



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2024-2028

STRATEJİK PLANI

2025

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	4
TABLO LİSTESİ.....	5
GİRİŞ.....	6
1.1. SKS’NİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	6
1.1.1. Öğrenci Sağlığı ve Psikososyal Destek Hizmetleri.....	6
1.1.2. Kültür, Sanat ve Sosyal Etkinlikler.....	6
1.1.3. Spor Hizmetleri ve Sportif Organizasyonlar.....	7
1.1.4. Öğrenci Toplulukları ile İlgili İş ve İşlemler.....	7
1.1.5. Sosyal Hizmetler ve Öğrenci Destek Mekanizmaları.....	7
1.1.6. Tesis, Alan ve Kaynak Yönetimi.....	7
1.1.7. Kurumsal Yönetim, Planlama ve Raporlama.....	7
1.1.8. İdari ve Mali İşler.....	8
1.1.9. Paydaş İş Birlikleri ve Dış İlişkiler.....	8
1.1.10. Denetim, İzleme ve Kalite Geliştirme.....	8
1.2. SKS’NİN ORGANİZASYON YAPISI.....	8
1.2.1. SKS Daire Başkanlığı.....	8
1.2.2. SKS Daire Koordinatörlüğü.....	8
1.2.3. Yurt Müdürlüğü.....	8
1.2.4. Yurt Hizmetlileri.....	9
1.2.5. SKS İdari Personeli.....	9
2.1 STRATEJİK PLANIN AMACI.....	9
2.2. YASAL DAYANAK.....	11
2.3. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	12
2.4. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	12
3. DURUM ANALİZİ.....	13
3.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	13
3.2. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	13
3.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	14
3.3.1. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri.....	14
3.3.2. Bölgesel ve Yerel Politika Belgeleri.....	14
3.3.3. Kurumsal Politika Belgeleri.....	15
3.3.4. Üst Politika Belgeleri ile SKS Hedeflerinin Uyum Özeti.....	15
3.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
3.4.1. Paydaş Listesi.....	16
3.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN–HİZMET YAPISI.....	18
3.6. İÇ VE DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	19
3.6.1. İç Çevre Analizi.....	19
3.6.2. Dış Çevre Analizi.....	19
3.6.3. Kurumsal Kapasite Analizi.....	19
3.7. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ YÖNLER – ZAYIF YÖNLER – FIRSATLAR – TEHDİTLER).....	20
3.7.1. Güçlü Yönler.....	20
3.7.2. Zayıf Yönler.....	20
3.7.3. Fırsatlar.....	20
3.7.4. Tehditler.....	21
3.8. PESTLE ANALİZİ.....	22
4. KURUMSAL KAPASİTE ANALİZİ.....	24
4.1. İNSAN KAYNAĞI KAPASİTESİ.....	24
4.2. FİZİKSEL ALTYAPI KAPASİTESİ.....	24
4.3. DİJİTAL VE TEKNİK KAPASİTE.....	24
4.4. HİZMET ALANLARI VE FAALİYET KAPASİTESİ.....	25
4.5. MALİ KAPASİTE.....	25
4.6. PAYDAŞ VE İŞ BİRLİĞİ KAPASİTESİ.....	25
4.7. DEĞERLENDİRME.....	26
5. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	27

5.1. HEDEF KARTLARI	28
5.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ SİSTEMİ.....	36
5.2.1. Ölçülebilirlik ve Nesnellik:	36
5.2.2. Düzenli İzleme ve Raporlama:.....	36
5.2.3. Somut Gelişim Odaklılık:.....	36
5.3. RİSK ANALİZİ.....	36
5.3.1. Kurumsal ve Yönetmel Riskler	36
5.3.2. Finansal ve Kaynak Yönetimi Riskleri.....	37
5.3.3. Fiziksel ve Teknik Altyapı Riskleri.....	37
5.3.4. Öğrenci Katılımı ve Memnuniyet Riskleri	37
5.3.5. Paydaş İş Birlikleri ve Dış Çevre Riskleri	37
5.3.6. Sağlık ve Güvenlik Riskleri.....	37
5.3.7. Stratejik Riskler	38
5.4. MALİYETLENDİRME.....	38
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
7. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ	40
8. SONUÇ.....	40

ÖNSÖZ

Antalya Belek Üniversitesi, öğrencilerin akademik başarısını yalnızca eğitim programlarıyla değil; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve psikososyal gelişim olanaklarıyla da destekleyen bütüncül bir üniversite yaşamını temel değerlerinden biri olarak benimsemektedir. Bu anlayış doğrultusunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin üniversite deneyimini zenginleştiren, kampüs yaşamının niteliğini yükselten ve toplumsal katkı kültürünü besleyen tüm süreçlerin koordinasyonunu yürüten stratejik bir birim olarak faaliyet göstermektedir. Hazırlanan Stratejik Plan, üniversitemizin genel vizyonu, yükseköğretimdeki gelişen yönelimler, ulusal politika belgeleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda yapılandırılmış, öğrenci odaklı hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik uzun vadeli bir yol haritası ortaya koymaktadır. Bu plan; sağlık ve psikososyal danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesinden kültür-sanat faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine, sporun yaygınlaştırılmasından öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitesine, gönüllülük ve toplumsal katkı çalışmalarından dijital dönüşüm süreçlerine kadar çok boyutlu bir gelişim perspektifi sunmaktadır.

Stratejik Plan'ın temel amacı, öğrencilerimizin kendilerini güvende, desteklenmiş, katılımcı ve üretken hissettikleri bir üniversite kültürü oluşturmak; üniversite yaşamının her alanında erişilebilir, sürdürülebilir ve yüksek kaliteli hizmet yapıları inşa etmektir. Bu kapsamlı yaklaşım, hem kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini hem de öğrencilerimizin geleceğe daha donanımlı ve bütüncül bir bakışla hazırlanmasını desteklemektedir. Planın hazırlanma sürecine katkı sunan tüm akademik ve idari personelimize, öğrenci topluluklarımıza ve iş birliği içinde olduğumuz paydaş kurumlara teşekkür ederim. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak hedefimiz, öğrencilerimizin yaşam kalitesini artıran, üniversite deneyimlerini zenginleştiren ve onların kişisel-sosyal gelişimlerine değer katan bir hizmet ekosistemini sürekli güçlendirmektir. Hazırlanan bu Stratejik Plan'ın, üniversitemizin gelecek vizyonuna katkı sağlayan, yenilikçi, katılımcı ve gelişim odaklı bir rehber olarak görevini başarıyla yerine getireceğine inanıyorum.

Saygılarımla,
Dr. Öğr. Üyesi Damla KILIÇ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
Antalya Belek Üniversitesi

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İç ve Dış Paydaşlar ile İlişkilerin Analizi	16
Tablo 2: Paydaş – Etki / İlgi Matrisi	17
Tablo 3: GZFT TABLOSU.....	21
Tablo 4: Toplam Maliyetlendirme Tablosu	38

Giriş

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite öğrencilerinin akademik gelişimlerini destekleyen sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve psikososyal hizmetlerin bütüncül bir yapı içinde yürütülmesinden sorumlu temel öğrenci destek birimidir. Bu birimin sunduğu hizmetler, yalnızca öğrencilerin üniversite yaşamındaki deneyimlerini zenginleştirmekle sınırlı değildir; aynı zamanda onların fiziksel, zihinsel ve sosyal iyilik hâlini güçlendiren kapsayıcı bir yaşam alanı oluşturmayı amaçlar. Antalya Belek Üniversitesi'nin genç ve dinamik kurumsal yapısı, SKS hizmetlerinin stratejik olarak geliştirilmesi için önemli bir fırsat sunmaktadır. Günümüz yükseköğretiminde öğrenci deneyimi; kampüs yaşamının niteliği, sosyal etkileşim alanları, kültür-sanat olanakları, spor altyapısı, danışmanlık hizmetlerine erişim ve öğrenci topluluklarının kurumsal gücü ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle SKS'nin fonksiyonu, modern üniversite anlayışında yalnızca destek hizmetleri yürütmekten öte; öğrencinin bütüncül gelişimini merkeze alan bir öğrenme ekosistemi kurmaktır.

Bu stratejik plan, Antalya Belek Üniversitesi'nin kurumsal hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, SKS'nin hizmet alanlarını sistematik biçimde yapılandırmak; mevcut kapasiteyi değerlendirmek öğrenci, personel ve dış paydaş beklentilerini analiz etmek; geleceğe yönelik güçlü ve sürdürülebilir bir yönelim belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Plan, birimin sunduğu tüm hizmetlerde kaliteyi yükseltmek, katılımcı ve erişilebilir süreçler oluşturmak, veriye dayalı karar mekanizmalarını güçlendirmek ve üniversite kültürünü destekleyen etkin bir yaşam alanı tasarlamak için rehber niteliği taşımaktadır. Stratejik planın temel yaklaşımı; öğrenciyi merkeze alan, ihtiyaçlara duyarlı, ölçülebilir, uygulanabilir ve izlenebilir hedefler üzerine kuruludur. Hazırlık sürecinde paydaşların katkısı gözetilmiş; üniversitenin genel stratejik yönelimi, ulusal yükseköğretim politikaları ve SKS hizmetlerinin gelişim alanları bütüncül biçimde değerlendirilmiştir. Bu çerçevede hazırlanan 2024–2028 Stratejik Planı, SKS Daire Başkanlığı'nın kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi, hizmet alanlarını çeşitlendirmeyi, yenilikçi uygulamaları yaygınlaştırmayı ve öğrencilerin üniversite hayatından aldığı değeri artırmayı amaçlayan yol haritası niteliğindedir.

1.1. SKS'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitenin öğrencilerine ve personeline yönelik sağlık, psikolojik danışmanlık, kültür-sanat, spor, sosyal hizmetler ve öğrenci topluluklarıyla ilgili süreçlerin planlanması, yürütülmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu temel öğrenci destek birimidir. Daire Başkanlığı, görev ve yetkilerini yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı, üniversite yönergeleri ve stratejik plan doğrultusunda yerine getirir. SKS'nin temel görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır:

1.1.1. Öğrenci Sağlığı ve Psikososyal Destek Hizmetleri

- Öğrencilerin ve personelin sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak; gerekli durumlarda yönlendirme, bilgilendirme ve takip faaliyetlerini yürütmek.
- Psikolojik danışmanlık, rehberlik ve iyilik hâli odaklı destek hizmetlerini organize etmek; riskli gruplara yönelik erken müdahale süreçleri yürütmek.
- Koruyucu sağlık hizmetleri, farkındalık eğitimleri ve iyilik hâli programlarını planlamak ve uygulamak.

1.1.2. Kültür, Sanat ve Sosyal Etkinlikler

- Üniversite içinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin planlanması, yürütülmesi, duyurulması ve değerlendirilmesini sağlamak.

- Sergi, atölye, söyleşi, festival ve benzeri etkinlikler için alan, ekipman ve organizasyon süreçlerini yönetmek.
- Yerel yönetimler, kamu kurumları ve kültürel kuruluşlarla iş birliklerini geliştirmek.

1.1.3. Spor Hizmetleri ve Sportif Organizasyonlar

- Üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri planlamak, yürütmek ve desteklemek.
- Spor salonu, spor sahaları ve sportif donanımın kullanımını düzenlemek; iyileştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve takip etmek.
- Spor takımlarının oluşturulması, antrenman süreçleri ve müsabaka organizasyonlarının koordinasyonunu sağlamak.

1.1.4. Öğrenci Toplulukları ile İlgili İş ve İşlemler

- Öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi, raporlama süreçleri ve yıllık faaliyetlerinin koordinasyonunu yürütmek.
- Toplulukların danışmanlık süreçlerini desteklemek; mevzuat, yönerge ve kalite standartlarına uygun çalışmasını sağlamak.
- ÜNİDES ve benzeri öğrenci projelerine katılımı teşvik etmek ve süreçleri koordine etmek.

1.1.5. Sosyal Hizmetler ve Öğrenci Destek Mekanizmaları

- Öğrencilerin barınma, beslenme, ulaşım, dinlenme ve çalışma alanlarına yönelik ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler planlamak
- Kayıt, burs, yardım, sosyal destek süreçlerinde koordinasyon sağlayarak ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- Kantin, kafeterya, okuma salonu, dinlenme alanı ve benzeri yaşam alanlarının öğrenciler tarafından güvenli ve verimli kullanılmasını sağlamak.

1.1.6. Tesis, Alan ve Kaynak Yönetimi

- Konferans salonları, spor sahaları, atölyeler ve sosyal alanların etkin kullanımını düzenlemek
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sosyal, kültürel ve sportif tesislerin kurulması, işletilmesi veya işlettilmesi süreçlerini yürütmek.
- Tesislerin bakım, onarım ve yenileme ihtiyaçlarını belirlemek ve ilgili birimlerle koordineli şekilde sağlamak.

1.1.7. Kurumsal Yönetim, Planlama ve Raporlama

- SKS Stratejik Planını hazırlamak ve üniversitenin genel stratejik yönelimiyle uyumlu biçimde yürütmek
- Yıllık performans programları ile faaliyet raporlarının hazırlanması, istatistiksel verilerin toplanması ve ilgili birimlere sunulmasını sağlamak.
- İç kontrol, kalite güvence ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek; süreçlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- SKS bütçesinin hazırlanması, uygulanması ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

1.1.8. İdari ve Mali İşler

- Başkanlık bünyesine ait satın alma süreçlerini yürütmek; harcama yetkilisi sorumluluklarını mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.
- Personel iş ve işlemlerini planlamak; görev dağılımı yapmak, koordinasyonu sağlamak ve personelin mesleki gelişimini desteklemek.
- Resmî yazışmaların, EBYS süreçlerinin ve dış kurumlarla iletişimin koordinasyonunu sağlamak.

1.1.9. Paydaş İş Birlikleri ve Dış İlişkiler

- Yerel yönetimler, kamu kurumları, STK'lar, gençlik organizasyonları, kültür-sanat kurumları ve spor federasyonlarıyla iş birliği süreçlerini yürütmek.
- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sosyal sorumluluk projelerini koordine etmek.

1.1.10. Denetim, İzleme ve Kalite Geliştirme

- SKS faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak.
- İç ve dış denetimlerde istenen bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, sunulmasını ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Risk değerlendirme süreçlerini yürütmek ve önleyici faaliyetleri planlamak.

1.2. SKS'nin Organizasyon Yapısı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitenin öğrenci odaklı sağlık, kültür-sanat, spor, sosyal hizmetler ve topluluk faaliyetlerini bütüncül bir yapı içinde yürüten koordinasyon birimidir. Birim; daire başkanlığı, koordinatörlük, idari yönetim birimleri ve yurt hizmetlerini kapsayan hiyerarşik bir organizasyon yapısına sahiptir. Organizasyon yapısı, görev tanımlarının netliği, iş akışlarının etkinliği ve hizmet alanlarının fonksiyonel olarak yönetilebilmesini esas alacak şekilde tasarlanmıştır.

Üniversitenin resmî SKS Organizasyon Şemasına göre, birimin yapılanması aşağıdaki ana birimlerden oluşmaktadır:

1.2.1. SKS Daire Başkanlığı

Birim faaliyetlerinin bütüncül olarak yönetildiği, planlama, koordinasyon, bütçe ve kalite süreçlerinin yürütüldüğü en üst yönetsel kademedir. Daire Başkanı, SKS'nin tüm hizmet alanlarından sorumlu olup stratejik planlama, personel yönetimi, kaynak kullanımı ve dış paydaş iş birliklerini koordine eder.

1.2.2. SKS Daire Koordinatörlüğü

Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışan koordinatörlük; kültürel, sportif, sosyal, sağlık ve topluluk faaliyetlerinin günlük işleyişini destekler, uygulama süreçlerini takip eder ve birimler arası koordinasyonu sağlar. SKS stratejik planının yürütülmesi, veri toplama, raporlama ve faaliyet izleme süreçlerine aktif katkı sunar.

1.2.3. Yurt Müdürlüğü

Üniversitenin yurt hizmetlerinin yönetildiği birimdir. Barınma, güvenlik, disiplin uygulamaları, sosyal alan yönetimi ve yurt içi yaşamın düzenlenmesine ilişkin süreçleri yürütür. Öğrencilerin barınma koşullarının iyileştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması için SKS ile iş birliği içinde çalışır.

1.2.4. Yurt Hizmetlileri

Yurtların günlük işleyişinden sorumlu personeldir. Yurt kullanım alanlarının düzeni, temizlik, öğrenci taleplerinin iletilmesi ve öğrencilerin güvenli yaşam alanlarına erişiminin sağlanması gibi operasyonel görevleri yerine getirir.

1.2.5. SKS İdari Personeli

Birimde yürütülen tüm iş ve işlemlerin operasyonel yükünü taşır. Görev alanları şunları kapsar:

- Öğrenci topluluk işlemleri
- Etkinlik organizasyon süreçleri
- Spor ve kültür-sanat faaliyetleri koordinasyonu
- Evrak ve yazışma süreçleri (EBYS)
- Tesis, alan ve malzeme yönetimi
- Paydaş iletişimi
- Öğrenci taleplerinin kayıt ve takibi

Bu yapı, SKS hizmetlerinin planlı, koordineli ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş olup birimin stratejik plan hedeflerine ulaşmasında temel kurumsal çerçeveyi oluşturmaktadır.

2.1 Stratejik Planın Amacı

Bu Stratejik Plan, Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluk alanlarını sistematik bir çerçevede bütünleştirerek, üniversite öğrencilerinin akademik yaşamlarını destekleyen sosyal, kültürel, sportif, psikososyal ve sağlığa ilişkin hizmetlerin niteliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Plan; öğrenci refahını önceleyen bir yaklaşım doğrultusunda, birimin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerin belirlenmesi, paydaş beklentilerinin analiz edilmesi ve geleceğe yönelik sürdürülebilir bir yol haritası oluşturulması hedefiyle hazırlanmıştır. Stratejik planlama süreci, üniversitenin genel vizyonu, ulusal yükseköğretim politikaları, gençlik ve spor alanındaki yönelimler ile öğrenci ihtiyaçlarının bütüncül biçimde değerlendirilmesini temel almıştır. Bu çerçevede plan; sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden kültür-sanat etkinliklerine, spor programlarından öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitesine, gönüllülük çalışmalarından üniversite yaşam alanlarının iyileştirilmesine kadar geniş bir hizmet çeşitliliğini kapsamaktadır. Ayrıca dijitalleşme, süreç yönetimi, kalite güvence sistemleri ve paydaş iş birlikleri gibi kurumsal gelişim alanları da planın temel çerçevelerinden birini oluşturmaktadır. Bu Stratejik Plan, 2024–2028 döneminde SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülecek tüm faaliyetlerin yönünü, önceliklerini, performans göstergelerini ve gelişim hedeflerini belirleyen kurumsal bir rehber niteliğindedir. Plan, uygulamada etkinliği artırmak üzere ölçülebilir hedeflere, izleme–değerlendirme mekanizmalarına ve sürdürülebilir kaynak kullanımına dayalı bir yapı ile tasarlanmıştır. Böylece öğrencilerin üniversite yaşamından aldığı değeri yükseltmeyi, onların gelişim alanlarına doğrudan katkı sunmayı ve Antalya Belek Üniversitesi'nin öğrenci merkezli kurumsal kimliğini daha da güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Çalışma Grupları

Stratejik plan hazırlık süreci kapsamında SKS bünyesinde aşağıdaki alt çalışma grupları oluşturulmuştur:

- **Koordinasyon Grubu:** Stratejik planlama sürecinin yönetimi, takvimin oluşturulması ve birimler arası uyumun sağlanması.
- **Analiz ve Veri Grubu:** Durum analizi, GZFT çalışması, paydaş analizi, faaliyet verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi.
- **Hedef ve Performans Grubu:** Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, performans göstergelerinin geliştirilmesi.
- **Geri Bildirim ve İzleme Grubu:** Paydaş görüşlerinin toplanması, taslak planın değerlendirilmesi ve izleme-değerlendirme yapısının kurgulanması.

Kullanılan Yöntem

Stratejik plan hazırlanırken hem nitel hem nicel veri temelli bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda:

- **Doküman Analizi:** Üniversitenin üst politika belgeleri, mevzuat, SKS'nin geçmiş yıllardaki faaliyet kayıtları, yönetmelikler, paydaş protokolleri ve diğer üniversitelerin benzer planları incelenmiştir.
- **Veri Analizi:** Etkinlik sayıları, topluluk faaliyetleri, sportif katılım verileri, sağlık ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin başvuru eğilimleri ile öğrenci talepleri değerlendirilmiştir.
- **GZFT (SWOT) Analizi:** Birim personeli ve ilgili paydaşlarla yapılan grup değerlendirmesiyle güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler sistematik olarak belirlenmiştir.
- **Paydaş Analizi:** İç ve dış paydaşların önemi ve etki düzeyi dikkate alınarak paydaş matrisi oluşturulmuştur.

Toplantılar ve Analiz Teknikleri

Planlama süreci boyunca birim içi ve birimler arası toplantılar düzenlenmiş, aşağıdaki teknikler kullanılmıştır:

- **Atölye Çalışmaları:** SKS personeli, topluluk temsilcileri ve öğrenci gruplarıyla odaklı toplantılar yapılmıştır.
- **Grup Tartışmaları:** Spor, kültür-sanat, topluluk yönetimi ve sağlık hizmetleri özelinde odak gruplar oluşturulmuştur.
- **İstatistiksel İnceleme:** Etkinlik, katılım, memnuniyet, talep ve başvuru verileri yıllık karşılaştırmalarla analiz edilmiştir.
- **Karşılaştırmalı İnceleme:** Diğer üniversitelerin SKS stratejik planlarıyla karşılaştırma yapılarak iyi uygulama örnekleri değerlendirilmiştir.

Paydaş Görüşlerinin Toplanması

Planlama sürecinde paydaş görüşleri çoklu yöntemlerle toplanmıştır:

- **Öğrencilerle Görüşmeler:** Öğrenci topluluk başkanları, spor takımları, gönüllülük grupları ve düzenli etkinlik katılımcılarıyla yapılandırılmış görüşmeler yapılmıştır.
- **Akademik ve İdari Birim Görüşleri:** Fakülte temsilcileri, danışman öğretim üyeleri, Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem, Kurumsal İletişim ve İdari-Mali İşler birimleriyle toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- **Dış Paydaş Görüşleri:** Yerel belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, STK'lar (LÖSEV, Kızılay, Yeşilay, TEMA vb.) ile iş birliği toplantıları yapılmıştır.

Görüşler; form, toplantı tutanağı, çevrim içi anket, birebir görüşme kayıtları ve paydaş analiz formları yoluyla toplanarak sistematik biçimde raporlanmıştır.

2.2. Yasal Dayanak

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları; yükseköğretim kurumlarında öğrenci hizmetlerinin düzenlenmesine ilişkin ulusal mevzuat, üniversitelerin kurumsal yapılanmasını belirleyen kanun hükümleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu Stratejik Plan, aşağıda yer alan temel yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**

Yükseköğretim kurumlarının kuruluşunu, işleyişini, idari yapılanmasını ve öğrencilere sunulan hizmet alanlarını düzenleyen temel kanun olup SKS'nin örgütlenmesini ve görev alanını belirleyen çerçeveyi oluşturmaktadır.

- **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Kamu idarelerinde stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, kaynak kullanımında etkinlik ve hesap verebilirlik ilkelerini düzenleyerek SKS'nin mali planlama, performans hedefleri ve izleme-değerlendirme süreçlerinin temel dayanağını oluşturur.

- **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**

SKS bünyesinde görev yapan personelin özlük hakları, çalışma ilkeleri, görev tanımları ve disiplin hükümlerini kapsar.

- **Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Yönetmeliği**

Sağlık, kültür, spor ve sosyal hizmetlerin kapsamı; öğrencilere sunulan olanaklar; birimin görev, yetki ve sorumlulukları; öğrenci toplulukları ve sosyal faaliyet süreçleri bu yönetmelik temelinde şekillenir.

- **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**

Öğrenci destek hizmetlerinin kalite güvence süreçleri, izleme-değerlendirme ilkeleri ve sürekli iyileştirme mekanizmaları SKS'nin planlama ve uygulama süreçlerine yön veren temel düzenlemeler arasındadır.

- **Gençlik ve Spor Bakanlığı Mevzuatı**

Üniversitelerde spor faaliyetleri, federasyon iş birlikleri, sporcu destekleri ve gençlik çalışmaları için kullanılan ulusal standartları belirler.

- **İlgili diğer üst politika ve mevzuat hükümleri**

- Kamu İç Kontrol Standartları
- Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Usul ve Esasları
- Üniversitenin İç Yönergeleri ve SKS Görev Tanımları
- Öğrenci Toplulukları Kurulu ve İşleyiş Yönergeleri

Bu yasal çerçeve, SKS Daire Başkanlığı'nın tüm hizmet alanlarını düzenleyen kurumsal ve hukuki temel olup Stratejik Planın yapılandırılmasında esas alınmıştır.

2.3. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan, Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemindeki yönelimini, önceliklerini ve hizmet sunumuna ilişkin temel ilkelerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Plan, üniversite öğrencilerinin akademik yaşamlarını destekleyen sağlık, kültür, sanat, spor, topluluk ve sosyal destek hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla geliştirilmesini; kaynakların etkili, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılmasını; paydaş beklentileriyle uyumlu, ölçülebilir ve izlenebilir bir kurumsal yapı oluşturulmasını hedeflemektedir. Stratejik planın temel amacı, SKS Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren tüm hizmetlerde kaliteyi yükselten, öğrenci deneyimini güçlendiren, kurumsal kapasiteyi artıran ve toplumsal katkı sağlayan bir yönetim yaklaşımını hayata geçirmektir. Bu doğrultuda plan; sağlık ve danışmanlık hizmetlerinden kültür-sanat etkinliklerine, spor faaliyetlerinden öğrenci topluluklarına, gönüllülük çalışmalarından sosyal yaşam alanlarına kadar tüm süreçlerin sistematik, planlı ve ölçülebilir biçimde yürütülmesi için yol gösterici bir çerçeve sunar.

2.4. Stratejik Planın Kapsamı

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2024–2028 Stratejik Planı, birimin görev, yetki ve sorumluluk alanını oluşturan tüm hizmet süreçlerini kapsayan bütüncül bir çerçeve sunmaktadır. Plan; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını destekleyen sağlık, danışmanlık, kültür-sanat, spor, topluluk, gönüllülük ve kampüs yaşamı hizmetlerinin mevcut durumunu, gelişim alanlarını ve geleceğe yönelik önceliklerini kapsamlı biçimde ele almaktadır.

Bu kapsam doğrultusunda plan;

- Öğrenci sağlığı, psikolojik danışmanlık ve iyilik hâli hizmetlerini,
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini,
- Üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetlerin geliştirilmesini,
- Öğrenci topluluklarının kurulması, desteklenmesi ve kurumsal işleyişinin güçlendirilmesini,
- Toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve gönüllülük çalışmalarını,
- Sosyal ve akademik yaşam alanlarının düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve etkin kullanımını,
- SKS'nin insan kaynağı, dijital altyapı, süreç yönetimi ve kurumsal kapasite geliştirme süreçlerini

stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve uygulama mekanizmalarıyla bütünleşik bir yapıda ele almaktadır.

Stratejik plan; bu hizmetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm süreçler için yol gösterici bir çerçeve oluşturarak 2024–2028 döneminde SKS Daire Başkanlığı’nın kurumsal gelişimini yönlendirmeyi amaçlar.

3. Durum Analizi

3.1. Kurumsal Tarihçe

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitenin kuruluşundan itibaren öğrencilerin akademik olmayan tüm ihtiyaçlarını bütüncül bir yapı içinde karşılamak amacıyla oluşturulan temel hizmet birimlerinden biri olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Kuruluş döneminde sağlık hizmetleri, sosyal-kültürel etkinlikler ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi gibi temel işlevlere odaklanan SKS, üniversitenin büyümesi, öğrenci sayısının artması ve üniversite yaşamının çeşitlenmesiyle birlikte daha geniş bir görev alanına evrilmiştir. Zaman içinde öğrencilerin değişen beklentileri, yükseköğretim alanındaki yeni yönelimler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda birim; psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrenci topluluklarının kurumsal koordinasyonu, gönüllülük ve toplumsal katkı çalışmaları, kültür-sanat üretim süreçleri, sporun yaygınlaştırılması ve paydaşlarla yapılan iş birlikleri gibi gelişmiş hizmet kategorilerini bünyesine katmıştır. Bu dönüşüm, SKS’nin üniversite yaşamında yalnızca destek sağlayan bir yapı olmaktan çıkarak, kampüs kültürünü geliştiren ve öğrencilerin bütüncül gelişimini merkeze alan stratejik bir birim hâline gelmesini sağlamıştır. 2024–2028 stratejik planlama dönemine gelindiğinde SKS Daire Başkanlığı; hizmet çeşitliliğini artıran, katkı alanlarını genişleten, öğrenci katılımını güçlendiren ve üniversitenin toplumsal görünürlüğünü destekleyen kurumsal bir olgunluğa ulaşmıştır. Bugün SKS, öğrencilerin sağlıklı, güvenli, üretken, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir üniversite yaşamı sürdürebilmesi için gerekli tüm süreçleri koordine eden; üniversitenin bütününe değer katan, kampüs yaşamının temel taşı niteliğinde bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.2. Mevcut Durum Analizi

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, görev ve sorumluluklarını başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere yükseköğretim alanını düzenleyen tüm ulusal mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Daire başkanlığının faaliyetleri; öğrencilerin sağlık, beslenme, kültür, sosyal destek, psikolojik danışmanlık, spor ve topluluk çalışmalarına ilişkin hizmetlerini düzenleyen yasal hükümlerle birlikte, kamu idarelerine yönelik stratejik planlama esaslarını belirleyen düzenlemeler doğrultusunda şekillenmektedir. Bu kapsamda Başkanlığın işleyişini doğrudan etkileyen temel mevzuat; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yükseköğretim kurumlarında idari birimlerin görevlerini tanımlayan yönetmelikler, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar, beslenme ve sağlık hizmetlerini düzenleyen ilgili standartlar, öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişini belirleyen yönergeler, psikososyal destek hizmetlerine ilişkin rehberlik esasları ile spor hizmetlerini düzenleyen hükümlerden oluşmaktadır. Ayrıca öğrenci bursları, kısmi zamanlı çalışma, kantin–yemekhane işletmeleri, iş sağlığı ve güvenliği, kamu maliyesi, ihale süreçleri ve sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin tüm yasal süreçler Başkanlığın sorumluluk alanına girmektedir. Stratejik planın hazırlanmasında, yükseköğretim kalite güvencesi çerçevesini oluşturan YÖKAK düzenlemeleri, kamu kurumlarında hesap verebilirlik, performans esaslı bütçeleme ve şeffaflık ilkelerini belirleyen mevzuat ile öğrenci odaklı hizmetlerin geliştirilmesine yönelik ulusal politika belgeleri dikkate alınmıştır. Bu karşılaştırmalı mevzuat değerlendirmesi, Başkanlığın mevcut hizmet kapasitesini yasal gerekliliklerle uyumlu hâle getirmek, süreç verimliliğini artırmak ve 2024–2028 döneminde planlanan gelişim hedeflerine uygun bir kurumsal yapı oluşturmak için temel bir çerçeve sunmaktadır.

3.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kurumsal yönelimi; yükseköğretim alanındaki ulusal politika belgeleri, gençlik ve spor stratejileri, toplumsal gelişimi önceleyen kalkınma programları ve üniversitenin kurumsal vizyonu ile uyumlu bir çerçevede şekillendirilmektedir. Bu bölümde, SKS hizmet alanlarını doğrudan etkileyen üst politika belgeleri incelenmiş, birimin stratejik amaç ve hedefleri ile bu belgeler arasındaki uyum ortaya konulmuştur.

3.3.1. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri

• XII. Kalkınma Planı (2024–2028)

Kalkınma Planı, gençlerin sosyal, kültürel, sportif ve psikososyal gelişimini destekleyen bütüncül politika alanlarına özel önem vermektedir. Özellikle gençlik çalışmaları, gönüllülük kültürünün yaygınlaştırılması, sporun tabana yayılması, kültür-sanat üretiminin güçlendirilmesi, dijitalleşme ve yaşam kalitesi odaklı kampüs ortamlarının geliştirilmesi SKS'nin hizmet alanlarıyla doğrudan örtüşmektedir.

• Gençlik ve Spor Bakanlığı Stratejik Plan

Bakanlık planı; gençlerin spora erişiminin artırılması, üniversitelerde gençlik çalışmaları ile gönüllülük ve sosyal sorumluluk programlarının yaygınlaştırılması, gençlik merkezleri ile yükseköğretim kurumları arasındaki iş birliklerinin geliştirilmesi gibi hedefler üzerinden SKS faaliyetlerinin stratejik yönelimini güçlendirmektedir.

• Yükseköğretim Kurulu Strateji Belgeleri

YÖK'ün kalite güvencesi, öğrenci destek hizmetleri, uluslararasılaşma ve dijitalleşme alanlarındaki politika öncelikleri; SKS'nin sağlık hizmetleri, danışmanlık, topluluk yönetimi, spor ve kültür-sanat faaliyetlerini daha sistemli ve öğrenci odaklı bir yapıya kavuşturmasını gerekli kılmaktadır.

• YÖKAK (Kalite Güvencesi) Öğrenci Destek Hizmetleri Standartları

Bu standartlar, üniversitelerde sağlık, danışmanlık, psikososyal destek, öğrenme ortamları, erişilebilirlik, sosyal alan kullanımı ve öğrenci topluluklarının kurumsal işleyişine ilişkin ölçülebilir gereklilikler getirmekte; SKS'nin kalite süreçlerini doğrudan yönlendirmektedir.

• Kamu İç Kontrol Standartları

Şeffaflık, hesap verebilirlik, süreç yönetimi, performans takibi ve risk yönetimi SKS'nin tüm idari süreçlerinin yönetilmesinde dikkate alınması gereken temel ilkeleri oluşturmaktadır.

3.3.2. Bölgesel ve Yerel Politika Belgeleri

• Antalya Büyükşehir Belediyesi Gençlik, Spor ve Kültür Politikaları

Antalya'daki yerel yönetimlerin gençlik, spor, kültür ve sosyal hizmet öncelikleri; üniversite-belediye iş birliklerini güçlendirmekte ve öğrencilerin bölgesel düzeyde kültür-sanat, spor ve gönüllülük etkinliklerine erişimini desteklemektedir.

• Yerel STK ve Kamu Kurumlarının Stratejik Yönelimleri

Yeşilay, Kızılay, TEMA, İl Sağlık Müdürlüğü gibi kurumların gençlik, sağlık, bağımlılıkla mücadele, çevre bilinci ve gönüllülük odaklı çalışmaları SKS faaliyetlerini stratejik ortaklık düzeyinde etkilemektedir.

3.3.3. Kurumsal Politika Belgeleri

• Antalya Belek Üniversitesi Stratejik Planı

Üniversitenin stratejik hedefleri, öğrenci yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, toplumsal katkı, dijital dönüşüm, akademik gelişim, uluslararasılaşma ve kampüs altyapısının güçlendirilmesi ekseninde şekillenmiştir. SKS Daire Başkanlığı'nın amaç ve hedefleri, doğrudan bu kurumsal vizyonu destekleyen uygulama alanları oluşturmaktadır.

• Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi ve İç Değerlendirme Raporları

Kalite süreçlerinde öğrenci destek hizmetlerinin geliştirilmesi, kültür-sanat ve spor faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, kampüs yaşamının iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması temel iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir.

• SKS Yönergeleri ve İç Düzenlemeler

Öğrenci toplulukları yönergesi, etkinlik süreçleri yönergeleri, danışmanlık ve sosyal hizmet süreçleri SKS'nin kurumsal uygulamalarının iç mevzuatını oluşturmaktadır.

3.3.4. Üst Politika Belgeleri ile SKS Hedeflerinin Uyum Özeti

Aşağıdaki bütünleşik çerçeve SKS stratejik amaçlarının ulusal ve kurumsal politika belgeleriyle doğrudan uyumunu göstermektedir:

- **Öğrenci Sağlığı ve Psikososyal Destek** → YÖKAK kalite standartları & Kalkınma Planı'nın gençlik politikaları
- **Kültür-Sanat ve Sosyal Faaliyetler** → Kalkınma planında kültürel üretimin güçlendirilmesi hedefi
- **Spor ve Sağlıklı Yaşam** → Gençlik ve Spor Bakanlığı Stratejik Planı
- **Öğrenci Toplulukları ve Gönüllülük** → GSB gençlik çalışmaları stratejisi
- **Kampüs Yaşam Alanları ve Sosyal Destek** → Yükseköğretimde öğrenci destek hizmetleri standartları
- **Dijitalleşme ve Kurumsal Kapasite** → YÖK dijital dönüşüm politikası ve Kamu İç Kontrol Standartları

Bu uyum, SKS Stratejik Planı'nın hem ulusal hem kurumsal düzeyde sürdürülebilir, ölçülebilir ve politika bütünlüğü yüksek bir yapıda hazırlanmasını sağlamaktadır.

3.4. Paydaş Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken üniversite içi ve dışındaki birçok paydaşla etkileşim hâlinde çalışan bir birimdir. Paydaş analizi, hizmetlerin niteliğini etkileyen kişi, birim ve kurumları bütüncül bir bakışla değerlendirmeyi; paydaşların beklentilerini, katkılarını ve daire başkanlığının bu paydaşlarla kurduğu ilişkilerin niteliğini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bu değerlendirme, 2024–2028 dönemine yönelik stratejik kararların oluşturulması açısından önemli bir zemin sunmaktadır. SKS Daire Başkanlığı'nın birincil paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personel ile öğrenci topluluklarıdır. Öğrenciler, sunulan sağlık, psikososyal destek, kültür-sanat ve spor hizmetlerinin doğrudan yararlanıcısı olup, hizmetlerin geliştirilmesinde temel referans noktasını oluşturmaktadır. Akademik birimler ve topluluk danışmanları ise kültürel etkinlikler, sosyal projeler ve teknik geziler gibi çok boyutlu çalışmalarda iş birliği sağlayarak hizmetlerin uygulanabilirliğini artırmaktadır. Üniversitenin idari birimleri de SKS'nin yürüttüğü faaliyetlerin organizasyon, duyuru, lojistik ve mekân kullanım süreçlerinde önemli bir destek mekanizmasıdır.

Dış paydaşlar arasında yerel yönetimler, kamu kurumları, sosyal hizmet birimleri, sağlık kuruluşları, spor federasyonları, kültür-sanat kurumları, özel sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları bulunmaktadır. Antalya'nın turizm, kültür ve spor bakımından zengin yapısı, SKS'nin bu kurumlarla geliştirdiği iş birliklerini çeşitlendirmekte ve öğrencilere geniş bir uygulama alanı sağlamaktadır. Özellikle belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, kültür merkezleri, havacılık sektörü, eğitim kurumları ve gönüllülük temelli kuruluşlar düzenlenen etkinliklerin niteliğini artıran dış paydaşlar arasında öne çıkmaktadır. Paydaşlarla kurulan ilişkiler, SKS'nin hizmet kapasitesini doğrudan etkilediğinden; paydaş beklentilerinin doğru anlaşılması, güçlü iş birliklerinin geliştirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin süreçlere dâhil edilmesi, daire başkanlığının stratejik yönetim anlayışının ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle 2024–2028 döneminde paydaş ilişkilerinin yalnızca operasyonel işleyişi destekleyen bir yapı olmaktan çıkarılarak, karar alma süreçlerini besleyen ve hizmet kalitesini artıran bir iş birliği ağına dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

3.4.1. Paydaş Listesi

Aşağıdaki iç- ve dış paydaşlar, Belek Üniversitesi SKS'nin hem hizmet üretim sürecinde hem de paydaşlarla iş birliği, destek ve koordinasyonda kritik rol oynamaktadır.

Tablo 1: İç ve Dış Paydaşlar ile İlişkilerin Analizi

Paydaş Grubu	Paydaş	Beklentiler / İhtiyaçlar	SKS'ye Etki Düzeyi	İş Birliği / Katılım Düzeyi
İç Paydaşlar	Öğrenciler	Güvenli, erişilebilir, kaliteli sağlık–psikososyal destek; kültür-sanat ve spor faaliyetlerine erişim; topluluk desteği; burs, yurt, yemek, oryantasyon hizmetleri	Yüksek	Yüksek
	Öğrenci Toplulukları	Etkinlik planlama, danışmanlık desteği, malzeme–mekân ihtiyacı, dijital başvuru–raporlama sistemleri	Yüksek	Yüksek

	Fakülteler ve MYO'lar	Etkinlik iş birlikleri, akademik danışmanlık, öğrenci katılımının teşviki	Orta–Yüksek	Orta
	SKS Daire Başkanlığı Birimleri	Hizmetlerin koordinasyonu, süreç yönetimi, insan kaynağı ve dijital sistem desteği	Yüksek	Yüksek
	Üniversite Yönetimi	Stratejik yönlendirme, bütçe desteği, süreç standartları, kurumsal kalite güvencesi	Yüksek	Orta
	İdari Birimler (Bilgi İşlem, İdari-Mali İşler, Personel vb.)	Altyapı desteği, teknik sistemler, mali–idari koordinasyon	Orta	Orta
Dış Paydaşlar	Yerel Belediyeler ve Kamu Kurumları	Spor tesisleri, kültür-sanat mekânları, sağlık ve sosyal hizmet iş birlikleri, toplumsal katkı programları	Orta	Orta–Yüksek
	Sivil Toplum Kuruluşları	Gönüllülük, çevre, sosyal sorumluluk projeleri, bağımlılıkla mücadele, sosyal destek faaliyetleri	Orta	Yüksek
	Gençlik ve Spor Birimleri	Sportif faaliyet desteği, ortak turnuvalar ve altyapı kullanımı	Orta	Orta
	Kültür-Sanat Kurumları / Yerel Etkinlik Merkezleri	Atölye, konser, sergi, söyleşi, kültürel üretim süreçleri için iş birliği	Orta	Orta–Yüksek
	Sağlık Kuruluşları	Muayene, yönlendirme, koruyucu sağlık ve bilgilendirme destekleri	Orta	Orta
	Özel Sektör / Sponsorlar	Etkinlik sponsorlukları, malzeme desteği, iş–staj iş birlikleri	Düşük–Orta	Orta
	Mezunlar	Mentorluk, etkinlik desteği, üniversite bağının güçlendirilmesi	Düşük–Orta	Orta

Tablo 2: Paydaş – Etki / İlgili Matrisi

Aşağıda, her paydaş grubunun SKS üzerinde etki düzeyi (yüksek–orta–düşük) ve ilgi / iş birliği potansiyeli açısından bir sınıflandırma önerisi yer almaktadır:

Paydaş	Etki Düzeyi	İlgi / Katılım Potansiyeli
Öğrenci Toplulukları / Öğrenci Konseyi	Yüksek	Yüksek
Fakülteler	Orta–Yüksek	Orta
SKS Organizasyon Birimleri	Yüksek	Yüksek
Üniversite Yönetimi / Rektörlük	Yüksek	Orta
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Orta	Orta
Yerel Belediyeler & Yerel Kurumlar	Orta	Orta–Yüksek
STK'lar & Sivil Toplum Kuruluşları	Orta	Yüksek

Kamu Kurumları (Sağlık, Spor vb.)	Orta	Orta
Sektör / Sponsor Firmalar	Düşük–Orta	Orta
Mezunlar / Mezun Ağı	Düşük–Orta	Orta

Bu tablo SKS Daire Başkanlığı'nın hizmet alanı, sorumlulukları ve paydaşlarla kurduğu ilişkilerin stratejik önem derecesine göre hazırlanmıştır. Paydaşların etki ve katılım düzeyleri; hizmet kapsamı, iş birliği kapasitesi, kurumsal beklentiler ve SKS faaliyetlerinin öğrenci yaşamına doğrudan etkisi dikkate alınarak değerlendirilmiştir.

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün–Hizmet Yapısı

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin üniversite yaşamı boyunca ihtiyaç duyduğu sağlık, sosyal destek, kültürel katılım ve sportif faaliyetleri bütüncül bir anlayışla yürüten temel birimlerden biridir. Daire başkanlığının faaliyet alanları; öğrencilerin fiziksel, ruhsal, sosyal ve kültürel gelişimini destekleyen hizmetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi üzerine kuruludur. Bu kapsamda SKS, yalnızca etkinlik düzenleyen bir operasyon birimi değil, öğrencilerin üniversite yaşamını çok boyutlu bir şekilde şekillendiren stratejik bir yapı niteliği taşımaktadır. SKS'nin hizmet yapısı, öncelikle sağlık ve psikososyal destek hizmetleri ile öğrencilerin iyilik hâlini güçlendirmeyi amaçlamakta; poliklinik hizmetleri, yönlendirme süreçleri, koruyucu sağlık uygulamaları ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri bu alanı oluşturmaktadır. Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştıran ve ihtiyaç duydukları durumlarda destek sağlayan bu hizmetler, birimin temel sorumluluk alanları arasında yer almaktadır.

Bunun yanında daire başkanlığı, kampüs yaşamını zenginleştiren kültürel ve sanatsal faaliyetlerin planlanmasından sorumludur. Sergiler, söyleşiler, film gösterimleri, atölyeler, sanat etkinlikleri, kültürel miras gezileri ve sosyal farkındalık çalışmaları gibi geniş bir yelpazede sunulan etkinlikler, öğrencilerin kültürel çeşitlilikle buluşmasını ve üretken bir sosyal ortamda yer almasını sağlamaktadır. SKS'nin bir diğer önemli faaliyeti, öğrencilerin fiziksel aktiviteye katılımını artırmayı amaçlayan sportif hizmetlerdir. Spor tesislerinin kullanımı, spor takımlarının desteklenmesi, üniversitelerarası organizasyonlara katılım, turnuvalar ve spor eğitimleri bu hizmet alanını oluşturmaktadır. Antalya'nın güçlü spor ve rekreasyon potansiyeli, birime bu alanda önemli avantajlar sağlamaktadır.

Daire başkanlığının en geniş faaliyet alanlarından biri öğrenci topluluklarının koordinasyonudur. Toplulukların kurulması, faaliyet izinleri, proje destek süreçleri, ÜNİDES başvuruları, etkinlik onayları ve danışman hoca koordinasyonu bu kapsamda yürütülmektedir. Toplulukların kültür, sanat, spor, girişimcilik, çevre, sosyal sorumluluk ve akademik alanlardaki çalışmaları, üniversitenin sosyal yapısını güçlendiren önemli bir mekanizma oluşturmaktadır. Ayrıca SKS, üniversitenin dış paydaşlarla ilişkisini destekleyen toplumsal katkı ve gönüllülük faaliyetlerinin yürütülmesinde de aktif rol üstlenmektedir. Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, kültür-sanat merkezleri ve özel sektörle yapılan iş birlikleri; sosyal sorumluluk projelerinin, çevresel duyarlılık çalışmalarının ve topluma yönelik faaliyetlerin çeşitlenmesine katkı sağlamaktadır. Son olarak SKS, kampüs düzeni ve öğrenci yaşamının sürekliliğini sağlayan organizasyon ve etkinlik yönetimi, sosyal alan planlaması, mezuniyet, oryantasyon, protokol programları, tanıtım faaliyetleri ve lojistik süreçlerin koordinasyonunu yürütmektedir. Bu hizmet alanı, üniversitenin bütününde görünürlüğü artıran ve öğrencilerin aidiyet duygusunu güçlendiren işlevsel bir yapıya sahiptir. Bu çok yönlü faaliyet alanları ve hizmet yapısı, SKS Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemindeki stratejik hedeflerinin hem öğrenci odaklı hem de kurumsal gelişimi destekleyen bir zemine oturmasını sağlamaktadır.

3.6. İç ve Dış Çevre Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hizmet kapasitesi, hem kurum içi dinamikler hem de üniversite dışındaki sosyal, kültürel ve ekonomik koşullar tarafından belirlenmektedir. İç ve dış çevre analizi, SKS biriminin mevcut durumunu anlamak, gelişim alanlarını tespit etmek ve 2024–2028 dönemindeki stratejik yönelimi doğru temellere dayandırmak amacıyla yapılmıştır. Bu analiz, birimin sunduğu hizmetlerin niteliğini etkileyen tüm unsurları değerlendirerek, stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir bir yapıda oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

3.6.1. İç Çevre Analizi

Antalya Belek Üniversitesi bünyesinde SKS Daire Başkanlığı, sağlık hizmetleri, kültür-sanat faaliyetleri, spor etkinlikleri, psikososyal destek, öğrenci toplulukları koordinasyonu ve kampüs yaşamına yönelik organizasyonları yürütmektedir. Birimin iç çevresi değerlendirildiğinde, nitelikli insan kaynağı, öğrenci topluluklarının çeşitliliği ve artan etkinlik kültürü önemli bir kurumsal potansiyel sunmaktadır. Öğrenci taleplerinin çeşitlenmesi, topluluk faaliyetlerinin artması ve üniversitenin sosyal yaşamını güçlendirmeye yönelik beklentilerin yükselmesi, SKS'nin hizmet üretme kapasitesini geliştirmesini gerekli kılmaktadır. Bununla birlikte mevcut insan kaynağının iş yükü dağılımı, bazı hizmet alanlarında personel ihtiyacı, kültürel ve sportif etkinlikler için mekânsal kapasitenin zaman zaman sınırlı olması, kampüs altyapısının büyüyen öğrenci talebine paralel olarak geliştirilme gereksinimi gibi unsurlar iç çevrenin iyileştirilmesi gereken yönlerini oluşturmaktadır. Dijital süreçlerin güçlendirilmesi, etkinlik yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve toplulukların daha sistematik desteklenmesi, plan dönemi için önemli kurumsal ihtiyaçlar arasındadır.

3.6.2 Dış Çevre Analizi

SKS Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini etkileyen dış çevre unsurları; üniversitenin bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel yapısı, Antalya'nın turizm ve hizmet sektörü dinamizmi, gençlik politikalarındaki yönelimler ve yerel paydaşlarla kurulan iş birliklerinin niteliği tarafından belirlenmektedir. Antalya'nın kültür, turizm ve spor bakımından sunduğu geniş imkânlar, üniversitenin öğrencilere sağladığı sosyal ve kültürel çeşitliliği artırma konusunda avantaj sağlamaktadır. Yerel yönetimler, kamu kurumları, kültür-sanat merkezleri, spor kulüpleri ve özel sektör kuruluşları, SKS'nin dış paydaş ağını oluşturarak etkinliklerin çeşitlenmesine katkı sunmaktadır. Öte yandan dijital medya alışkanlıklarının hızla değişmesi, gençlerin sosyal beklentilerinin çeşitlenmesi, üniversiteler arası rekabetin artması ve ekonomik koşulların sosyal etkinliklere katılımı etkilemesi gibi unsurlar, SKS'nin dış çevresinde dikkatle değerlendirilmesi gereken alanlardır. Bölgedeki sosyal yaşamın canlı olması bir avantaj iken, artan hizmet beklentileri ve sektörel rekabet SKS'nin sürdürülebilir hizmet üretme kapasitesini doğrudan etkilemektedir.

3.6.3 Kurumsal Kapasite Analizi

Kurumsal kapasite; insan kaynağı, bütçe yönetimi, fiziksel altyapı, mevzuat uyumu ve hizmet süreçlerinin bütünüdür. SKS'nin mevcut kapasitesi, öğrenci odaklı çalışmaların yürütülmesini sağlayacak temel yapıya sahiptir; ancak büyüyen faaliyet hacmi ve öğrenci topluluklarının artan etkinlik talebi doğrultusunda kapasitenin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Özellikle:

- kültür-sanat ve spor alanlarında mekân çeşitliliği,
- etkinlik yönetim süreçlerinin dijitalleştirilmesi,

- insan kaynağı çeşitliliğinin artırılması,
- paydaş iş birliklerinin daha kurumsal bir yapıya oturtulması

plan dönemi için geliştirilmesi gereken kurumsal bileşenler arasındadır.

Bu analiz, SKS Daire Başkanlığı'nın mevcut konumunu netleştirmekte, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır.

3.7. GZFT Analizi (Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler)

SKS Daire Başkanlığı'nın mevcut durumunun değerlendirilmesi sonucunda, kurumsal kapasiteyi ve hizmet üretim süreçlerini etkileyen içsel ve dışsal unsurlar güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler başlıkları altında analiz edilmiştir. Bu analiz, stratejik amaçların belirlenmesinde yönlendirici bir temel oluşturmakta; birimin gelişim alanlarını somutlaştırarak 2024–2028 dönemindeki stratejik kararların uygulanabilirliğini artırmaktadır.

3.7.1. Güçlü Yönler

Antalya Belek Üniversitesi'nin genç, dinamik ve gelişime açık yapısı SKS'nin hizmet üretim kapasitesini destekleyen en önemli güçlü yönlerden biridir. Öğrenci topluluklarının sayıca fazla ve faaliyet açısından çeşitli olması, kampüs yaşamını zenginleştiren güçlü bir sosyal ekosistem oluşturmaktadır. Daire başkanlığının öğrenci merkezli yaklaşımı, erişilebilir hizmet anlayışı ve farklı alanlarda düzenlenen kültürel, sportif ve sosyal etkinlikler, üniversite öğrencileri tarafından yüksek düzeyde talep görmektedir. Antalya'nın kültür, turizm ve spor alanındaki potansiyeli de SKS faaliyetleri için önemli bir dış destek kaynağı oluşturarak etkinlik çeşitliliğini artırmaktadır. Birimin paydaşlarla kurduğu açık iletişim ve iş birliği yapısı, hizmetlerin uygulanabilirliğini güçlendiren başka bir olumlu unsurdur.

3.7.2. Zayıf Yönler

SKS'nin artan hizmet talebine paralel olarak insan kaynağı çeşitliliğine ve bazı alanlarda personel sayısının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Kültür-sanat ve spor etkinliklerinin belli zamanlarda yoğunlaşması, mevcut mekânsal kapasitenin dönemsel olarak yetersiz kalmasına neden olabilmektedir. Bazı öğrenci topluluklarının yeterli etkinlik üretmemesi, topluluklar arasında dengesiz bir faaliyet dağılımı ortaya çıkarmaktadır. Etkinlik planlama, kayıt ve geri bildirim süreçlerinin dijitalleştirilmesine ve sistematik hâle getirilmesine yönelik ihtiyaç devam etmektedir. Hizmet kalitesinin ölçülmesinde kullanılan memnuniyet analizlerinin henüz yeterince kapsamlı olmaması da birimin gelişim alanları arasında yer almaktadır.

3.7.3. Fırsatlar

Antalya'nın kültürel çeşitliliği, turizm potansiyeli, spor altyapısı ve uluslararası yapısı SKS için geniş bir iş birliği ağı oluşturmaktadır. Kamu kurumları, belediyeler, kültür-sanat merkezleri, spor federasyonları, gastronomi sektörü, havacılık kuruluşları ve sivil toplum kurumları ile yapılabilecek ortak çalışmalar, üniversitenin toplumsal katkı kapasitesini artıracak önemli fırsatlar sunmaktadır. Gençlere yönelik ulusal projeler, fon programları, spor organizasyonları ve kültürel etkinlik destekleri SKS'nin hizmetlerini çeşitlendirebileceği güçlü bir politika ortamı oluşturmaktadır. Dijitalleşmenin artması, etkinlik yönetimi ve öğrenci iletişimi açısından önemli bir kolaylaştırıcı unsur olarak görülmektedir.

3.7.4. Tehditler

Gençlerin sosyal eğilimlerindeki hızlı değişim, sosyal medya alışkanlıklarındaki dönüşüm ve öğrencilerin etkinliklere yönelik beklentilerinin sürekli artması, birimin hizmet üretim sürecinde devamlı uyum gerektiren bir yapı ortaya çıkarmaktadır. Ekonomik koşullardaki dalgalanmalar, etkinlik maliyetlerini artırarak bazı faaliyetlerin sürdürülebilirliğini zorlaştırabilir. Üniversiteler arası rekabetin yükselmesi, öğrenci topluluklarının ve kültür-sanat etkinliklerinin görünürlüğü açısından rekabet baskısı yaratmaktadır. Ayrıca, gençlerde artan psikolojik destek ihtiyacı; SKS'nin psikososyal hizmet kapasitesini zorlayan, ek kaynak gerektiren bir dış tehdit olarak değerlendirilebilir.

Tablo 3: GZFT TABLOSU

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Genç ve dinamik üniversite yapısı	• İnsan kaynağı çeşitliliğinin sınırlı olması
• Etkin öğrenci toplulukları ve yüksek sosyal katılım	• Mekânsal kapasitenin dönemsel yetersizliği
• Çeşitli kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler	• Bazı topluluklarda düşük etkinlik üretimi
• Paydaşlarla açık iletişim ve güçlü iş birliği ağı	• Etkinlik yönetim süreçlerinin dijitalleşme ihtiyacı
• Antalya'nın kültür, spor ve turizm potansiyeli	• Memnuniyet ölçümü süreçlerinin geliştirilmeye açık olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• Antalya'nın güçlü kültürel ve turistik yapısı	• Sosyal eğilimlerin hızlı değişimi
• Kamu kurumları ve STK'larla geniş iş birliği imkânı	• Ekonomik koşulların etkinlik maliyetlerini etkilemesi
• Gençlik ve spor projelerine erişim	• Üniversiteler arası rekabetin artması
• Dijitalleşme ile süreçlerin kolaylaşması	• Artan psikososyal destek ihtiyacının kaynak baskısı oluşturmaları

GZFT tablosu, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemi boyunca hizmet kapasitesini etkileyen içsel ve dışsal unsurları sistematik biçimde ortaya koymaktadır. Tablo, birimin güçlü yönlerini ortaya çıkararak stratejik planın dayandığı potansiyeli göstermekte; zayıf yönleri belirleyerek geliştirilmesi gereken alanları netleştirmektedir. Aynı zamanda çevresel fırsatlar, SKS'nin faaliyet alanlarını genişletebileceği, yeni iş birlikleri kurabileceği ve hizmet çeşitliliğini artırabileceği imkânlarla işaret ederken; tehditler, birimin hizmet üretim sürecinde dikkatle izlenmesi gereken risklere işaret etmektedir. Güçlü yönler, SKS'nin öğrenci odaklı yaklaşımını, etkin topluluk yapısını, Antalya'nın sunduğu sosyal ve kültürel zenginlikleri ve birimin artan iş birliği kapasitesini kurum için önemli bir avantaj hâline getirmektedir. Buna karşılık zayıf yönlerde tanımlanan insan kaynağı ihtiyacı, mekânsal çeşitlilik eksikliği, dijital süreçlerin geliştirilmesi gerekliliği ve topluluklar arasındaki faaliyet dengesizliği, stratejik dönemde iyileştirilmesi gereken temel alanlar olarak öne çıkmaktadır.

Fırsatlar bölümünde yer alan yerel paydaş iş birlikleri, gençlik ve spor projeleri, kültür-turizm alanındaki bölgesel dinamizm ve dijitalleşme süreçlerinin sağladığı avantajlar, SKS'nin hizmetlerini güçlendirmesi açısından önemli bir gelişim alanı sunmaktadır. Buna karşın tehditlerde yer verilen ekonomik dalgalanmalar, öğrenci eğilimlerinin hızla değişmesi ve artan psikososyal destek ihtiyacı, birimin sürdürülebilir hizmet sunumu açısından dikkatle yönetmesi

gereken faktörlerdir. Bu açıklama, GZFT analizinin stratejik planlama sürecinde yalnızca bir tespit aracı değil; aynı zamanda güçlü yönlerin korunması, zayıf yönlerin giderilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin etkisinin azaltılması için bütüncül bir yol haritası oluşturduğunu vurgulamaktadır. Böylece 2024–2028 Stratejik Planı, SKS Daire Başkanlığı'nın mevcut durumunu gerçekçi şekilde yansıtan ve uygulanabilir hedefler belirlemesine temel oluşturan sağlam bir analitik zemine kavuşmaktadır.

3.8. PESTLE ANALİZİ

P – Politik Faktörler (Political)

- Yükseköğretim kurumlarının SKS hizmetlerini düzenleyen ulusal mevzuatın (YÖK, Vakıf Üniversiteleri Yönetmelikleri) düzenli güncellenmesi
- Kamu kurumları, belediyeler ve gençlik/sosyal hizmet birimleri ile yapılabilecek resmi protokollerin iş birliği kapasitesini artırması
- Yerleşkenin bulunduğu bölgenin yerel yönetimlerce kültür-sanat ve spor etkinlikleri açısından destekleniyor olması
- Toplumsal güvenlik, afet riski ve kriz yönetimi alanlarında üniversitelerin yükümlülüklerinin artması
- Ulusal düzeyde gençlik, gönüllülük ve sürdürülebilirlik politikalarının güçlenmesi (Yeşil Dönüşüm, Sıfır Atık vb.)

E – Ekonomik Faktörler (Economic)

- Artan maliyetler ve bütçe kısıtlarının kültür-sanat, spor ve öğrenci toplulukları faaliyetlerini etkileyebilme riski
- Ekonomik dalgalanmaların öğrenci yaşam koşulları, psikososyal ihtiyaçlar ve burs/yardım taleplerini artırması
- Sponsorluk, proje fonları, yerel iş birlikleri gibi alternatif kaynak geliştirme fırsatlarının artması
- Üniversitenin büyüme eğilimi ve öğrenci sayısındaki artışın SKS hizmetlerine olan talebi yükseltmesi
- Spor, kültür ve etkinlik alanlarının iyileştirilmesi için yatırım gereksiniminin ekonomik koşullardan etkilenmesi

S – Sosyo-Kültürel Faktörler (Sociocultural)

- Genç nüfusta kültür-sanat, spor ve gönüllülük faaliyetlerine olan ilginin artması
- Öğrencilerin üniversite deneyimine dair beklentilerinin yükselmesi (sosyal alanlar, kulüpler, etkinlik çeşitliliği)
- Psikososyal destek ihtiyacının toplum genelinde yükselmesi ve öğrencilerde daha güçlü destek mekanizmalarına ihtiyaç duyulması
- Dijital kültürün yaygınlaşmasıyla etkinliklere katılım davranışlarının değişmesi
- Öğrencilerin üniversite dışı sosyal aktivitelere yönelmesi nedeniyle kampüs içi etkinliklere ilginin dalgalanması
- Uluslararası öğrencilerle artan kültürel çeşitlilik ve buna bağlı farklı hizmet beklentileri

T – Teknolojik Faktörler (Technological)

- Dijital randevu, başvuru, raporlama ve etkinlik yönetim sistemlerinin SKS süreçlerinde zorunlu hâle gelmesi
- Üniversite bilgi işlem altyapısının dijitalleşme süreçlerini destekleyebilecek nitelikte olması
- Etkinlik duyurularının sosyal medya, mobil uygulamalar ve dijital panolar üzerinden yönetilme ihtiyacı
- Spor, sağlık ve psikolojik danışmanlık alanlarında teknolojik ekipman ve yazılım desteğine duyulan ihtiyaç
- Dijital katılım, çevrim içi etkinlik ve hibrit uygulamaların yaygınlaşması
- Veri güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal yükümlülükler

L – Hukuki Faktörler (Legal)

- Sağlık, spor ve kültürel hizmetleri düzenleyen ulusal mevzuatın değişebilme olasılığı
- Öğrenci topluluklarının işleyiş, izin ve raporlama süreçlerini düzenleyen yönetmelik hükümleri
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında öğrenci verilerinin işlenmesinde artan sorumluluklar
- Engelli öğrencilerin erişilebilirlik haklarına ilişkin ulusal düzenlemele
- Gönüllülük faaliyetlerinin hukuki çerçevesinin netleşmesi (protokoller, sorumluluklar, izinler)
- Üniversite içi iş sağlığı ve güvenliği (İSG) yükümlülüklerinin SKS hizmet alanlarını doğrudan etkilemesi

E – Çevresel Faktörler (Environmental)

- Sürdürülebilirlik, sıfır atık ve yeşil dönüşüm politikalarının üniversitelerde zorunlu hâle gelmesi
- Kampüs alanlarının peyzaj, yeşil alan kullanımı ve açık hava etkinlikleri açısından geliştirilme ihtiyacı
- Bölgesel iklim koşullarının açık hava spor etkinliklerini ve kampüs yaşam alanlarını etkilemesi
- Çevresel duyarlılık temelli öğrenci hareketlerinin artması (çevre toplulukları, gönüllülük projeleri)
- Afet ve acil durum yönetimi kapsamında kampüs altyapısının güçlendirilmesi gerekliliği

PESTLE Analizinin Stratejik Plan Açısından Yorumu

Bu analiz, SKS Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 döneminde:

- Dijitalleşme ve hizmet kalitesi odaklı kurumsal kapasitesini geliştirmesi,
- Ekonomik ve sosyo-kültürel değişimleri yakından izleyerek esnek uygulamalar geliştirmesi,
- Kültür-sanat, spor ve sağlık hizmetlerinde yeni iş birlikleri kurması,
- Sürdürülebilirlik ve çevresel duyarlılığı SKS hizmet modeline entegre etmesi,
- Hukuki yükümlülükler doğrultusunda süreç standartlarını güçlendirmesi

gerektiğini ortaya koymaktadır.

4. Kurumsal Kapasite Analizi

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin akademik yaşam dışındaki tüm ihtiyaçlarını karşılamayı, üniversite kültürünü güçlendirmeyi ve kurumsal yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan bütüncül bir hizmet yapısına sahiptir. Kurumsal kapasite; insan kaynağı, fiziksel ve teknik altyapı, dijital sistemler, faaliyet alanları, bütçe olanakları ve paydaş ilişkileri üzerinden çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir.

4.1. İnsan Kaynağı Kapasitesi

- Daire Başkanı
- Birim Koordinatörü
- SKS Daire Müdürü
- Yurt Müdürü
- Yurt Hizmetlileri
- SKS İdari Personeli

Mevcut organizasyon yapısı temel işleyişi karşılamakla birlikte, 2024–2028 stratejik hedeflerinin gerektirdiği hizmet çeşitliliği göz önüne alındığında insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi stratejik bir gerekliliktir.

4.2. Fiziksel Altyapı Kapasitesi

Daire Başkanlığı, öğrencilere sağlık, spor, kültür-sanat ve sosyal yaşam alanları sunan çok yönlü bir fiziksel altyapıdan yararlanmaktadır.

- Sağlık Hizmet Alanı (ilk yardım ve danışmanlık için temel donanım)
- Psikolojik Danışmanlık Odası
- Etkinlik Salonları ve Konferans Alanları
- Çalışma ve Sosyal Etkileşim Alanları (kampüs içi ortak alanlar)
- Açık Alan Etkinlik Bölgeleri

2024 yılı itibarıyla **spor salonu bulunmamakla birlikte**, spor faaliyetleri için:

- Çok amaçlı salonlar,
- Açık alan etkinlik noktaları,
- Dış paydaş tesisleri (belediye spor alanları, spor merkezleri)

kullanılmış ve bu durum SKS'nin iş birliği odaklı hizmet yürütme kapasitesini güçlendirmiştir.

Mevcut fiziki altyapı, öğrencilerin artan spor ve sosyal alan beklentileri doğrultusunda iyileştirme ve genişletmeye ihtiyaç duymaktadır.

4.3. Dijital ve Teknik Kapasite

- Dijital duyuru ve bilgilendirme sistemleri
- Üniversite web sayfası üzerinden etkinlik ve topluluk bilgilendirmesi
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile resmi süreçlerin yürütülmesi

- Online memnuniyet ve geri bildirim formları

şeklinde. Bununla birlikte; psikolojik danışmanlık, sağlık başvuruları, topluluk raporlama ve etkinlik takibi gibi süreçlerde dijitalleşme ihtiyacı yüksektir. Plan dönemi, SKS'nin veri temelli karar alma mekanizmalarını güçlendirmesi açısından kritik bir imkân sunmaktadır.

4.4. Hizmet Alanları ve Faaliyet Kapasitesi

Daire Başkanlığı, 2024 faaliyet raporundan itibaren yüksek çeşitlilikte hizmet üretmekte olup faaliyet kapasitesi şu başlıklarda yoğunlaşmıştır:

- Psikososyal destek ve danışmanlık
- Sağlık farkındalık programları
- Kültür-sanat etkinlikleri (sergiler, söyleşiler, atölyeler)
- Spor faaliyetleri ve turnuvalar
- Üniversite içi ve dışı teknik geziler (BATEM, Havalimanı, Optik Atölyeleri vb.)
- Öğrenci topluluklarının koordinasyonu
- ÜNİDES öğrenci projelerinin yürütülmesi ve desteklenmesi
- Toplumsal katkı ve gönüllülük projeleri (LÖSEV, Kızılay, çevre projeleri)
- Kariyer ve gelişim etkinlikleri

Bu faaliyet çeşitliliği, SKS'nin üniversite yaşamına bütüncül katkısını güçlendirmekte; ancak artan faaliyet hacmi insan kaynağı ve altyapıda kapasite geliştirmeyi zorunlu kılmaktadır.

4.5. Mali Kapasite

SKS faaliyetleri için ayrılan bütçe; kültür-sanat etkinlikleri, spor faaliyetleri, öğrenci toplulukları, sağlık hizmetleri ve destek programları arasında dengelenmektedir. 2024 faaliyetleri, kurumsal bütçenin etkin kullanıldığını göstermektedir.

Plan döneminde mali kapasitenin güçlü yönü:

- Esnek bütçe yönetimi
- Yerel kurumlarla iş birliği sayesinde maliyet azaltıcı modeller
- Atölye ve sosyal alanların üniversite içi üretim kapasitesi

Zayıf yönleri ise:

- Etkinlik türü arttıkça ihtiyaç duyulan bütçenin genişlemesi
- Spor alanları ve sosyal yaşam alanları için yatırım ihtiyacının yüksek olması
- Dijitalleşme süreçleri için ilave maliyet gereksinimi

olarak öne çıkmaktadır.

4.6. Paydaş ve İş Birliği Kapasitesi

SKS, geniş bir iç ve dış paydaş ağıyla etkileşim hâlinindedir:

İç paydaşlar:

- Öğrenciler
- Akademik birimler
- Öğrenci toplulukları
- Bilgi İşlem, İdari ve Mali İşler, Kurumsal İletişim

Dış paydaşlar:

- İl Sağlık Müdürlüğü
- Yerel Belediyeler
- STK'lar (LÖSEV, Kızılay, Yeşilay, TEMA)
- Spor federasyonları
- Kültür-sanat kurumları
- Turizm ve havacılık sektörü kurumları (Southwind Airlines, Atasun Optik, BATEM vb.)

İş birliği kapasitesi SKS'nin güçlü yönlerinden biridir ve stratejik plan döneminde daha sistemli hâle getirilmesi gerekmektedir.

4.7. Değerlendirme

SKS Daire Başkanlığı'nın mevcut kurumsal kapasitesi:

- Gelişime açık güçlü bir organizasyon yapısına sahip,
- Faaliyet çeşitliliği yüksek,
- Dijitalleşme ve insan kaynağı alanında güçlendirilmesi gereken,
- Kültür, sanat, spor ve topluluk faaliyetlerinde yüksek potansiyelli,
- Yerel paydaşlarla güçlü iş birlikleri kurmaya elverişli

bir yapı sergilemektedir.

Bu çok boyutlu analiz, 2024–2028 stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekçi, uygulanabilir ve sürdürülebilir biçimde kurgulanması için temel teşkil etmektedir.

5. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemi stratejik yönelimi, öğrenci refahını artırmayı, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini güçlendirmeyi, toplulukların kurumsal yapısını geliştirmeyi, kampüs yaşamının niteliğini yükseltmeyi ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamayı amaçlayan bütüncül bir yapıda oluşturulmuştur. Bu bölümde belirlenen stratejik amaçlar, birimin hizmet kapasitesi, paydaş beklentileri, üst politika belgeleri ve GZFT analizi doğrultusunda şekillendirilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Öğrenci sağlığı, psikososyal destek hizmetleri ve iyilik hâlini güçlendirmek

Hedef 1.1: 2024 faaliyet raporunda psikolojik danışmanlık ihtiyacının belirgin biçimde arttığı, sağlık hizmetlerine erişimin sınırlı olduğu ve koruyucu sağlık programlarının düzenli yürütülmediği görülmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyen sağlıklı ve güvenli bir kampüs ortamı oluşturmak, SKS'nin temel sorumluluk alanıdır. Bu nedenle sağlık ve iyilik hâli hizmetlerinin görünürlüğü, kapasitesi ve erişilebilirliği güçlendirilmelidir.

Stratejik Amaç 2: Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Çeşitliliğini Artırmak ve Üniversite Kültürünü Güçlendirmek

Hedef 2.1: Kültür-sanat etkinlikleri öğrenci aidiyetini güçlendiren en önemli etkileşim alanlarından. 2024 yılı verileri, mevcut etkinliklerin yüksek ilgi gördüğünü fakat çeşitlilik ve görünürlüğün yeterli olmadığını göstermektedir. Üniversite kültürünü zenginleştirmek ve öğrencilerin yaratıcı üretim süreçlerine katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliğinin sistematik biçimde genişletilmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 3: Sportif Faaliyetleri Geliştirmek ve Sağlıklı Yaşam Kültürünü Yaygınlaştırmak

Hedef 3.1: Spor etkinliklerine katılım artmasına rağmen, spor altyapısı sınırlı olduğundan çeşitlilik ve erişilebilirlik istenen seviyede değildir. Üniversiteler arası müsabakalara katılım potansiyeli artmaktadır ancak bu süreçlerin sürdürülebilir şekilde desteklenmesi gerekmektedir. Öğrencilerde sağlıklı yaşam davranışlarını güçlendirmek SKS'nin öncelikli sorumluluk alanıdır.

Stratejik Amaç 4: Öğrenci Topluluklarının Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek

Hedef 4.1: 2024 yılında topluluk faaliyetleri yoğun olmakla birlikte raporlama, planlama ve dijital süreçler standart değildir. Topluluk sayısı ve faaliyet hacmi artmış, ancak kurumsal işleyişte belirli boşluklar oluşmuştur. Toplulukların koordinasyonu, dijital süreçlerin kurulması ve danışmanlık mekanizmalarının güçlendirilmesi kurumsal sürdürülebilirlik açısından zorunludur.

Stratejik Amaç 5: Toplumsal Katkı, Sürdürülebilirlik ve Gönüllülük Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Hedef 5.1: Öğrencilerin gönüllülük ve toplumsal katkı etkinliklerine ilgisi yükselmekle birlikte, faaliyetler henüz düzenli bir takvime bağlı değildir. Sürdürülebilirlik temalı projeler sınırlı sayıda yürütülmektedir. Yerel paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi, üniversitenin toplumsal katkı misyonunun güçlendirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasite, İnsan Kaynağı ve Hizmet Kalitesini Geliştirmek

Hedef 6.1: SKS süreçleri büyük ölçüde manuel yürütülmekte olup dijitalleşme ihtiyacı belirgindir. Artan öğrenci sayısı ve hizmet çeşitliliği, insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesini gerektirmektedir. Kalite yönetiminde sürdürülebilirlik, personel eğitimi ve dijital süreçlerin geliştirilmesiyle mümkün olacaktır.

Stratejik Amaç 7: Üniversite Kültürünü Güçlendiren Sosyal ve Akademik Yaşam Alanları Oluşturmak

Hedef 7.1: Mevcut sosyal yaşam alanları sınırlı düzeydedir ve kullanım oranları istenen seviyede değildir. Kampüs içi etkileşimi artıracak mekânsal düzenlemelere ve etkinlik alanlarının iyileştirilmesine ihtiyaç vardır. Öğrencilerin kampüs deneyimini güçlendirmek, üniversiteye aidiyet ve sosyal uyum açısından kritik öneme sahiptir.

5.1.Hedef Kartları

Amaç 1	Stratejik Amaç 1: Öğrenci sağlığı, psikososyal destek hizmetleri ve iyilik hâlini güçlendirmek						
Hedef 1.1	Hedef 1.1: Sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak ve öğrencilerin iyilik hâlini destekleyen düzenli programlar oluşturmak						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1: Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	0	50	80	110	150	200
PG 1.1.2: Akreditasyon için fiziki altyapı gereksinimlerini karşılama oranı (%)	20	2	4	6	8	10	12
PG.1.1.3. Sağlık bilgilendirme ve koruyucu sağlık etkinliği sayısı	20	1	3	4	6	8	10
PG.1.1.4. Öğrenci memnuniyet oranı (sağlık ve danışmanlık hizmetleri)	20	% 60	% 60	% 70	% 75	% 80	% 85
PG.1.1.5. Dijital randevu sistemi kullanım oranı	20	0	%10	%25	% 40	% 55	%70
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Yeşilay, Kızılay, psikolojik danışmanlık merkezleri						
Riskler	Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine başvurmaktan çekinmesi Personel yetersizliği nedeniyle talebin karşılanamaması Yetersiz bütçe nedeniyle farkındalık programlarının sınırlı kalması Dijital randevu sisteminde teknik aksaklıklar						
Stratejiler	Psikolojik danışman sayısının artırılması Yıllık psikososyal destek takviminin oluşturulması Koruyucu sağlık içeriklerinin düzenli paylaşılması Dijital başvuru ve randevu sisteminin geliştirilmesi Paydaş iş birliklerinin artırılması						

Maliyet Tahmini	Psikolojik danışmanlık, sağlık bilgilendirme ve iyilik hâli programlarının yürütülmesi için ihtiyaç duyulan personel, eğitim, materyal, dijital sistem ve etkinlik giderleri dikkate alındığında, plan dönemi için toplam tahmini maliyet 450.000 TL'dir.
Tespitler	Psikososyal destek hizmetlerinin görünürlüğü düşüktür. Öğrenciler sağlık ve danışmanlık hizmetlerine düzenli yönlendirilmemektedir. Mevcut danışmanlık kapasitesi artan talebi karşılamakta sınırlıdır. Koruyucu sağlık etkinlikleri sayısı düşük seviyededir. Kayıt ve izleme süreçleri manuel yürütülmektedir. Mezun takip verileri, akreditasyon kanıtı olarak sunulabilecek sistematiklikte değildir.
İhtiyaçlar	En az 1 yeni psikolojik danışman Sağlık ve iyilik hâli programları için bütçe tahsisi Dijital randevu ve kayıt sistemi Paydaş kurumlarla protokol Eğitim-farkındalık materyalleri

Amaç 2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin çeşitliliğini, niteliğini ve öğrenci katılım düzeyini artırarak üniversite kültürünü güçlendirmek.						
Hedef 2.1	Yıllık kültür-sanat etkinliklerinin sayısını ve bu etkinliklere öğrenci katılımını plan dönemi boyunca düzenli olarak artırmak.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG.2.1.1. Düzenlenen kültür-sanat etkinliği sayısı	25	18	22	28	34	40	45
PG.2.1.2. Kültür-sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	25	800	1000	1300	1600	2000	2400
PG.2.1.3. Öğrencilerin kültür-sanat etkinlik memnuniyet oranı (%)	25	%70	%73	%75	%78	%80	%82
PG.2.1.4. Kampüs içi kültürel görünürlük faaliyetleri (sergi, söyleşi, atölye) sayısı	25	6	10	12	14	16	18
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Kariyer Merkezi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Kültür-sanat STK'ları Yerel belediyeler						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere düşük katılım göstermesi Kültür-sanat faaliyetleri için ayrılan bütçenin yetersiz olması Etkinlik alanı ve teknik altyapı eksiklikleri Yerel paydaşlarla iş birliği süreçlerinde takvim uyumsuzlukları						
Stratejiler	Yıllık kültür-sanat etkinlik takviminin oluşturulması Üniversite içinde kültürel görünürlüğü artıracak mini etkinliklerin (sergi, söyleşi, atölye) yaygınlaştırılması Öğrenci toplulukları ile iş birliği içinde etkinlik çeşitliliğinin artırılması Profesyonel sanatçı, yazar ve kurumlarla ortak etkinlikler planlanması						

	Dijital duyuru ve etkileşim kanallarının güçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	Plan dönemi boyunca kültür-sanat etkinlikleri, sanatçı davetleri, atölye malzemeleri, etkinlik organizasyonları ve tanıtım giderlerini kapsayan toplam tahmini bütçe: 350.000 TL
Tespitler	Üniversitede kültür-sanat etkinlikleri hâlen sınırlı sayıda gerçekleştirilmekte ve çeşitlilik istenen seviyede değildir. Öğrencilerin kültürel faaliyetlere ilgisi artmakla birlikte etkinlik duyuruları yeterince görünür değildir. Kültür etkinlikleri için kullanılabilecek mekân sayısı ve teknik donanım sınırlıdır..
İhtiyaçlar	Sergi alanı, atölye alanı ve çok amaçlı salonların artırılması Etkinlik bütçesinin genişletilmesi Profesyonel kültür-sanat kurumlarıyla iş birliği protokolleri Etkinlik duyurularının merkezi dijital sistem üzerinden yapılması Etkinlik organizasyonu için teknik ekipman

Amaç 3	Sportif faaliyetleri, spor erişilebilirliğini ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak.						
Hedef 3.1	Üniversite içi ve üniversiteler arası spor faaliyetlerinin sayısını, çeşitliliğini ve öğrenci katılım oranlarını artırmak						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG.2.1.1. Düzenlenen kültür-sanat etkinliği sayısı	25	10	14	18	22	26	30
PG.2.1.2. Kültür-sanat etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	25	600	800	1000	1300	1600	2000
PG.2.1.3. Öğrencilerin kültür-sanat etkinlik memnuniyet oranı (%)	25	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.4. Kampüs içi kültürel görünürlük faaliyetleri (sergi, söyleşi, atölye) sayısı	25	% 70	% 72	% 75	% 78	% 80	% 82
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Spor federasyonları ve belediye spor tesisleri						
Riskler	Spor tesislerinin sınırlı olması Etkinlik organizasyonlarında teknik ekipman eksikliği Öğrencilerin sportif etkinliklere katılım motivasyonunun düşük olması Üniversiteler arası yarışmalarda bütçe ve ulaşım kısıtları						
Stratejiler	Yıllık spor etkinlik takvimi oluşturmak Birim içi ve topluluk iş birlikleriyle spor branşlarını çeşitlendirmek Üniversiteler arası yarışmalar için destek programı oluşturmak Spor ekipmanlarını ve tesis altyapısını güçlendirmek Sağlıklı yaşam kültürünü destekleyen kampanyalar düzenlemek						

Maliyet Tahmini	Plan dönemi boyunca sportif etkinlikler, malzeme temini, saha düzenlemeleri, antrenör desteği ve yarışma organizasyonlarını kapsayan tahmini bütçe: 400.000 TL
Tespitler	Spor etkinliklerine katılım artmakla birlikte çeşitlilik henüz sınırlıdır. Öğrencilerin farklı branşlara erişimi fiziksel mekân eksiklikleri nedeniyle kısıtlanmaktadır. Üniversiteler arası yarışmalarda görünürlük artmaya başlamıştır ancak sürdürülebilir değildir.
İhtiyaçlar	Yeni spor malzemeleri ve ekipmanlar Spor alanlarının iyileştirilmesi / yenilenmesi Spor etkinlikleri için ek bütçe Üniversiteler arası yarışmalar için ulaşım ve konaklama desteği Profesyonel eğitmen/uzman desteği

Amaç 4	Öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitesini geliştirmek ve üniversite yaşamına katkılarını artırmak.						
Hedef 4.1	Topluluk yönetimi, danışmanlık ve raporlama süreçlerini düzenli ve dijital bir yapıya kavuşturmak; öğrenci topluluklarının kurumsal işleyişini güçlendirmek.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG.4.1.1. Aktif öğrenci topluluğu sayısı	25		36	38	40	42	45
PG.4.1.2. Öğrenci topluluklarının yıllık faaliyet sayısı	25	120	140	160	180	200	220
PG.4.1.3. Topluluk danışmanlarının raporlama uyum oranı (%)	25	50	%60	%70	%80	%90	%95
PG.4.1.4. Dijital topluluk yönetim sistemi kullanım oranı (%)	25	% 0	% 20	%40	%60	%75	%
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Gençlik merkezleri ve gençlik STK'ları Fakülteler, MYO ve danışman öğretim üyeleri						
Riskler	Toplulukların kurumsal işleyişte zorlanması Danışman hocaların raporlama süreçlerine düşük uyumu Bütçe dalgalanmaları Dijital sisteme geçişte adaptasyon güçlüğü						
Stratejiler	Dijital raporlama ve başvuru sisteminin kurulması Danışman hocalar ve topluluk yönetimlerine eğitim verilmesi Topluluk faaliyetlerinin teşvik edilmesi (ödül, destek mekanizmaları) Yıllık topluluk faaliyet takviminin oluşturulması						
Maliyet Tahmini	Topluluk destekleri, dijital sistem, malzeme ve eğitim giderlerinden oluşan plan dönemi toplam tahmini bütçe: 300.000 TL						
Tespitler	Topluluklar arası kapasite farkları yüksektir Raporlama ve planlama süreçleri standart değildir Faaliyet görünürlüğü düşük Dijital süreçler yoktur						

İhtiyaçlar	Dijital topluluk sistemi Eğitim ve koordinasyon programları Ekipman ve mekân desteği Topluluklara yıllık teşvik bütçesi
-------------------	--

Amaç 5	Toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve gönüllülük uygulamalarını yaygınlaştırmak.						
Hedef 5.1	Öğrencilerin toplumsal sorumluluk, gönüllülük ve sürdürülebilirlik odaklı faaliyetlere katılımını artırmak ve bu alanlarda düzenli programlar oluşturmak.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG.5.1.1. Toplumsal katkı ve gönüllülük etkinlik sayısı	25	15	22	28	34	40	48
PG.5.1.2. Gönüllü öğrenci katılım sayısı	25	350	500	650	800	950	1200
PG.5.1.3. Sürdürülebilirlik temalı etkinlik/proje sayısı	25	5	8	12	16	20	24
PG.5.1.4. Paydaş iş birliği yapılan kurum sayısı	25	6	8	10	12	14	16
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kariyer Merkezi Müdürlüğü Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı Yerel yönetimler (belediyeler) Sivil toplum kuruluşları (LÖSEV, Kızılay, TEMA, Yeşilay vb.) Fakülte ve MYO'lar						
Riskler	Gönüllülük programlarına öğrenci ilgisinin dönemsel olarak düşmesi Etkinliklerde lojistik ve ulaşım kısıtları STK ve dış paydaşlarla iş birliği takvimlerinin uyuşmaması Sürdürülebilirlik projeleri için sınırlı bütçe						
Stratejiler	Yıllık gönüllülük ve sürdürülebilirlik takvimi oluşturmak Öğrencileri toplumsal fayda odaklı projelere yönlendirmek için bilgilendirme kampanyaları yapmak Yerel yönetimler ve STK'larla kurumsal protokoller imzalamak Sürdürülebilirlik temalı atölye, eğitim ve proje yarışmaları düzenlemek Gönüllü öğrenci çalışmalarını tanıyan ve teşvik eden mekanizmalar oluşturmak						
Maliyet Tahmini	Gönüllülük programları, sürdürülebilirlik projeleri, eğitim materyalleri, saha uygulamaları ve dış paydaş iş birlikleri için plan dönemi boyunca tahmini bütçe: 320.000 TL						
Tespitler	Öğrencilerin gönüllü faaliyetlere ilgisi bulunmakla birlikte katılım düzensizdir. Sürdürülebilirlik temalı etkinlik ve projeler sınırlı sayıdadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin veri takibi ve raporlaması sistematik değildir. Paydaş iş birlikleri potansiyeli yüksek olmasına rağmen yeterince aktif kullanılmamaktadır.						
İhtiyaçlar	Toplumsal katkı ve gönüllülük faaliyetleri için bütçe STK ve yerel yönetimlerle sürdürülebilir protokoller Gönüllülük çalışmaları için eğitim materyalleri Proje yürütme ve koordinasyon desteği Sürdürülebilirlik odaklı kampüs içi uygulama alanları						

Ek-1: 2025–2026 Akademik Yılı Öğrenci Toplulukları ve Danışmanları Listesi

Bu ek, Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2025–2026 akademik yılında aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci topluluklarını ve bu topluluklara atanmış danışman öğretim elemanlarını göstermektedir. Liste, üniversitenin sosyal gelişim kapasitesini, öğrenci katılım yapısını ve topluluk çeşitliliğini ortaya koyan kurumsal bir envanter niteliğindedir. Stratejik Plan'ın mevcut durum analizine ve SKS hizmet alanlarının kapsamına destekleyici bilgi sunmak üzere hazırlanmıştır.

2025–2026 Akademik Yılı Öğrenci Toplulukları ve Danışmanları

1. **Ombudsmanlık Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Delil YÜKSEKDAĞ
2. **Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TUZCU
3. **Psikolojik Düşünce Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Abdullmuttalip ALÇAY
4. **Mezunlarla İletişim Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Ayla AVCI
5. **Lösev ve Fayda Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Şehriban BAĞIRSAKÇI
6. **Voleybol Topluluğu** – Öğr. Gör. Gözde CEBECİ
7. **Basketbol Topluluğu** – Arş. Gör. Utku Alperen ŞEN
8. **Uluslararası Öğrenciler Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Emre AYDİLEK
9. **Teknoloji ve İnovasyon Topluluğu** – Arş. Gör. Ayşenur EKREM
10. **Sinema Topluluğu** – Arş. Gör. Kerem SÜRMELİ
11. **Dalış Topluluğu** – Öğr. Gör. Hasan ÖZCAN
12. **Girişimcilik ve Liderlik Topluluğu** – Öğr. Gör. Burcu KIZILKAYA
13. **Havacılık Sistemleri Topluluğu** – Öğr. Gör. Ayşe BAŞARAN
14. **Sosyolojik Düşünce Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Radiye Canan BAĞIŞ
15. **Futbol Topluluğu** – Arş. Gör. Orhan YILDIRIM
16. **Can Sağlığı Topluluğu** – Arş. Gör. Dilara Elif DEMİRİZ
17. **Müzik Topluluğu** – Arş. Gör. Ece Nur ARSLANCAN
18. **Filistin Dayanışma Topluluğu** – Öğr. Gör. Adem ŞİMŞEK
19. **Yazılım Topluluğu** – Arş. Gör. Alihan PASİN
20. **İklim ve Çevre Değişikliği Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Derya DÜZGÜNTOP
21. **Tiyatro Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Çiçek TOPÇU YÜCEL
22. **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÜGÜMÜ AKTAŞ
23. **Turizm ve Gezi Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Altan DEMİREL
24. **Kano ve Yelken Topluluğu** – Prof. Dr. Kerim ÇETİNKAYA
25. **Yeşilay Topluluğu** – Arş. Gör. Ayden ÖZEKİNCİ
26. **Gastronomi Topluluğu** – Arş. Gör. S. Çilem KAYA
27. **Yapay Zekâ Topluluğu** – Öğr. Gör. Hüsnü Berat YILDIRIM
28. **Kick Boks Topluluğu** – Arş. Gör. Mithat Can KUNT
29. **Gönül Elçileri Topluluğu** – Öğr. Gör. Seniha Nesibe BATU
30. **Çevre ve Sürdürülebilir Gelecek Topluluğu** – Öğr. Gör. Aslı TARHAN
31. **Öğrenci Kalite Topluluğu** – Arş. Gör. Buse Ceren Akbaş GÜNDÜZ
32. **Resim Topluluğu** – Dr. Öğr. Üyesi Demet KÖROĞLU GÜNGÖR

Amaç 6	Kurumsal kapasiteyi, insan kaynağını ve hizmet kalitesini geliştirmek.						
Hedef 6.1	SKS Daire Başkanlığı hizmet süreçlerinin etkinliğini artırmak, insan kaynağını güçlendirmek ve dijitalleşmeyi yaygınlaştırarak kurumsal hizmet kalitesini yükseltmek.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG.6.1.1. SKS hizmet memnuniyet oranı (%)	25	%70	%73	%76	%80	%83	%85
PG.6.1.2. Dijitalleştirilen SKS hizmet süreçleri sayısı	25	1	3	5	7	8	10
PG.6.1.3. SKS personeline verilen yıllık eğitim sayısı	25	2	4	5	6	8	10
PG.6.1.4. SKS hizmet çağrılarına/başvurularına geri dönüş süresi (gün)	25	7 gün	6 gün	5 gün	4 gün	3 gün	2 gün
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü Rektörlük İdari Birimleri						
Riskler	İnsan kaynağı yetersizliği Dijital sistem entegrasyonunda teknik aksaklıklar Bütçe ve kaynak sınırlılıkları Personelin iş yükünün dönemsel olarak artması						
Stratejiler	Hizmet süreçlerinin dijitalleştirilmesi (başvuru, takip, raporlama sistemleri) SKS personeline düzenli hizmet içi eğitim programları Süreç iyileştirme, standartlaştırma ve kalite takip mekanizmalarının geliştirilmesi Öğrenci ve personel geri bildirim sisteminin güçlendirilmesi SKS hizmet süreçlerinde performans ve verimlilik ölçümü						
Maliyet Tahmini	Dijital sistem geliştirme, yazılım altyapısı, personel eğitimleri, süreç yönetimi ve kalite geliştirme faaliyetleri için plan dönemi boyunca öngörülen toplam bütçe: 380.000 TL						
Tespitler	SKS hizmet süreçleri manuel yürütülmekte olup dijital altyapı ihtiyacı artmaktadır. Personelin iş yükü farklı dönemlerde yoğunlaşmakta, hizmet kalitesi dalgalanabilmektedir. Öğrenci ve topluluk taleplerinin kayıt ve takibi sistematik değildir. Hizmet süreçlerinin standartlaştırılması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Dijital başvuru ve işlem platformu SKS personeli için düzenli eğitim programları Standart operasyon prosedürleri (SOP) Hizmet kalitesi izleme ve değerlendirme araçları Ek teknik ve idari personel desteği						

Amaç 7	Üniversite kültürünü güçlendiren sosyal ve akademik yaşam alanları oluşturmak ve öğrencilerin kampüs deneyimini zenginleştirmek.						
Hedef 7.1	Kampüs içi sosyal ve akademik yaşam alanlarının niteliğini artırmak, kullanım oranlarını yükseltmek ve öğrencilerin kampüs içi etkileşimlerini güçlendirmek.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG.7.1.1. İyileştirilen/yenilenen yaşam alanı sayısı	25	2	4	6	8	10	12
PG.7.1.2. Sosyal alan kullanım oranı (%)	25	%40	%50	%60	%70	%75	%80
PG.7.1.3. Kampüs içi öğrenci etkileşimi artıran etkinlik sayısı	25	12	18	24	28	32	36
PG.7.1.4. Öğrencilerin kampüs yaşam memnuniyeti oranı (%)	25	%68	%72	%75	%78	%82	%85
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yerel belediyeler, kültür-sanat kurumları						
Riskler	Mevcut fiziksel alanların kapasite ve donanım açısından yetersizliği Yapım/iyileştirme süreçlerinde bütçe ve zaman yönetimi sorunları Sosyal alanların bazı dönemlerde düşük kullanım oranına sahip olması Teknik altyapı (ışık, ses, internet) yetersizlikleri						
Stratejiler	Sosyal yaşam alanlarının fonksiyonel biçimde yenilenmesi Açık alanlar, oturma alanları, kültür-sanat mekânları ve çok amaçlı salonların geliştirilmesi Kampüs içi etkileşimi artıracak sosyal-akademik etkinlikler düzenlemek Öğrencilerin kampüs yaşamına dair beklentilerini ölçen geri bildirim mekanizmaları oluşturmak Kampüs içi yönlendirme, bilgilendirme ve dijital ekran sistemlerinin geliştirilmesi						
Maliyet Tahmini	Sosyal yaşam alanlarının iyileştirilmesi, kampüs içi düzenlemeler, teknik altyapı yenilemeleri ve etkinlik programlarının yürütülmesi için tahmini plan dönemi bütçesi: 600.000 TL						
Tespitler	Kampüs içinde öğrencilerin sosyalleşebileceği ve akademik olarak etkileşim kurabileceği alanlar sınırlıdır. Mevcut sosyal alanların görünürlüğü ve kullanım oranı düşük seviyededir. Kampüs atmosferini güçlendiren düzenli sosyal-akademik aktiviteler yoğunlaşsa da sürdürülebilir bir program yaklaşımı henüz gelişmemiştir. Öğrenciler kampüs içi mekânların daha erişilebilir, estetik ve fonksiyonel olmasını talep etmektedir.						
İhtiyaçlar	Yeni sosyal yaşam alanları Mevcut alanların iyileştirilmesi (oturma alanları, açık alanlar, çok amaçlı salonlar) Teknik altyapı (aydınlatma, ses sistemi, kablosuz internet iyileştirmesi) Düzenli etkinlik programları için bütçe Kampüs içi bilgilendirme ve yönlendirme sistemleri						

5.2. Performans Göstergeleri Sistemi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin izleme–değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için ölçülebilir, karşılaştırılabilir ve raporlanabilir bir performans göstergesi sistemi oluşturulmuştur. Performans göstergeleri, her hedefin ilerleme düzeyini nesnel biçimde değerlendirmek; hizmet kalitesini, öğrenci katılımını ve kurumsal gelişimi düzenli olarak izlemek amacıyla yapılandırılmıştır. Bu sistem; plan dönemi başlangıç değerleri, yıllık hedefler, sorumlu birimler, izleme sıklığı ve raporlama süreçlerini içeren bütüncül bir yapıda tasarlanmıştır. Tüm göstergeler, SKS hizmet alanlarının yapısal özelliklerine uygun olarak belirlenmiş ve doğrudan ölçülebilir çıktılara dayandırılmıştır. Performans göstergeleri sistemi üç temel ilke doğrultusunda yürütülecektir:

5.2.1. Ölçülebilirlik ve Nesnellik:

Her performans göstergesi sayısal verilere, izlenebilir çıktılara veya sistemsel raporlara dayanmaktadır. Böylece hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı düzenli olarak değerlendirilebilecektir.

5.2.2. Düzenli İzleme ve Raporlama:

İzleme süreci yıllık bazda yürütülecek; performans sonuçları SKS Daire Başkanlığı tarafından analiz edilerek üst yönetime sunulacaktır. Göstergelerin yıllık eğilimleri takip edilerek ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

5.2.3. Somut Gelişim Odaklılık:

Performans göstergeleri yalnızca mevcut durumu betimlemekle sınırlı değildir. Aynı zamanda SKS'nin hizmet kapasitesini, öğrenci memnuniyetini, kültür-sanat ve spor faaliyetlerinin çeşitliliğini, gönüllülük katılımını ve kampüs yaşam kalitesini artırmaya yönelik somut bir gelişim hedefi taşımaktadır.

Bu çerçevede oluşturulan sistem, 2024–2028 döneminde SKS'nin tüm hizmet alanlarında etkili bir yönetsel takip mekanizması sağlayacak; stratejik amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin objektif olarak ölçülmesine imkân tanıyacaktır. Performans göstergelerinin her yıl güncellenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi planın sürdürülebilirliğini güçlendirecektir.

5.3. Risk Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 dönemi stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma sürecinde ortaya çıkabilecek olası tehditler, kurumsal işleyişi etkileyebilecek dışsal ve içsel riskler dikkate alınarak analiz edilmiştir. Risk analizi, SKS'nin hizmet alanları olan sağlık–psikososyal destek, kültür-sanat faaliyetleri, sportif faaliyetler, öğrenci toplulukları, gönüllülük ve toplumsal katkı programları, kurumsal kapasite ve kampüs yaşam alanlarına ilişkin sistematik bir değerlendirmeyi içermektedir. Aşağıdaki risk sınıflandırması, stratejik planın uygulanabilirliği, sürdürülebilirliği ve hedeflere ulaşma düzeyini güvence altına almak amacıyla hazırlanmıştır.

5.3.1. Kurumsal ve Yönetsel Riskler

- İnsan kaynağı sayısının SKS hizmet kapsamını karşılamada yetersiz kalması
- Personelin iş yükünün dönemsel olarak yoğunlaşması ve hizmet kalitesinin dalgalanması
- Dijitalleşme ve süreç yönetimi mekanizmalarının henüz tam olarak kurumsallaşmamış olması

- Birimler arası koordinasyon eksikliklerinin hizmet süreçlerini yavaşlatması
- Kurumsal hafızanın zayıf olması ve süreçlerin kişilere bağımlı yürütülmesi
- İç iletişim kanallarının yetersiz kalması veya düzensiz işlemesi

5.3.2. Finansal ve Kaynak Yönetimi Riskleri

- SKS faaliyet ve yatırımlarının bütçe kısıtları nedeniyle sınırlı kalması
- Kültür-sanat, spor ve gönüllülük faaliyetleri için ayrılan kaynağın yetersiz olması
- Tedarik süreçlerinde gecikmelerin hizmet planlamasını aksatması
- Kampüs yaşam alanlarının iyileştirilmesi için gerekli altyapı yatırımlarının finansmanında belirsizlik

5.3.3. Fiziksel ve Teknik Altyapı Riskleri

- Spor alanları, sosyal alanlar ve kültürel etkinlik mekânlarının sınırlı olması
- Kampüs içi teknik altyapının (aydınlatma, ses sistemi, internet vb.) yetersizliği
- Yeni kampüs düzenlemelerinde planlama ve uygulama süreçlerinin gecikmesi
- Dijital altyapının tam kapasite çalışmaması veya teknik hataların süreçleri aksatması

5.3.4. Öğrenci Katılımı ve Memnuniyet Riskleri

- Öğrencilerin etkinliklere katılım motivasyonunun dönemsel olarak düşmesi
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine başvurma konusunda çekingenlik yaşanması
- Kültür-sanat ve spor etkinliklerine yönelik farkındalık düzeyinin düşük olması
- Öğrencilerin geri bildirim verme eğiliminin zayıf olması ve memnuniyet ölçümlerinin düşük katılımı ile yapılması
- Topluluk faaliyetlerine katılım ve sürdürülebilirlik sorunları

5.3.5. Paydaş İş Birlikleri ve Dış Çevre Riskleri

- Yerel yönetimler, kamu kurumları ve STK'larla iş birliği süreçlerinde takvim uyumsuzlukları
- Dış paydaşlarla yürütülen projelerde lojistik, bütçe veya iletişim sorunları
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerinde süreklilik sağlayamama
- Ulusal politikalarda ve mevzuatta yaşanabilecek değişikliklerin SKS hizmetlerini etkilemesi

5.3.6. Sağlık ve Güvenlik Riskleri

- Öğrencilerde artan ruh sağlığı ihtiyaçlarının mevcut danışmanlık kapasitesini aşması
- Kampüs etkinliklerinde olası güvenlik ve acil durum riskleri
- Sağlıkla ilgili kayıt ve takip süreçlerinin manuel yürütülmesinden kaynaklanan hata riskleri
- Koruyucu sağlık faaliyetlerinin yetersizliği nedeniyle öğrencilerde farkındalık eksikliği

5.3.7. Stratejik Riskler

- Stratejik planın uygulama sürecinde hedeflerin izlenememesi veya güncellenmemesi
- Performans göstergelerinin yeterince etkin kullanılmaması
- Ölçme–değerlendirme süreçlerinin zayıf kalması
- Kurumsal gelişimi destekleyen veri temelli yönetim yaklaşımının sınırlı kullanımı

Risk Yönetimi Yaklaşımı

SKS Daire Başkanlığı riskleri yönetmek için aşağıdaki yöntemleri uygulayacaktır:

- Risklerin düzenli olarak izlenmesi ve yıllık risk raporları hazırlanması
- Öncelikli riskler için erken uyarı mekanizmalarının oluşturulması
- İş sürekliliği planlamasına dayalı bir yönetim yaklaşımının uygulanması
- Birim içi ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
- Veri temelli karar mekanizmalarının yaygınlaştırılması
- Her risk alanı için sorumlu birimlerin ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi

Bu yaklaşım, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracak ve SKS hizmetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına alacaktır.

5.4. Maliyetlendirme

2024–2028 Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Stratejik Planı kapsamında öngörülen maliyetlendirme, birimin görev alanı, planlanan faaliyet hacmi ve öğrenci sayısındaki artış dikkate alınarak hazırlanmıştır. Maliyet hesaplamalarında; personel ihtiyacı, etkinlik ve organizasyon giderleri, altyapı geliştirme çalışmaları, dijitalleşme süreçleri, eğitim ve farkındalık programları ile dış paydaşlarla yürütülecek iş birliklerinin gerektirdiği kaynaklar temel alınmıştır. Stratejik plan dönemine ilişkin bütçe projeksiyonları, önceki yıl harcama eğilimleri, 2024 SKS Faaliyet Raporu verileri, piyasa koşulları ve üniversitenin kaynak kapasitesi gözetilerek gerçekçi, uygulanabilir ve sürdürülebilir bir mali çerçeve oluşturacak şekilde yapılandırılmıştır. Her stratejik amaç için tahmini toplam maliyet beş yıllık dönemi kapsamakta olup, yıllık bütçe tekliflerinde güncel ekonomik koşullar doğrultusunda revizyon yapılabilecektir. Bu maliyetlendirme tabloları, SKS Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetlerin niteliğini yükseltmek, öğrenci memnuniyetini artırmak, kampüs yaşamını güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek için gerekli kaynak ihtiyacını sistematik biçimde ortaya koymaktadır.

Tablo 4: Toplam Maliyetlendirme Tablosu

Stratejik Amaç No	Stratejik Amaç Başlığı	Plan Dönemi Tahmini Toplam Maliyet (2024–2028)	Maliyet Kalemlerinin Kapsamı
Amaç 1	Öğrenci sağlığı, psikososyal destek ve iyilik hâlini güçlendirmek	450.000 TL	Psikolojik danışmanlık kapasitesi, koruyucu sağlık etkinlikleri, eğitim materyalleri, dijital randevu sistemi, paydaş iş birlikleri

Amaç 2	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin çeşitliliğini ve katılımı artırmak	350.000 TL	Etkinlik organizasyonları, atölye malzemeleri, sanatçı davetleri, kültürel görünürlük faaliyetleri, teknik ekipman
Amaç 3	Sportif faaliyetleri ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak	400.000 TL	Spor etkinlikleri, saha/alan iyileştirmeleri, ekipman, antrenör/uzman desteği, üniversiteler arası yarışmalar
Amaç 4	Öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitesini geliştirmek	300.000 TL	Topluluklara destek bütçeleri, dijital topluluk sistemi, eğitimler, ekipman ve faaliyet giderleri
Amaç 5	Toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve gönüllülük uygulamalarını yaygınlaştırmak	320.000 TL	Gönüllülük projeleri, STK iş birlikleri, sürdürülebilirlik etkinlikleri, ulaşım-lojistik, eğitim ve materyal
Amaç 6	Kurumsal kapasiteyi, insan kaynağını ve hizmet kalitesini geliştirmek	380.000 TL	Dijitalleşme, hizmet süreçleri yazılımları, personel eğitimi, kalite yönetimi, süreç standartları
Amaç 7	Sosyal ve akademik yaşam alanlarını geliştirmek	600.000 TL	Yaşam alanlarının yenilenmesi, sosyal donatıların artırılması, teknik altyapı iyileştirmeleri, etkinlik alanları düzenleme

6. İzleme ve Değerlendirme

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 Stratejik Planı, belirlenen amaç ve hedeflerin uygulama düzeyini düzenli olarak takip eden, ölçülebilir verilere dayalı ve sürekli gelişimi esas alan bir izleme–değerlendirme sistemi ile desteklenmektedir. Bu sistem, planın uygulama sürecinde ortaya çıkan gelişmeleri görünür kılmak, kaynak kullanımının etkinliğini artırmak ve gerekli durumlarda zamanında düzeltici adımlar atmak amacıyla yapılandırılmıştır. İzleme süreci; performans göstergeleri, faaliyet gerçekleştirmeleri, maliyet kullanımı ve paydaş geri bildirimlerinden oluşan çok boyutlu bir veri setine dayanmaktadır. Her stratejik hedef için belirlenen performans göstergeleri yıllık olarak toplanmakta, birim içi değerlendirme toplantılarında analiz edilmekte ve ilgili üst yönetime raporlanmaktadır. Bu raporlama yapısı, hedeflere yönelik ilerlemenin nesnel bir biçimde değerlendirilmesine imkân tanımakta; güçlü yönler, aksayan alanlar ve fırsatlar sistematik şekilde görünür hâle getirilmektedir.

Değerlendirme süreci ise planın etkisini, hedeflere ulaşma düzeyini ve sunulan hizmetlerin öğrenci deneyimine katkısını ölçmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda yıllık faaliyet raporları, memnuniyet anketleri, topluluk ve etkinlik verileri, sağlık ve psikososyal destek istatistikleri ile mali performans göstergeleri bütüncül bir bakışla ele alınmaktadır. Gerekliğinde stratejik hedeflerde, performans göstergelerinde veya uygulama yöntemlerinde güncelleme yapılması mümkündür. İzleme ve değerlendirme sisteminin temel amacı; SKS Daire Başkanlığı'nın hizmet kalitesini artırmak, öğrenci odaklı yaklaşımı güçlendirmek ve kurumsal sürdürülebilirliği desteklemektir. Bu yapı, stratejik planın statik bir doküman değil, değişen koşullara uyum sağlayan dinamik bir yönetim aracı olarak kullanılmasını sağlamaktadır.

7. Stratejik Planın Güncellenmesi

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 Stratejik Planı, değişen koşullar, yeni ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilecek dinamik bir yönetim dokümanıdır. Planın uygulanma sürecinde ortaya çıkabilecek iç ve dış değişkenlerin (öğrenci sayısındaki artış, mevzuat güncellemeleri, bütçe olanakları, paydaş iş birlikleri, yeni hizmet alanları vb.) stratejik hedefler üzerindeki etkilerini izlemek amacıyla sistematik bir güncelleme mekanizması oluşturulmuştur.

Stratejik planın güncellenmesine ilişkin süreç üç temel aşamada yürütülür:

- (1) Yıllık izleme ve performans değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi,
- (2) Hizmet süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçların paydaş görüşleriyle birlikte yeniden değerlendirilmesi,
- (3) Gerekli görülen hedef, gösterge veya stratejilerin revize edilerek birim yöneticisinin onayına sunulması.

Bu çerçevede plan; her yıl hazırlanan faaliyet raporu, performans göstergesi gerçekleştirmeleri, memnuniyet sonuçları ve mali kullanım verileri doğrultusunda gözden geçirilir. Değişiklik gerektiren unsurlar, ilgili akademik ve idari birimlerle yapılan değerlendirme toplantılarında ele alınır ve revizyon önerileri oluşturulur. Revizyon gerektiren durumlarda stratejik hedeflerde, performans göstergelerinde, uygulama yöntemlerinde veya maliyet tahminlerinde güncellemeye gidilebilir.

Güncellemeler, üniversitenin kurumsal onay mekanizması çerçevesinde gerçekleştirilir ve bir sonraki izleme dönemine entegre edilir. Böylece stratejik plan, durağan bir metin olmaktan çıkarak, çevresel koşullara uyum sağlayan ve hizmet kalitesini sürekli geliştiren yaşayan bir yönetim aracı hâline gelir.

8. Sonuç

Antalya Belek Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2024–2028 Stratejik Planı, öğrencilerin akademik yaşamlarını destekleyen bütüncül bir üniversite deneyimi sunmak amacıyla hazırlanmış kapsamlı bir yol haritasıdır. Bu plan; öğrenci sağlığını, kültürel ve sanatsal gelişimi, sportif katılımı, topluluk faaliyetlerini, gönüllülük uygulamalarını ve kurumsal hizmet kalitesini bir arada ele alan bütünlük bir yaklaşımı yansıtmaktadır. Plan döneminde; öğrenci odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesi, kampüs yaşamının zenginleştirilmesi, paydaş iş birliklerinin artırılması ve hizmet süreçlerinde dijitalleşmenin yaygınlaştırılması öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir. Performans göstergeleri, maliyetlendirme yapısı ve izleme-değerlendirme mekanizmaları, daire başkanlığımızın hizmetlerini daha sistemli, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmayı amaçlamaktadır. Stratejik planın uygulanması sürecinde; üniversitenin gelişim vizyonuna katkı sağlayan, öğrenci refahını önceleyen ve toplumsal sorumluluk anlayışını güçlendiren birim olma kararlılığı devam edecektir. Değişen koşullara uyum sağlayan ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bu plan, Antalya Belek Üniversitesi'nin çağdaş, erişilebilir ve öğrenci odaklı bir eğitim ortamı sunma hedefini destekleyen önemli bir yönetim aracıdır. Hazırlanan stratejik planın, üniversitemizin kurumsal gelişimine, öğrenci deneyimine ve toplumsal katkı kapasitesine değer katacağına inanıyorum.

