



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PROGRAMIN ADI

SOSYAL HİZMETLER

BİRİM

MESLEK YÜKSEKOKULU

2024

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:
(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı. İsim değişebilir.)

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr.Gör. Mehmet ESER
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Öğr.Gör. Mehmet ESER
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü
Program Adı	Sosyal Hizmetler Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2018-2019
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr.Gör. Mehmet ESER
Bölüm/Program öğretim türü	Normal
Eğitim dili	Türkçe

Bölüm/Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM- YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	SH Programı Mezunu
Bölüm/Program akredite mi?	-
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr.Gör. Mehmet ESER
Cep telefonu	05055501831
Elektronik posta	mehmet.eser@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Üniversitemiz MYO Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmet Programı 2017 yılında kurulmuş iki yıllık bir ön lisans programıdır. Öğrenciler OSYM merkezi tarafından yapılan YKS sonrasında aldıkları puanla bölümün programına kayıt yaptırabilirler. Bölüm eğitim/öğretim programı alanında deneyim sahibi öğretim elemanları tarafından verilen teorik dersler ile sürdürülmektedir. Ayrıca, Sosyal Hizmet kuruluşlarında gerçekleştirilen yaz stajı uygulaması ile öğrencilerimiz alan yeterliliklerini geliştirmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yapılan	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	16	13	267,14	213,43	1.334.329	2.308.290
Bir önceki yıl	20	11	271,42	192,32	1.162.264	2.774.004
İki önceki yıl	26	3	295,62	223,82		

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf			
Geçerli Yıl	13	9			6
Bir önceki yıl	9	4			4
İki önceki yıl	4	10			10

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl				
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Mehmet ESER	Öğr.G ör	YL	29 yıl	24 yıl	5 yıl	34 yıl
Ayşe Gül ORAL ALPAY	Öğr.G ör	YL	1 yıl	2 yıl	2 yıl	1 yıl
Abdurrahim DOĞAN	Öğr.G ör	YL	1 yıl	1 yıl	1 yıl	1 yıl

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

3. Derslik ve Olanaklar

Bilgi aktarımı/ bilgi paylaşımı, aktarım aracı olarak yansıtıcı cihazların kullanılması biçiminde gerçekleşen Sosyal Hizmetler Programı dersleri için derslikler gereksinimleri karşılayacak ve olanaklar yeterli düzeydedir.

4. Programın İç ve Dış Paydaşları

Programın Dış Paydaşları;

- Akdeniz Bölgesi Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği, Antalya Şubesi
- ÇYDD yönetim kurulu üyesi, SHU
- Program mezunu Öğrenciler (2 öğrenci) den oluşmaktadır.

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program Öğretim Elemanları tarafından aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir;

- Antalya Kent Konseyi Toplum Grubu ve Engelliler Meclisine 04.11.2022 tarihinden itibaren Üniversitemiz adına üye olunmuş, aylık olarak gerçekleştirilen meclis toplantılarına uygunluk durumuna göre katılım sağlanmaktadır.
- Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen “Engelsiz Kent Kurulu” toplantılarına Üniversitemiz adına katılım sağlanarak. Komisyon üyeliği Program Öğr. Elemanlarınca sürdürülmektedir.

- Antalya'ya getirilen Depremzede Ailelere Danışmanlık ve Destek Hizmetleri verecek kişilere Bölüm Öğretim elemanları tarafından Eğitim verildi.
- Antalya'ya getirilen Depremzede Ailelere Danışmanlık ve Destek Hizmetleri verildi (Antalya Öğretmenevi ve Belek Üniversitesi Yurtlarında barınan) Sosyal Hizmet Programı Öğrencilerinin katılımı sağlanarak destekleri alındı.
- Antalya Konyaaltı Belediyesi Deprem Yardım Koordinasyon Merkezinde Öğrencimiz koordinasyon sorumlusu görevi üstlenerek çalışmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlamaları kapsamında, Üniversitemiz adına "Türkiye Sakatlar Derneği Antalya Şubesi" ve çeşitli STK'lar tarafından, Kent meydanında gerçekleştirilen törene ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.
(https://www.instagram.com/p/C61EnwMoq27/?img_index=1)
- Üniversitemizin tanıtımı amacıyla, İşbirliği protokolü gerçekleştirilen Serik Anadolu Lisesi Bölümümüz Öğretim Elemanları ile birlikte ziyaret edilmiş, Okul Öğretmenleri ve Öğrencileri ile tanışıp bilgilenmeleri sağlanmıştır.
- 20.10.2023 tarihinde Üniversitemiz Sosyal Hizmetler Programı Öğretim Elemanları tarafından, Serik Yunus Emre Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik olarak "Bağımlılık" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
(https://www.instagram.com/p/Cyzt7MxoLBf/?img_index=1)
- 08.03.2024 Kadriye İlköğretim Okulunda "Aile içi İletişim", "Mahremiyet" konularında Öğrenci velilerinin eğitimi ve bilgilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.
(<https://www.instagram.com/p/C4cLTaRoE6u/>)

6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Eğitim ve sınav sürecinde desteğe gereksinim duyan 1 (bir) öğrencimize görevlendirilen Öğrenci işlerinde görevli Üniversitemiz personeli tarafından sınavlarında gerekli (Okuma ve yazma) yardım/destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Sosyal Hizmetler birey, aile, grup ve toplumun sorun çözme ve başatma kapasitelerini geliştirerek psiko-sosyal işlevselliğin artırılması, sosyal değişim ve gelişimin desteklenmesine ilişkin teori geliştiren kendine özgü yöntem ve tekniklerle uygulamayı yerine getiren meslek grubudur. Önlisans Programının amacı hem sosyal hizmetlerin örgütlenmesi ve uygulanmasında gereksinim duyulan yeni ara elemanlar yetiştirmeyi, hem de halen sosyal hizmet alanında çalışan ancak konuya ilişkin akademik bir eğitim almamış olan bireylerin niteliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

a. Kanıtlar

- 1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri

a. Kanıtlar

- 1.2. Öğrencilerin akademik başarıları verilen derslerle orantılı olarak hazırlanan ve öğrendikleri bilgi, becerileri ölçmeye yönelik vize ve final sınavlar ile değerlendirilmektedir. Bütün derslerde 1 vize ve 1 final; kalan öğrencilere ise bütünlüme sınavları yapılmaktadır. Tüm sınavlarda şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler (Klasik ve test sınavları ile) uygulanmaktadır. Öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek amacıyla hazırlanan yazılı, sözlü sınavlar; performans, proje ödevleri, sınıf içi değerlendirmelerde öğrenme sürecinin etkililiğinin artırılması, hedef ve davranışın ne düzeyde

gerçekleştiğini belirlemek, öğrencinin gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak amaçlanmaktadır. belirtilen amaçlara ulaşmada yapılan tüm değerlendirmelerde tüm öğrencilerin sınıf içi performansları ve katılımları adil bir şekilde ele alınarak şeffaf uygulama ile ölçülmektedir.

a. Kanıtlar

1.3. İstihdam olanakları yüksek olan sosyal hizmet bölümünden mezun olanlar başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı olmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri, sağlık, özel eğitim, gençlik, sosyal güvenlik, sosyal yardım, yükseköğretim kurumları vb. alanlarda görev yapmaktadır. Program mezunu öğrenciler bakıma ve yardıma gereksinimi olan insanlara gerekli psiko-sosyal desteği ve yardım hizmeti verecek kişilerdir. Sosyal ve kişisel sorunları çözmek için müdahaleler geliştiren program içeriği bulunmaktadır. Program mezunları bu içerikler sayesinde mesleki yaşantılarında gereksinim duyan dezavantajlı birey ve grupların beklentilerini karşılayabilmektedir.

2.Program çıktılarını ve belirleme yöntemi

2.1. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır.

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığı

- Sosyal hizmetin uygulama alanlarını, meslek elemanı olarak üstlendiği rolü ve sahip olduğu fonksiyonları bilir.
- Sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temelini bilir.
- Birey, aile, grup ve farklı toplumsal gruplarla çalışırken benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişme sürecini gerçekleştirme becerisi edinir
- Bireyi çevresi içinde değerlendirir ve bu bilgisini sosyal hizmet uygulamalarında kullanabilir
- Sosyal hizmetin dünyadaki ve Türkiye'deki tarihsel sürecini bilir.
- Meslekler ve disiplinler arası işbirliğini sağlayabilir.
- Ekip çalışmasına katılır
- Meslek etik ilke ve değerlerini bilir, bunlara uygun davranır.
- İnsancıl ve demokratik düşünür. İnsanın onur ve haysiyeti temel değeridir.
- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilir.

3.Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Sosyal Hizmetler Programı iç paydaşları arasında; Öğrenciler, Öğretim Elemanları, Meslek Yüksekokulu müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşını bulunmaktadır. Sosyal Hizmetler Programının İç Paydaşları; Sosyal Hizmetler Programı Ön lisans öğrencileri, Sosyal Hizmetler Programı öğretim elemanları ve Belek Üniversitesinin Öğrenci ve Akademisyenlerinden oluşur. Sosyal Hizmetler Programı dış paydaşları arasında; Serik Belediye Başkanlığı, Antalya, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar, Akdeniz bölgesi Sosyal Hizmet Uzmanları derneği Antalya Şubesi, ÇYDD, LÖSEV, Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Antalya Büyükşehir Belediyesi "Engelsiz Kent Kurulu" yer almaktadır. Sosyal Hizmetler Programı dış paydaşları ile Belek Üniversitesinin sağladığı kanallar yoluyla iletişim kurulmakta ve dış paydaşlar ile birlikte çalışmaktadır.

(<https://www.youtube.com/watch?v=BTHOICE1ZTI&t=48s>) Program tanıtımına ilişkin link.

(<https://www.youtube.com/watch?v=OJu81izvv7g&t=89s>)

(<https://www.instagram.com/p/C9xe2wKIK05/>)

4. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

a. Kanıtlar

Tablo 4.1. Eğitim Planı

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletme Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. YARIYIL						
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - I	Türkçe	X				
İngilizce - I	İngilizce	X				
Türk Dili - I	Türkçe	X				
Sosyal Hizmet Giriş	Türkçe			X		
Bireylerle Sosyal Hizmet	Türkçe			X		
Sosyolojiye Giriş	Türkçe			X		
Psikolojiye Giriş	Türkçe			X		
Sosyal Hizmet Tarihi	Türkçe			X		
Sosyal Hizmet Ve Sokak İlişkisi	Türkçe			X		

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
2. YARIYIL						
<i>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II</i>	Türkçe	X				
<i>Türk Dili II</i>	Türkçe	X				
<i>İngilizce II</i>	Türkçe	X				
<i>Kariyer Planlama</i>	Türkçe	X				
<i>Grupla Sosyal Hizmet</i>	Türkçe			X		
<i>Sosyal Hizmette Rapor Yazma ve Resmi Yazışma Teknikleri</i>	Türkçe			X		
<i>Sosyal Hizmet Kuruluşları</i>	Türkçe			X		
<i>Yaşlılık ve Sosyal Hizmet</i>	Türkçe			X		
<i>Sosyal Sorunlar</i>	Türkçe			X		
<i>Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet</i>	Türkçe			X		
<i>Staj</i>	Türkçe			X		X

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
3. YARIYIL						
Sosyal Hizmet Kuramları	Türkçe			X		
Dezavantajlı Bireylerde Sosyal Hizmet Müdahaleleri	Türkçe			X		
<i>İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre</i>	Türkçe			X		
<i>Çocuklarla Sosyal Hizmet</i>	Türkçe			X		
<i>Sosyal Politika</i>	Türkçe			X		
Sosyal Psikolojisi	Türkçe			X		
Toplumla Sosyal Hizmet	Türkçe			X		

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
4. YARIYIL						
<i>Sosyal Hizmet Etiği</i>	Türkçe			X		
<i>Sosyal Hizmet Mevzuatı</i>	Türkçe			X		
<i>Sosyal Hizmette Görüşme İlke ve Teknikleri</i>	Türkçe			X		
<i>Psiko Sosyal Rehabilitasyon</i>	Türkçe			X		
<i>Göç ve Sosyal Hizmet</i>	Türkçe			X		
<i>Yoksulluk ve Sosyal Hizmet</i>	Türkçe			X		
<i>Kriz ve Stres Yönetimi</i>	Türkçe			X		

Sosyal Hizmetler Programı aşağıdaki tabloda dönemler şeklinde belirtilen dersler içeriği ile eğitim sürecini devam ettirmektedir.

1.Yıl-Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
ATA I 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
TURK I 101	Türk Dili I	2	0	2	2
ING I 101	İngilizce I	2	0	2	2
SYH 101	Sosyal hizmete Giriş	3	0	3	6
SYH 103	Bireylerle Sosyal Hizmet	3	0	3	5
SYH 105	Sosyolojiye Giriş	3	0	3	4
SYH 107	Sosyal Hizmet Tarihi	2	0	2	3
SYH 109	Sosyal Hizmet ve Sokak İlişkisi	2	0	2	3
SYH 111	Psikolojiye Giriş	2	0	2	3
	Toplam	21	0	21	30

1.Yıl- Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
ATA II 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TURK II 02	Türk Dili II	2	0	2	2
ING II 102	İngilizce II	2	0	2	2
KRP 102	Kariyer Planlama	1	0	1	2

SYH 102	Grupla Sosyal Hizmet	3	0	3	3
SYH 104	Sosyal Hizmette Rapor Yazma ve Resmi Yazışma Teknikleri	3	0	3	3
SYH 106	Sosyal Hizmet Kuruluşları	3	0	3	3
SYH 110	Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	2	0	2	2
SYH 112	Sosyal Sorunlar	2	0	2	2
SYH 114	Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet	2	0	2	2
STJ 108	Staj*	0	0	0	7
	Toplam	22	0	22	30

* İkinci dönem sonunda Sosyal Hizmet Kurum ve Kuruluşlarında gerçekleştirilen 30 günlük uygulamadır.

2.Yıl-Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
SYH 201	Sosyal Hizmet Kuramları	4	0	4	6
SYH 203	Dezavantajlı Bireylerde Sosyal Hizmet Müdahaleleri	3	0	3	5
SYH 221	Toplumla Sosyal Hizmet	3	0	3	4
SYH 219	Sosyal Psikolojisi	2	0	2	3
	Seçmeli Dersler *				
SYH 207	Kentleşme Olgusu ve Sosyal Hizmet İlişkisi	3	0	3	4
SYH 209	Tıbbi ve Psikiyatrik Sosyal Hizmet	3	0	3	4
SYH 211	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre	3	0	3	4
SYH 213	Çocuklarla Sosyal Hizmet	3	0	3	4
SYH 215	Sosyal Politika	3	0	3	4
SYH 217	Aile Sosyolojisi	3	0	3	4
	Toplam	21	0	21	30

2.Yıl- Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
SYH 202	Sosyal Hizmet Etiği	4	0	4	6
SYH 204	Sosyal Hizmet Mevzuatı	3	0	3	5
SYH 206	Sosyal Hizmette Görüşme İlke ve Teknikleri	2	0	2	4
SYH 220	Psiko Sosyal Rehabilitasyon	2	0	2	3
	Seçmeli Dersler *				
SYH 208	Madde Bağımlılığı Olgusu ve Sosyal Hizmet/	3	0	3	4
SYH 210	Suç ve Cezalandırma Sistemleri Sosyolojisi	3	0	3	4
SYH 212	Kriz ve Stres Yönetimi	3	0	3	4
SYH 214	Gündelik Hayatın Sosyolojisi	3	0	3	4
SYH 216	Yoksulluk ve Sosyal Hizmet	3	0	3	4
SYH 218	Göç ve Sosyal Hizmet	3	0	3	4
	Toplam	20	0	20	30

*Belirtilen seçmeli derslerden üç ders seçilir.

5. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

Öğretim Programının içeriği; öğrencinin yeterli ve yetkin mesleki donanım elde etmesi yanında ulusal düzeyde gerçekleştirilen Sosyal Hizmet ön lisans ve lisans yeterliliğine erişmesi dikkate

alınarak gerçekleştirilmektedir.

6. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb belirtiniz)

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sosyal Hizmet eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak öğrencilere anlatılmaktadır. Konunun daha iyi kavranabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetim (simülasyon), proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar biçimindedir.

7. Programların Güncellenmesi- Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

Program güncellenmesi Ülkemizdeki diğer üniversitelerin ilgili program ve bölümlerince verilen eğitim ve uygulamaların içerikleri ve onlara uygunlukları dikkate alınarak aynı zamanda İç ve dış paydaşların katkıları da alınarak gerçekleştirilmektedir.

- a. Kanıtlar

C. Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kayıt olan öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz)

- a. Kanıtlar

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

Öğrencilere destek ve rehberlik hizmetleri, Öğrencilerin eğitime başladıkları hafta Üniversite tarafından gerçekleştirilen Oryantasyon haftası etkinliklerine katılımı sağlanarak, ayrıca Program Öğretim Elemanları tarafından dönem başlangıcının ilk haftası toplu tanışma ve paylaşma etkinliği, bu bilgilendirme toplantılarında Öğrencilere Program Öğretim Elemanlarınca haftalık Programlarında ilan edildiği biçimde Danışmanlık hizmeti verdikleri bilgisi de verilir. Yine dönemin uygun bir haftasında program öğrencilerinin tanışma ve kaynaşmasına yönelik (yeme- içme- ikramlı) sosyal etkinlik yoluyla gerçekleştirilmektedir.

a. Kanıtlar

Dönem başında Program Öğrencilerinin bütünü bir araya getirerek Program Öğretim Elemanları ile tanışması, bilgilendirme yapılması, sorularına yanıt verilmesi. Üniversitemiz kampüs alanında Program Öğrenci ve Öğretim Elemanlarınca gerçekleştirilen etkinlik.

https://www.instagram.com/p/C7UqZ6ZMKBb/?img_index=2

Üniversitemiz kampüs alanında Program Öğrenci ve Öğretim Elemanlarınca diğer bölüm (Sosyoloji, Psikoloji) ve programlar, Üniversitemiz topluluk ve kulüpleri, STK, Özel ya da kamuya ait kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen çalışmalara katılım sağlanmıştır. (https://www.instagram.com/p/C7UqZ6ZMKBb/?img_index=1)

LÖSEV FAYDA topluluğu Akademik danışmanlığı ve çalışmaları Program Öğretim Elemanlarınca yürütülmektedir.

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Ayşe Gül ORAL ALPAY	Salı 15.00-17.00	2. sınıf= 7 kişi
Öğr.Gör. Abdurrahim DOĞAN	Pazartesi 14:00-16:00	1.Sınıflar = 13 Kişi
Öğr.Gör. Mehmet ESER	Perşembe 14.00-16.00	Program Öğrencileri

a. Kanıtlar

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları

Öğrenciler her durumda Program Öğretim elemanları ile iletişime geçerek geri bildirimde bulunabilmektedir.

- Öğrenci Bilgi Sisteminde Öğrencilerin dersin Öğretim Elemanı ile karşılıklı olarak yazılı mesaj yoluyla daima iletişime geçmesi mümkündür.
- Program Öğretim Elemanları tarafından haftanın belli günleri Öğrenci danışmanlığı gerçekleştirilerek Öğrenci geribildirimleri alınmaktadır.

- Ayrıca Telefon uygulamalarında (WhatsApp) oluşturulmuş toplu sınıf grupları aracılığı ile de iletişim ve bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
- Üniversite tarafından Dönem sonunda gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ve öğrenci değerlendirmeleri de geri bildirim katkısı sağlayıcı uygulamalardandır.

a. Kanıtlar

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması gerekmektedir. Dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav (Vize) ve yarıyıl sonu sınavına (Final) tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Derslerde uygulamaya yönelik öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğrenci sunumları ve ödevleri gibi öznel olarak nitelendirilebilecek tüm çalışmalarda öğrencilere önceden puanlama rubriği veya puanlama kriterleri sunularak değerlendirmenin şeffaf ve adil şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programı başarıyla tamamlamak için mevcut olan derslerin tümünü (120 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek, zorunlu yaz stajını (30 iş günü) başarıyla tamamlamak gerekmektedir.

a. Kanıtlar

D. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵

Program Öğretim Elemanı Akademik Çalışma kapsamında Doktora programına devam etmektedir.

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

E. Toplumsal Katkı

- a. Kanıtlar

F. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

<p><i>(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</i></p> <p><i>(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i></p> <p><i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i></p> <p><i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i></p>								

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz

Tablo I.2a.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet (²)			Topla m	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	T Z	YZ	DS Ü		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo I.2b Bölümü/Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet (²)			Topla m	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	T Z	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3			3	Bahar 14+15+13= 42 Güz 16+ 15+ 16= 47
Toplam	3			3	89
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.