**1. AMAÇ**

Bu talimatın amacı, Antalya Belek Üniversitesi kampüs giriş kapılarında görev yapan güvenlik personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve güvenlik kontrollerinin sağlıklı ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**2. KAPSAM**

Bu talimat, Antalya Belek Üniversitesi kampüs giriş kapılarında görev yapan tüm güvenlik personelini kapsar.

**3. TANIMLAR**

Bu talimatta özel bir tanım bulunmamaktadır.

**4. SORUMLULUKLAR**

Güvenlik personeli, görevlerini yasa, yönetmelik ve ilgili talimatlara uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca güvenlik biriminde görevli tüm personel, görevlerini eksiksiz, dikkatli ve disiplinli şekilde sürdürür.

**5. UYGULAMA**

**5.1 Genel İlkeler**

* Güvenlik personeli, görev alanında kampüs giriş çıkışlarının kontrollü, düzenli ve güvenli olmasından sorumludur.
* Görev süresince disiplinli, saygılı ve profesyonel davranış sergilenir.
* Görev başında nöbet alanı terk edilmez, görev devri yapılmadan nöbet sona erdirilmez.
* İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına titizlikle uyulur.

**5.2 Giriş Kontrolleri**

* Kampüse giriş yapan tüm araçlar ve yayalar güvenlik kontrolünden geçirilir.
* Ziyaretçiler kayıt altına alınır, ziyaret edilecek ilgili birim ve kişiler bilgilendirilir.
* Üniversite kartı veya uygun kimlik belgeleri olmayan kişilerin girişine izin verilmez.
* Araç girişlerinde taşıt kartları kontrol edilir, şüpheli durumlarda gerekli prosedürler uygulanır.

**5.3 Görev Esnasında Uyulacak Kurallar**

* Nöbet alanında resmi kıyafet ile bulunulur, görev dışı kişi alınmaz.
* Görev süresi içinde belirlenen mola ve dinlenme saatlerine uyulur.
* Kampüs alanı düzeni, temizlik ve güvenliği sağlanır, şüpheli durumlar zamanında raporlanır.
* Güvenlik kameralarının takibi yapılır, aksaklıklar ilgili birimlere bildirilir.

**5.4 Olağan Dışı Durumlar**

* Güvenlik ihlalleri, şüpheli durumlar ve acil hallerde derhal üst makamlara ve ilgili birimlere bilgi verilir.
* Gerektiğinde kolluk kuvvetleri ile iş birliği yapılır.