/TALEPLER FORMU  Direktör Onayı  RED  Birime bilgi verilmesi ve dokümanın iptali  RED  KABUL  İlgili Rektör Yardımcısı  KABUL  Duyurunun Paylaşılması (Ortalama 2 iş günü) |