



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTELER
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No:	FAK.GT.007
İlk Yayın Tarihi:	10.07.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1/2

Kurumu:	Antalya Belek Üniversitesi
Bağlı Olduğu Birim:	Fakülte
Görevin Adı:	Araştırma Görevlisi
Bağlı Olduğu Üst Makam:	Bölüm Başkanı
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler:	

1. Görevin Tanımı

Antalya Belek Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin ve bağlı bulunduğu Bölümün vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla, bağlı olduğu birimde yapılan eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılmaktır. Araştırma görevlileri, araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır. Araştırma görevlileri ilgili anabilim başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı ve Dekanın olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

2. Nitelikler

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

3. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Görevlendirildiği Akademik Birimde eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, toplumsal katkı ve kalite güvencesi faaliyetlerinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- Görevlendirildiği kurul, komisyon ve koordinatörlüklerindeki işleri yürütmek
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak
- Görevlendirildiği sınavlarda gözetmen olarak görev yapmak
- Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak
- Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile ilgili çalışmalara katılmak, 7 Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapmak
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak
- Anabilim dalının/bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde öğretim üyelerine, anabilim dalı başkanına ve Bölüm başkanına yardım etmek
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak
- Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Fakülte Sekreterliği	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı



ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTELER
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
GÖREV TANIMI

Doküman No:	FAK.GT.007
İlk Yayın Tarihi:	10.07.2025
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	2/2

Her yarıyıl sonunda ilgili Bölüm/Anabilim Dalı derslerine ait yoklama çizelgesini, sınav evraklarını (soru ve cevap kağıtları, cevap anahtarı, sınav tutanağı) ilgili görevliye teslim etmek
Bölümün/ anabilim dalının lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesinde anabilim dalı başkanına ve bölüm başkanına yardım etmek, görüş bildirmek
Sorumlusu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini ve sınavların programdaki tarih ve saatinde Antalya Belek Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde yapılmasını sağlamak
Ders programlarının ve ders bilgi paketinin planlanması, hazırlanması, oluşturulması, güncellenmesi ve otomasyon sistemine kaydedilmesini sağlamak ve bu süreçlerin eksiksiz yürütülmesi için çalışmalara katılmak
Sorumlusu olduğu dersler için her yarıyıl sonunda; geri bildirim formlarının ilgili paydaşlarca doldurulmasını sağlamak, sonuçları rapor halinde sunmak, iyileştirme önerilerinde bulunmak ve iyileştirme çalışmaları yapmak
Sorumlusu olduğu derslerin sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde otomasyon sistemine girmek
Üst yöneticilerinin verdiği alanı ile ilgili diğer işleri yapmaktır

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı okudum. Görev, Yetki ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı:

Unvanı: Araştırma Görevlisi

İmza:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Yayın Onayı
Fakülte Sekreterliği	Kalite Koordinatörlüğü	Rektör Yardımcısı