



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
SUNUŞ.....	5
KISALTMALAR	7
1. GENEL BİLGİLER.....	8
1.1.Stratejik Planın Amacı ve Kapsamı	8
1.1.1. Amaç	8
1.1.2. Kapsam.....	8
1.1.3. Planlama Dönemi	9
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
1.2.1. Planlama Ekibi ve Organizasyon	9
1.2.2. Kullanılan Yöntemler	9
1.2.3. Paydaş Katılımı	11
1.3. Kurumsal Kimlik.....	12
1.3.1. Eğitim Koordinatörlüğü'nün Kuruluşu ve Gelişimi	12
1.3.2. Organizasyon Yapısı	14
1.3.3. Yasal Dayanak ve Mevzuat.....	15
2. DURUM ANALİZİ.....	17
2.1. Üst Politika Belgeleri ile Uyum	17
2.1.1. On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028).....	17
2.1.2. YÖK Stratejik Planı	18
2.1.3. Belek Üniversitesi Stratejik Planı	18
2.2. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	18
2.2.1. Eğitim-Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi	18
2.2.2. Müfredat Geliştirme ve Güncelleme	18
2.2.3. Öğretim Yöntemleri ve Pedagojik Destek	18
2.2.4. Öğrenci Başarısının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	18
2.2.5. Dijital Dönüşüm ve Uzaktan Eğitim	19
2.2.6. Öğretim Üyesi Gelişimi	19
2.2.7. Akreditasyon Süreçlerine Destek	19
2.3. Paydaş Analizi.....	19
2.3.1. İç Paydaşlar	19
2.3.2. Dış Paydaşlar (öncelikli)	19
2.3.3. Paydaş Beklentileri (özet)	19
2.4. Kuruluş İçi Analiz	19
2.4.1. İnsan Kaynakları	19
2.4.2. Fiziki ve Teknolojik Altyapı	20

2.4.3. Kurum Kültürü	20
2.5. Yükseköğretim Sektörü ve Çevre Analizi.....	20
2.5.1. Sektörel Eğilimler	20
2.5.2. Fırsatlar ve Tehditler	20
2.6. GZFT (SWOT) Analizi	20
2.6.1. Güçlü Yönler	20
2.6.2. Zayıf Yönler	21
2.6.3. Fırsatlar.....	21
2.6.4. Tehditler	21
2.6.5. GZFT Stratejileri (özet, uygulanabilir öneriler).....	21
3. STRATEJİK YÖNELİM.....	22
3.1. Misyon.....	22
3.2. Vizyon	22
3.3. Temel Değerler.....	22
3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	23
3.4.1. Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek.....	23
3.4.1.1. Hedef 1.1: Müfredat geliştirme süreçlerini sistematik hale getirmek	23
3.4.1.2. Hedef 1.2: Öğrenci merkezli eğitimi yaygınlaştırmak	23
3.4.1.3. Hedef 1.3: Öğrenme çıktılarının değerlendirme sistemini geliştirmek	23
3.4.2. Stratejik Amaç 2: Dijital Dönüşüm ve Yenilikçi Eğitim Yöntemlerini Yaygınlaştırmak	24
3.4.2.1. Hedef 2.1: Dijital eğitim altyapısını güçlendirmek	24
3.4.2.2. Hedef 2.2: Uzaktan ve hibrit eğitim modellerini geliştirmek.....	24
3.4.2.3. Hedef 2.3: Eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını artırmak	24
3.4.3. Stratejik Amaç 3: Öğretim Üyesi Gelişimini Desteklemek	25
3.4.3.1. Hedef 3.1: Pedagojik eğitim programları düzenlemek.....	25
3.4.3.2. Hedef 3.2: İyi uygulama örneklerini paylaşmak ve yaygınlaştırmak.....	25
3.4.3.3. Hedef 3.3: Öğretim üyesi performans değerlendirme sistemini geliştirmek	25
3.4.4. Stratejik Amaç 4: Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Süreçlerini Güçlendirmek	26
3.4.4.1. Hedef 4.1: Program akreditasyon çalışmalarına destek sağlamak	26
3.4.4.2. Hedef 4.2: Eğitim kalite güvencesi mekanizmalarını geliştirmek	26
3.4.4.3. Hedef 4.3: Sürekli iyileştirme kültürünü yaygınlaştırmak	26
3.4.5. Stratejik Amaç 5: Kurumsal Kapasite ve İş Birliklerini Geliştirmek.....	26
3.4.5.1. Hedef 5.1: Koordinatörlük personelinin niteliğini artırmak.....	26
3.4.5.2. Hedef 5.2: Birimler arası iş birliğini güçlendirmek	27
3.4.5.3. Hedef 5.3: Ulusal ve uluslararası iyi uygulamalardan yararlanmak	27
4. UYGULAMA VE İZLEME.....	27

4.1. Performans Göstergeleri ve Hedef Değerler	27
4.2. Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	28
4.3. Maliyet Tahmini	29
4.4. İzleme ve Değerlendirme Sistemi	29
4.4.1. İzleme Mekanizması	29
4.4.2. Raporlama Süreci	29

SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız,

Antalya Belek Üniversitesi olarak, eğitim-öğretim alanında kalite odaklı, yenilikçi ve sürdürülebilir bir yapı oluşturma hedefiyle yola çıktık. 2024-2028 dönemini kapsayan bu Stratejik Plan, üniversitemizin "sektörel üniversite" vizyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sistematik bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Eğitim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Üniversitemizin kurumsal stratejik planında belirlenen "Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Verimliliği Geliştirmek" temel amacı doğrultusunda, Eğitim Koordinatörlüğü kritik bir rol üstlenmektedir. Bu plan, akademik birimlerimiz arasında eşgüdümü sağlayarak, öğrenci merkezli eğitim anlayışını yaygınlaştırmayı, dijital dönüşümü hızlandırmayı ve öğretim üyelerimizin pedagojik yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve Bologna süreçleri çerçevesinde şekillenen bu stratejik plan, kalite güvencesi sistemimizin güçlendirilmesine, akreditasyon süreçlerine etkin destek sağlanmasına ve eğitim-öğretim süreçlerimizin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesine odaklanmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin turizm, yönetim bilimleri, mühendislik ve sanat-tasarım alanlarındaki ihtisaslaşma hedefleriyle uyumlu olarak, sektör odaklı uygulamalı eğitim modelinin yaygınlaştırılması önceliklerimiz arasındadır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Eğitim Koordinatörlüğü ekibine, görüş ve önerileriyle katkı sağlayan tüm akademik ve idari birimlerimize, Kalite Koordinatörlüğümüze ve değerli paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Planın başarıyla uygulanması, üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini daha üst seviyelere taşıyacak ve mezunlarımızın iş dünyasında tercih edilebilirliğini artıracaktır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Kerim ÇETİNKAYA

Rektör Yardımcısı/Eğitim Koordinatörü

Değerli Meslektaşlarım ve Paydaşlarımız,

Eğitim Koordinatörlüğü olarak, Antalya Belek Üniversitesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve sürekli geliştirilmesi sorumluluğunu taşımanın bilinciyle hareket etmekteyiz. 2024-2028 Stratejik Planımız, üniversitemizin kurumsal hedefleriyle tam uyum içinde, eğitim-öğretim süreçlerimizin kalitesini artırmayı, akademik birimlerimiz arasında etkin koordinasyonu sağlamayı ve öğrenci başarısını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan, kapsamlı bir durum analizi, paydaş görüşmeleri ve GZFT değerlendirmesi sonucunda şekillenmiştir. Planın hazırlanmasında, Eğitim Koordinatörlüğü Yönergemiz, iş akış süreçlerimiz ve mevcut uygulamalarımız temel alınmış; aynı zamanda ulusal ve uluslararası yükseköğretim eğilimleri, YÖK ve YÖKAK standartları ile On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınmıştır.

Stratejik planımızda beş temel amaç belirlenmiştir: Eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, dijital dönüşüm ve yenilikçi eğitim yöntemlerini yaygınlaştırmak, öğretim üyesi gelişimini desteklemek, akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal kapasite ile iş birliklerini geliştirmek. Bu amaçlar doğrultusunda belirlenen 15 hedef, ölçülebilir performans göstergeleri ve somut eylem planlarıyla desteklenmektedir.

Eğitim Koordinatörlüğü olarak, ders programlarının hazırlanması, sınav organizasyonları, Bologna süreçlerinin takibi ve akademik danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonu gibi temel görevlerimizi yerine getirirken, aynı zamanda müfredat geliştirme, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi süreçlerinde de aktif rol almaktayız. Bu stratejik plan, bu görevlerimizi daha sistematik ve etkili bir şekilde yerine getirmemiz için bir yol haritası sunmaktadır.

Planın başarıyla uygulanması, tüm akademik ve idari birimlerimizin iş birliği, Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonumuzun aktif katılımı ve paydaşlarımızın desteğiyle mümkün olacaktır. Bu süreçte emeği geçen Eğitim Koordinatörümüze, komisyon üyelerimize, Kalite Koordinatörlüğümüze ve görüşleriyle katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ederim.

Eğitim-öğretim kalitemizi sürekli iyileştirme kararlılığıyla, üniversitemizin vizyonuna ulaşma yolunda birlikte ilerlemeye devam edeceğiz.

Saygılarımızla,

Doç. Dr. Çiçek TOPÇU

Öğr. Gör. Elif Özgecan ŞAHİN

Eğitim Koordinatörü Yardımcıları

KISALTMALAR

AYA	Avrupa Yükseköğretim Alanı
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
AKTOB	Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği
BAKA	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
EGT	Eğitim Koordinatörlüğü
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
ESG	Avrupa Standartları ve Kılavuzları (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)
GZFT	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
İA	İş Akış(ı) / İş Akış Süreçleri
KPI	Anahtar Performans Göstergesi (Key Performance Indicator)
PUKÖ	Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al
PDCA	Plan–Do–Check–Act
RACI	Responsible, Accountable, Consulted, Informed (Sorumlu, Hesap Verebilir, Danışılan, Bilgilendirilen)
SEM	Sürekli Eğitim Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
UZEM	Uzaktan Eğitim Merkezi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Stratejik Planın Amacı ve Kapsamı

1.1.1. Amaç

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, sürdürülebilir bir eğitim sistemi oluşturmak ve kurumsal hedeflerle uyumlu bir şekilde eğitim süreçlerini yönetmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan ile:

- Üniversitemizin 2024-2028 Kurumsal Stratejik Planı'nda belirlenen "Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Verimliliği Geliştirmek" temel amacına katkı sağlamak,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve Bologna süreçleri çerçevesinde kalite güvencesi sistemini güçlendirmek,
- Eğitim-öğretim süreçlerinde planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme döngüsünü sistematik hale getirmek,
- Öğrenci merkezli, yenilikçi ve dijital dönüşüm odaklı eğitim anlayışını yaygınlaştırmak,
- Akademik birimlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde koordinasyonu ve iş birliğini artırmak,
- Öğretim üyelerinin pedagojik yetkinliklerini geliştirmek ve akademik personel gelişimini desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine etkin destek sağlamak

1.1.2. Kapsam

Bu stratejik plan, Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü'nün 2024-2028 yılları arasındaki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsamaktadır. Plan kapsamında:

- Üniversitenin tüm akademik birimlerinde (fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları) yürütülen lisans, ön lisans ve lisansüstü düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetleri,
- Ders programlarının hazırlanması, sınav organizasyonları, akademik takvim yönetimi,
- Bologna süreçleri, AKTS uygulamaları ve program yeterlilikleri çalışmaları,
- Öğrenci geri bildirim sistemleri, ders ve öğretim üyesi değerlendirmeleri,
- Akademik danışmanlık hizmetleri ve öğrenci destek sistemleri,
- Öğretim üyesi gelişim programları ve pedagojik eğitimler,
- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim uygulamaları,
- Müfredat geliştirme ve program güncelleme süreçleri,
- Kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları,
- Ulusal ve uluslararası eğitim iş birlikleri

1.1.3. Planlama Dönemi

Stratejik Plan, **2024-2028** yıllarını kapsayan 4 yıllık bir dönemi içermektedir. Plan, yıllık eylem planları ile desteklenmekte ve her yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, katılımcı ve şeffaf bir yaklaşımla, tüm paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alındığı kapsamlı bir süreç sonucunda hazırlanmıştır.

1.2.1. Planlama Ekibi ve Organizasyon

Stratejik planın hazırlanması sürecinde, Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan **Stratejik Planlama Ekibi** görev almıştır. Ekip, aşağıdaki yapıda organize edilmiştir:

Stratejik Planlama Koordinasyonu:

- Eğitim Koordinatör Yardımcısı: Doç. Dr. Çiçek TOPÇU (Koordinatör)
- Eğitim Koordinatörlüğü Personeli

Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu Üyeleri:

- Her bölümden bölüm başkanı tarafından tayin edilmiş öğretim üyeleri

Danışmanlık ve Destek:

- Kalite Koordinatörlüğü
- Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Kerim ÇETİNKAYA

İş Birliği Yapılan Birimler:

- Fakülte ve Yüksekokul Dekanlıkları
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Bologna Koordinatörlüğü
- Bilgi İşlem Dairesi
- Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı

Planlama ekibi, düzenli toplantılar yaparak stratejik planın her aşamasını koordine etmiş, görev dağılımı ve zaman planlaması oluşturmuştur.

1.2.2. Kullanılan Yöntemler

Stratejik planın hazırlanması sürecinde aşağıdaki yöntemler kullanılmıştır:

1. Durum Analizi ve Veri Toplama:

- Eğitim Koordinatörlüğü'nün mevcut yapısı, görevleri ve süreçlerinin detaylı analizi
- Akademik birimlerin eğitim-öğretim verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi

- Öğrenci, öğretim üyesi ve mezun geri bildirimlerinin sistematik analizi
- Mevcut yönerge, iş akışları ve politika belgelerinin incelenmesi

2. Paydaş Görüşmeleri ve Anketler:

- Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu üyeleriyle yapılandırılmış görüşmeler
- Fakülte ve yüksekokul yöneticileriyle odak grup toplantıları
- Öğretim üyelerine yönelik anket çalışmaları
- Öğrenci temsilcileriyle görüşmeler

3. GZFT (SWOT) Analizi:

- Güçlü yönlerin belirlenmesi
- Zayıf yönlerin tespiti
- Fırsatların değerlendirilmesi
- Tehditlerin analizi

4. Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking):

- Benzer üniversitelerin eğitim koordinatörlüğü uygulamalarının incelenmesi
- Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin araştırılması
- Sektörel eğilimlerin ve yükseköğretim politikalarının takibi

5. Kurumsal Uyum Analizi:

- Üniversitenin Kurumsal Stratejik Planı ile uyum kontrolü
- Kalite Koordinatörlüğü Stratejik Planı ile entegrasyon
- YÖK, YÖKAK ve Bologna süreçleri ile uyumluluk değerlendirmesi
- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri ile uyum analizi

6. Stratejik Amaç ve Hedef Belirleme Çalıştayları:

- Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu ile stratejik amaç belirleme çalıştayları
- Hedef ve performans göstergelerinin tanımlanması
- Eylem planlarının oluşturulması

7. PUKÖ (PDCA) Döngüsü Yaklaşımı:

- Planla (Plan): Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- Uygula (Do): Eylem planlarının tasarlanması
- Kontrol Et (Check): İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması

- Önlem Al (Act): Sürekli iyileştirme süreçlerinin planlanması

1.2.3. Paydaş Katılımı

Stratejik planın hazırlanması sürecinde, iç ve dış paydaşların aktif katılımı sağlanmıştır:

İç Paydaşlar:

Akademik Personel:

- Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu üyeleri ile düzenli toplantılar
- Fakülte ve yüksekokul dekanları ile görüşmeler
- Bölüm başkanları ile koordinasyon toplantıları
- Öğretim üyeleri ile anket çalışmaları ve geri bildirim toplantıları

İdari Personel:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği toplantıları
- Bilgi İşlem Dairesi ile teknik altyapı değerlendirmeleri
- Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı ile koordinasyon

Öğrenciler:

- Öğrenci temsilcileri ile görüşmeler
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi
- Ders ve öğretim üyesi değerlendirme sonuçlarının analizi

Yönetim:

- Rektör Yardımcısı ile düzenli bilgilendirme ve onay toplantıları
- Kalite Koordinatörlüğü ile stratejik uyum toplantıları
- Bologna Koordinatörlüğü ile iş birliği

Dış Paydaşlar:

Mezunlar:

- Mezun geri bildirim anketlerinin değerlendirilmesi
- Mezun izleme sistemi verilerinin analizi

İşverenler ve Sektör Temsilcileri:

- Sektör iş birliği protokolleri kapsamında görüş alışverişi
- İstihdam edilebilirlik ve yetkinlik beklentilerinin değerlendirilmesi

Ulusal ve Uluslararası Kurumlar:

- YÖK ve YÖKAK standartlarının incelenmesi
- Akreditasyon kuruluşlarının kriterlerinin değerlendirilmesi
- Uluslararası iş birliği yapılan üniversitelerle deneyim paylaşımı

Tablo 1. Faaliyet Programı

Tarih	Faaliyet	Katılımcılar
Ekim 2024	Stratejik Planlama Başlangıç Toplantısı	Eğitim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü
Kasım 2024	Durum Analizi ve Veri Toplama	Tüm Akademik Birimler
Aralık 2024	GZFT Analizi Çalıştayı	Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu
Ocak 2025	Paydaş Görüşmeleri	Öğretim Üyeleri, Öğrenciler, İdari Personel
Şubat 2025	Stratejik Amaç ve Hedef Belirleme Çalıştayı	Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu
Mart 2025	Taslak Hazırlama ve Gözden Geçirme	Planlama Ekibi, Kalite Koordinatörlüğü
Nisan 2025	Geri Bildirim Toplama ve Revizyon	Tüm Paydaşlar
Mayıs 2025	Onay ve Yayınlama	Rektör Yardımcısı, Senato

1.3. Kurumsal Kimlik

1.3.1. Eğitim Koordinatörlüğü'nün Kuruluşu ve Gelişimi

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, akademik birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve sürekli iyileştirme kültürünü yerleştirmek amacıyla kurulmuştur.

Kuruluş Süreci:

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerinin sistematik bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve geliştirilmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyaç doğrultusunda, Rektörlük bünyesinde Eğitim Koordinatörlüğü birimi oluşturulmuş ve Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi (EGT.YNG.001) 29 Eylül 2025 tarihinde Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Gelişim Aşamaları:

1. Kuruluş ve Yapılanma Dönemi:

- Eğitim Koordinatörlüğü biriminin kurulması
- Eğitim Koordinatörü'nün görevlendirilmesi

- Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun oluşturulması
- Görev tanımları ve iş akışlarının belirlenmesi

2. Sistemleşme ve Dokümantasyon Dönemi:

- Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi'nin hazırlanması ve onaylanması
- Misyon, Vizyon ve Eğitim Politikası belgelerinin oluşturulması
- İş akış süreçlerinin (İA) dokümente edilmesi
- Kalite Koordinatörlüğü ile entegrasyonun sağlanması

3. Stratejik Planlama ve Gelişim Dönemi:

- 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanması
- Performans göstergelerinin belirlenmesi
- İzleme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması
- Sürekli iyileştirme kültürünün yerleştirilmesi

Misyon:

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü birimi, eğitim faaliyetlerinin stratejik plan doğrultusunda belirlenen eğitim-öğretime ilişkin amaç ve hedefleri ve eğitim-öğretim politikası ile uyumlu biçimde yürütme konusunda karardır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini küresel eğilimler, gelişmeler, bilimsel temelli araştırmaları önemseyerek planlamakta, bütünleştirilmiş ve özgün bir yönetim sistemiyle yürütmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinde planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme yoluyla iyileştirme döngüsünün sistematik olarak uygulanıyor olmasını dikkate almaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri; eğitim ve öğretim süreçlerinde dinamikleri değerlendirme, gelecek projeksiyonlarını hazırlama, eğitim ve öğretim ile ilgili kurumsal politikalar ve stratejik amaç/hedefleri doğrultusunda yürütme, iç ve dış değerlendirmeler kapsamında belirlenen iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için birimler arası dayanışmayı teşvik etme amacıyla koordine edilmektedir.

Vizyon:

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü olarak vizyonumuz; evrensel değerlere bağlı, yenilikçi, katılımcı ve sürdürülebilir eğitim anlayışıyla, öğrencilerin ve akademik personelin gelişimini destekleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen bir koordinasyon merkezi olmaktır. Amacımız, öğrenmeyi yaşam boyu süren bir süreç olarak benimseyen bireyler yetiştirmek ve üniversitemizi eğitimde mükemmellik merkezi haline getirmektir.

Eğitim Politikası Temel İlkeleri:

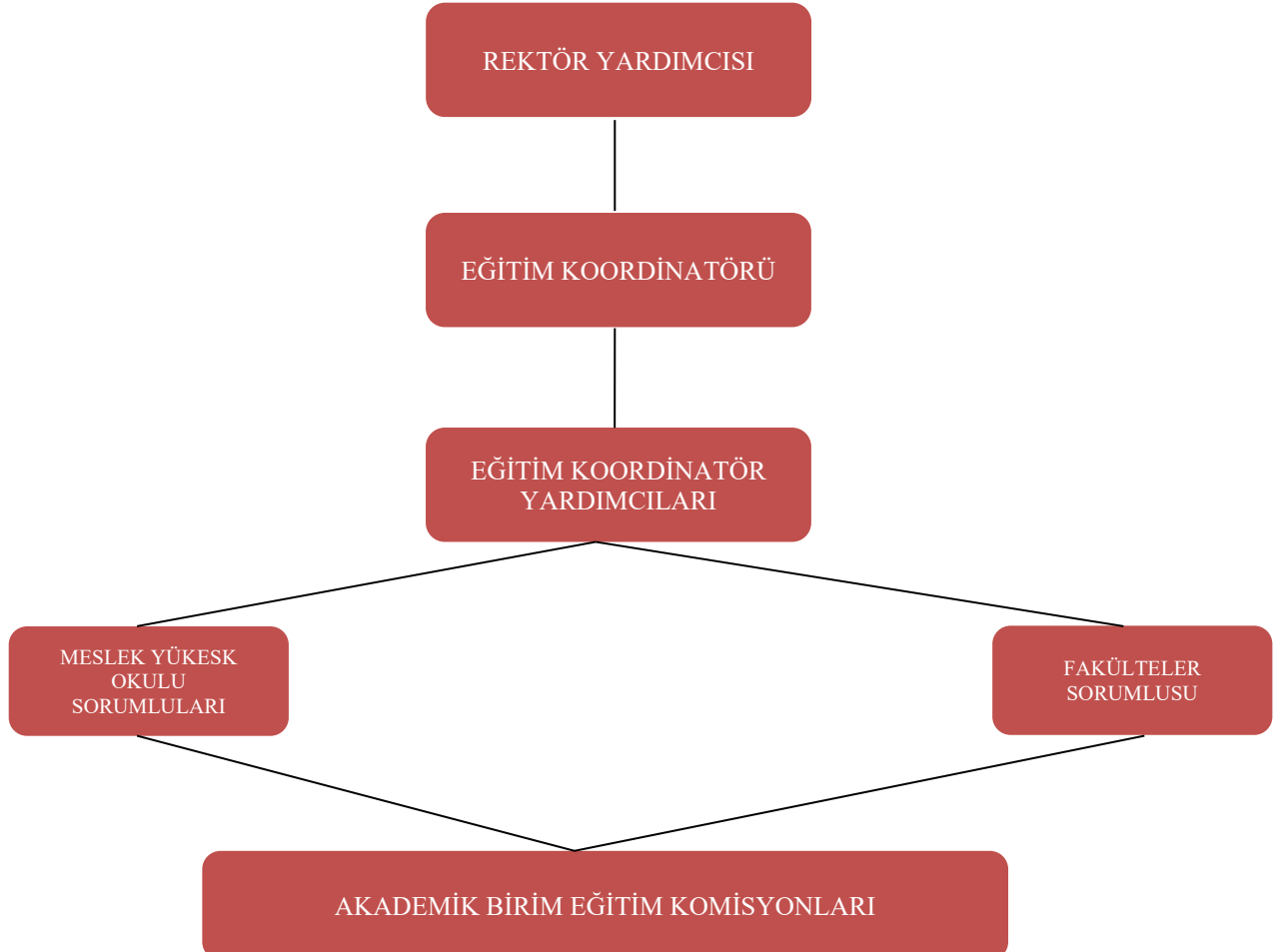
- **Evrensellik ve Erişilebilirlik:** Eğitimde fırsat eşitliği, kapsayıcılık ve erişilebilirlik ilkeleri esas alınır.

- **Kalite ve Sürekli İyileştirme:** Eğitim süreçleri düzenli olarak ölçülür, değerlendirilir ve PUKÖ döngüsü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) çerçevesinde sürekli geliştirilir.
- **Öğrenci Merkezilik:** Öğrenme deneyimi öğrencinin aktif katılımını, geri bildirimini ve bireysel gelişimini esas alır.
- **Katılımcılık:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşleri karar süreçlerine yansıtılır.
- **Bilimsel ve Etik Değerler:** Eğitim süreci bilimsel doğruluk, akademik dürüstlük ve etik ilkelere dayanır.
- **Dijital Dönüşüm:** Eğitim teknolojileri, yenilikçi öğrenme modelleri ve dijital kaynaklar eğitimde etkin biçimde kullanılır.
- **Yaşam Boyu Öğrenme:** Öğrenme, yalnızca diploma ile sınırlı olmayan, bireyin sürekli gelişimini destekleyen bir süreç olarak görülür.
- **Uluslararasılaşma:** Eğitim programları uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilir, değişim ve iş birliği ağları desteklenir.

1.3.2. Organizasyon Yapısı

Eğitim Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak çalışan ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı'na karşı sorumlu bir birimdir.

Organizasyon Şeması:



1.3.3. Yasal Dayanak ve Mevzuat

Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü, aşağıdaki yasal düzenlemeler ve kurumsal belgeler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir:

Ulusal Mevzuat:

- 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (6 Kasım 1981)**
 - Yükseköğretim kurumlarının kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenleyen temel kanun
- 2. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği (23 Temmuz 2015)**
 - Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi esasları
- 3. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği (20 Ekim 2015)**
 - Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinin yürütülmesi
- 4. On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)**
 - Türkiye'nin yükseköğretim politikaları ve hedefleri
- 5. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)**
 - Yükseköğretim programlarının yeterlilik düzeyleri ve öğrenme çıktıları

Uluslararası Standartlar:

- 1. Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) Bologna Süreci İlkeleri**
 - Avrupa yükseköğretim sistemlerinin uyumlaştırılması ve kalite güvencesi
- 2. Avrupa Standartları ve Kılavuzları (ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)**
 - Yükseköğretimde kalite güvencesi için Avrupa standartları
- 3. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Kullanım Kılavuzu**
 - Kredi transferi ve öğrenci hareketliliği standartları

Kurumsal Belgeler:

- 1. Antalya Belek Üniversitesi Vakıf Senedi**
 - Üniversitenin kuruluş ve işleyişine ilişkin temel belge
- 2. Antalya Belek Üniversitesi 2024-2028 Kurumsal Stratejik Planı**
 - Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri

3. **Antalya Belek Üniversitesi Akademik ve İdari Birimlerin Kurulması, İşleyişi ve Görevleri Hakkında Yönerge**
 - Akademik ve idari birimlerin yapısı ve görevleri
4. **Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi (EGT.YNG.001)**
 - Eğitim Koordinatörlüğü'nün amaç, kapsam, görev ve sorumlulukları
 - Senato Kabul Tarihi: 29.09.2025, Karar No: 2025/19
5. **Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Misyon Belgesi (EGT.YÖD.001)**
 - İlk Yayın Tarihi: 30.04.2025
6. **Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Vizyon Belgesi (EGT.YÖD.002)**
 - İlk Yayın Tarihi: 30.04.2025
7. **Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Eğitim Politikası (EGT.YÖD.003)**
 - İlk Yayın Tarihi: 30.04.2025
8. **Antalya Belek Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü İş Akış Süreçleri**
 - EGT.İA.001, EGT.İA.002, EGT.İA.003
9. **Antalya Belek Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Belgeleri**
 - Kalite Koordinatörlüğü ile entegrasyon belgeleri
10. **Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları**
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kararlar

Görev ve Sorumluluklar Çerçevesi:

Eğitim Koordinatörlüğü, yukarıda belirtilen yasal düzenlemeler ve kurumsal belgeler çerçevesinde aşağıdaki temel görev ve sorumluluklara sahiptir:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim stratejilerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak
2. Akademik birimler arasındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlamak
3. Yeni eğitim-öğretim programlarının açılması ve mevcut programların güncellenmesi süreçlerinde destek vermek
4. Ders programlarının hazırlanması, derslerin dağılımı ve sınav takvimlerinin düzenlenmesi
5. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve paylaşılması
6. Eğitim-öğretimle ilgili istatistiksel verilerin toplanması, analizi ve raporlanması

7. YÖK, YÖKAK ve diğer ilgili kuruluşlarla iletişim ve iş birliği
8. Ulusal ve uluslararası eğitim projelerine katılımın teşviki ve koordinasyonu
9. Öğrenme ve öğretme yöntemlerindeki yeniliklerin takibi ve yaygınlaştırılması
10. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması
11. Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyici faaliyetlerin düzenlenmesi
12. Eğitim-öğretimle ilgili mevzuatın takibi ve uygulanması
13. Eğitim Koordinatörlüğü Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Üst Politika Belgeleri ile Uyum

(Eğitim Koordinatörlüğü faaliyetlerinin, ulusal ve üniversite düzeyindeki politika hedefleriyle nasıl örtüştüğüne ilişkin değerlendirme)

- Genel yaklaşım: Eğitim Koordinatörlüğü'nün tüm faaliyetleri; On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028), YÖK Stratejik Planı (2024–2028) ve Antalya Belek Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. (Üniversite Stratejik Planı içeriği incelenmiştir; plan, özellikle eğitim kalitesi, dijital dönüşüm, akreditasyon ve paydaş iş birlikleri konularına vurgu yapmaktadır.)
- Öne çıkan uyum maddeleri:
 - On İkinci Kalkınma Planı: Sektörle iş birliğiyle program geliştirme, mezun istihdamı takibi, dijital olgunluk ve akreditasyon-universite kalite sistemlerinin güçlendirilmesi (özellikle 684.x, 682.x, 688.x tedbir/ politika paragrafları). Eğitim Koordinatörlüğü, müfredat-güncelleme ve sektör danışma süreçleriyle bu hedeflere katkı sağlayacaktır.
 - YÖK Stratejik Planı: Program kalite güvence, uluslararasılaşma, veri odaklı politika geliştirme ve mezun izleme öncelikleri. Koordinatörlük; program yeterlilikleri, mezun izleme ve performans verilerinin toplanması/raporlanması ile uyumu destekler.
 - Belek Üniversitesi Stratejik Planı (2024–2028): Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, dijitalleşme, akreditasyon süreçleri ve paydaş katılımı öncelikleri. Koordinatörlük amaç/hedefleri üniversite amaçlarıyla doğrudan paraleldir (ör. program akreditasyonu, dijital ders içerikleri, pedagojik kapasite geliştirme).

2.1.1. On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)

- Eğitim Koordinatörlüğü için önem taşıyan ana başlıklar: sektör-üniversite iş birliği; programların sektörel yetkinliklere göre güncellenmesi, mezun istihdamının izlenmesi; dijital olgunluk ve eğitim teknolojileri, akreditasyonun yaygınlaştırılması.
- Uygulanacak öncelikler: sektör danışma kurulları, mezun takip sistemleri, dijital eğitim materyallerinin geliştirilmesi.

2.1.2. YÖK Stratejik Planı

- Vurgu: kalite güvencesi, uluslararasılaşma, veriye dayalı izleme, öğretim üyesi hareketliliği (misafir öğretim üyesi uygulamaları).
- Koordinatörlüğün rolü: program akreditasyon hazırlıkları, uluslararası öğrenci/öğretim elemanı hareketliliğinin desteklenmesi, performans göstergelerinin düzenli raporlanması.

2.1.3. Belek Üniversitesi Stratejik Planı

- Üniversite planı ile doğrudan örtüşen başlıklar: Eğitim-öğretimin niteliğini geliştirme, dijitalleşme, program akreditasyonu, paydaş-yerel sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi.
- Koordinatörlüğün sorumluluğu: üniversite hedeflerinden eğitim-öğretimle ilgili olanların yürütülmesi, hedef kartları ve PUKÖ döngüsünün uygulanmasında öncü rol.

2.2. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

(Eğitim Koordinatörlüğü'nün yürüttüğü/koordine ettiği temel faaliyet alanları ve sağlanan hizmetler — mevcut durum ve kısa not)

2.2.1. Eğitim-Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi

- Faaliyetler: program yeterliliklerinin tanımlanması/güncellenmesi, ders öğrenme çıktılarına uyumun sağlanması, ders değerlendirme mekanizmalarının işletilmesi.
- Durum: Temel kalite döngüleri kurulu; uygulamada standartlaştırma ve dokümantasyon eksiklikleri mevcut.

2.2.2. Müfredat Geliştirme ve Güncelleme

- Faaliyetler: müfredat revizyon süreçleri, sektör geri bildirimlerinin toplanması, YÖK ve mesleki yeterliliklere uyum.
- Durum: Program bazlı güncellemeler yapılıyor; sektör katılımının sistematikleştirilmesi ve belge takibinin güçlendirilmesi gerekiyor.

2.2.3. Öğretim Yöntemleri ve Pedagojik Destek

- Faaliyetler: pedagojik eğitimler, öğretim tasarımı desteği, aktif öğrenme yöntemleri tanıtımı.
- Durum: Pedagojik eğitim programları mevcut fakat katılım oranları ve izleme sistemi iyileştirilmeli.

2.2.4. Öğrenci Başarısının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Faaliyetler: ders başarı analizleri, erken uyarı sistemleri, akademik destek programları.
- Durum: Veri toplama mekanizmaları kısmen var; merkezi gösterge panosu ve erken uyarı süreçleri geliştirilmelidir.

2.2.5. Dijital Dönüşüm ve Uzaktan Eğitim

- Faaliyetler: UZEM koordinasyonu, dijital içerik üretimi, hibrit/çevrimiçi öğretim rehberleri.
- Durum: Altyapı ve temel platformlar mevcut; etkileşimli içerik ve öğretim üyesi eğitimi ihtiyacı öne çıkıyor.

2.2.6. Öğretim Üyesi Gelişimi

- Faaliyetler: oryantasyon, pedagojik ve dijital eğitim modülleri, akademik hareketlilik teşviki.
- Durum: İhtisas eğitimleri düzenleniyor; katılım hedefleri ve izleme eksik.

2.2.7. Akreditasyon Süreçlerine Destek

- Faaliyetler: akreditasyon farkındalığı, doküman hazırlama, iç değerlendirme, kalite güvence sistemi entegrasyonu.
- Durum: Hazırlık çalışmaları başlatılmış; dokümantasyon, süreç haritaları ve sorumluluk dağılımının netleştirilmesi gerekli.

2.3. Paydaş Analizi

2.3.1. İç Paydaşlar

- Rektörlük ve ilgili Rektör Yardımcılığı, Fakülteler ve Bölümler, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, UZEM, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik personel, İdari personel, Öğrenci konseyleri/temsilcileri.

2.3.2. Dış Paydaşlar (öncelikli)

- Mezunlar, iş/işveren sektörleri (oteller, turizm işletmeleri, yerel sanayi), yerel yönetimler, BAKA, STK'lar (AKTOB vb.), akreditasyon kuruluşları, YÖK ve YÖK kurumları, uluslararası partner üniversiteler.

2.3.3. Paydaş Beklentileri (özet)

- Öğrenciler: nitelikli eğitim, uygulamalı deneyim, mezuniyet sonrası istihdam desteği.
- Sektör: mezunlarda yetkinlik/uygunluk, staj iş birlikleri, ortak projeler.
- Akademik personel: pedagojik destek, araştırma-ders dengesi, hareketlilik fırsatları.
- YÖK/akreditasyon kuruluşları: dokümantasyon, performans göstergeleri ve kalite güvence uygulamaları.
- Mezunlar/işverenler: mezun izleme, işbaşı eğitimi ve sürekli eğitim fırsatları.

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1. İnsan Kaynakları

- Güçlü yönler: Donanımlı akademik kadro, motivasyonlu genç akademisyenler, mevcut pedagojik eğitim inisiyatifleri.

- Gelişim alanları: pedagojik ve dijital eğitim katılımının artırılması, idari destek kapasitesinin güçlendirilmesi, hedefe yönelik insan kaynağı planlaması (özellikle akreditasyon ve dijital içerik üretimi için).

2.4.2. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Mevcut: kampüs sınıfları, laboratuvar/atölye alanları, UZEM platformu, temel multimedya ekipmanları.
- İyileştirme ihtiyaçları: etkileşimli ve kayıt/stüdyo imkânları, ders içerik üretimi altyapısı, veri panoları/analitik altyapısı, entegrasyonlu öğrenci başarı/mezun izleme sistemleri.

2.4.3. Kurum Kültürü

- Mevcut durum: kalite ve gelişim vurgusu mevcut; katılımcı planlama süreçleri yürütülüyor.
- İyileştirme alanları: bölüm-kurum arası koordinasyon, paydaş katılımının sürekliliği, PUKÖ döngüsünün kurumsal olarak benimsenmesi ve belgelendirilmesi.

2.5. Yükseköğretim Sektörü ve Çevre Analizi

2.5.1. Sektörel Eğilimler

- Dijitalleşme ve hibrit/çevrimiçi eğitim yaygınlaşması.
- İş dünyası ile entegrasyonun artması, mesleki yeterlilik odaklı program güncellemeleri.
- Uluslararası öğrenci rekabeti ve ortak/diploma programları.
- Akreditasyon ve kalite güvence uygulamalarının öneminin artması.
- Yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik ve yerel kalkınma odaklı eğitim ihtiyaçları.

2.5.2. Fırsatlar ve Tehditler

- Fırsatlar: bölgesel sektörle yakın iş birliği (turizm odaklı potansiyel), uluslararası öğrenci çekme fırsatları, dijital eğitim ürünleri ile yeni gelir modelleri, akreditasyonla prestij kazanma.
- Tehditler: rekabetçi üniversite pazarında farklılaşma zorunluluğu, finansman kısıtları, öğretim üyesi-öğrenci dengesizliği, hızlı değişen mesleki yeterlilik gereksinimleri.

2.6. GZFT (SWOT) Analizi

2.6.1. Güçlü Yönler

- Üniversite stratejik planı ile uyumlu net hedefler; kalite odaklı üst politika desteği.
- Sektörel coğrafi avantaj (turizm ve hizmet sektörü).
- Mevcut UZEM altyapısı ve temel dijital kaynaklar.
- Motivasyonu yüksek akademik kadro ve genç öğretim üyeleri.

2.6.2. Zayıf Yönler

- Program bazlı akreditasyon deneyiminin sınırlılığı; dokümantasyon eksiklikleri.
- Etkileşimli dijital içerik üretim kapasitesinin yetersizliği.
- Sistematik mezun izleme ve performans panosu eksikliği.
- Pedagojik eğitim katılımı ve izleme mekanizmalarının yetersizliği.

2.6.3. Fırsatlar

- Bölgesel sanayi/iş dünyası ile iş birlikleri (staj, ortak ders, proje).
- Uluslararası öğrenci potansiyeli ve ortak programlar.
- Ulusal politikaların (Kalkınma Planı, YÖK) desteklediği akreditasyon ve dijitalleşme imkanları.
- Sürekli eğitim / mikro-akreditasyon ile yeni gelir kaynakları.

2.6.4. Tehditler

- Kaynak kıtlığı / bütçe belirsizlikleri.
- Bölgesel/ulusal rekabetten kaynaklı öğrenci çekme zorlukları.
- Hızla değişen sektör ihtiyaçlarına programların yavaş yanıt vermesi.
- Akreditasyon kriterlerini karşılamama riski (dokümantasyon ve süreç eksiklikleri nedeniyle).

2.6.5. GZFT Stratejileri (özet, uygulanabilir öneriler)

- SO (Güçlü–Fırsat):
 - Bölgesel sektörlerle güçlü iş birlikleri kurularak uygulamalı eğitim ve staj modelleri geliştirilsin; bu, hem mezun istihdamını artırır hem de programların farklılaşmasını sağlar.
 - Mevcut UZEM altyapısı kullanılarak mikro-akreditasyon ve sürekli eğitim programları tasarlanıp gelir elde edilsin.
- WO (Zayıf–Fırsat):
 - Akreditasyon hazırlıkları için hızlı destek ekipleri (dokümantasyon, süreç haritaları, veri toplama şablonları) oluşturulsun; BAKA/yerel paydaş destekleri ile pilot programlar başlatılsın.
 - Dijital içerik üretimi kapasitesi için dış ortaklıklar ve kısa süreli teknik eğitim programları ile altyapı güçlendirilsin.

- ST (Güçlü–Tehdit):
 - Akademik kadronun güçlü yönleri ve bölgesel sektör ilişkileri kullanılarak hızla uygulamaya yönelik modüller geliştirilsin; böylece sektör taleplerine daha hızlı cevap verilsin.
 - Stratejik tanıtım ve uluslararası öğrenci çekme kampanyalarıyla rekabet dezavantajı azaltılsın.
- WT (Zayıf–Tehdit):
 - Dokümantasyon, veri sistemi ve PUKÖ uygulamalarının eksikliğinden kaynaklanan akreditasyon riskine karşı merkezi kalite-destek birimi kurulsun; kısa vadede öncelikli programlar için hedefli düzeltici eylem planları oluşturulsun.
 - Bütçe belirsizliğine karşı dış fon kaynakları, Ar-Ge projeleri ve ücretli sürekli eğitim programları çeşitlendirilsin.

3. STRATEJİK YÖNELİM

3.1. Misyon

Eğitim Koordinatörlüğü olarak misyonumuz; Antalya Belek Üniversitesi'nin stratejik hedefleri doğrultusunda, öğrenci odaklı, güncel ve sektörle entegre eğitim/öğretim süreçleri tasarlamak, uygulamak ve kalite güvencesi mekanizmalarını işletmek; öğretim üyelerinin pedagojik ve dijital yetkinliklerini güçlendirerek mezunlarımızın istihdam edilebilirliğini artırmaktır.

3.2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası standartlarda örnek eğitim uygulamaları geliştiren, dijital dönüşüm ve sektör iş birlikleriyle tercih edilen mezunlar yetiştiren bir Eğitim Koordinatörlüğü olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Öğrenci Odaklılık
- Kalite ve Hesap Verebilirlik
- Yenilikçilik ve Dijital Uyum
- İş Birliği ve Paydaş Katılımı
- Bilimsellik ve Etik
- Sürekli İyileştirme (PUKÖ)
- Erişilebilirlik ve Dahil Edicilik

3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

3.4.1. Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

3.4.1.1. Hedef 1.1: Müfredat geliştirme süreçlerini sistematik hale getirmek

- Açıklama: Tüm programlarda düzenli, belgelenmiş ve paydaş katılımlı müfredat revizyon döngüsü kurmak.
- Örnek KPI: Her yıl güncellenen program sayısı / toplam program sayısı (%), sektör danışma raporu sayısı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü (koordinasyon) + Fakülteler/Bölümler + Kariyer Merkezi.
- Süre hedefi: 2025 itibarıyla tüm programlar için 4 yıllık revizyon takvimi oluşturmak; 2026'ya kadar %70 programda güncelleme.
- Öncelikli eylemler: revizyon prosedürü ve şablonu hazırlama; sektör danışma kurulları oluşturma; güncelleme takvimi yayımlama; değişikliklerin YÖK/üye onay süreçlerine entegrasyonu.

3.4.1.2. Hedef 1.2: Öğrenci merkezli eğitimi yaygınlaştırmak

- Açıklama: Aktif öğrenme, proje tabanlı öğrenme ve yetkinlik temelli değerlendirme yöntemlerini artırmak.
- Örnek KPI: öğrenci merkezli öğretim uygulayan ders oranı (%), öğrenci anketleriyle "öğrenme deneyimi" memnuniyeti puanı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Pedagojik Destek Birimi / UZEM + Fakülteler.
- Süre hedefi: 2026 sonuna kadar lisans derslerinde öğrenci merkezli uygulamaların %40 oranına ulaşması.
- Öncelikli eylemler: öğretim üyelerine aktif öğrenme atölyeleri; model ders örnekleri geliştirme, pilot derslerde PBL uygulamaları; değerlendirme rehberleri yayımlama.

3.4.1.3. Hedef 1.3: Öğrenme çıktılarının değerlendirme sistemini geliştirmek

- Açıklama: Ders ve program seviyesinde öğrenme çıktılarının ölçülebilir göstergelere bağlanması ve merkezi izleme.
- Örnek KPI: program bazlı öğrenme çıktıları ile uyumlu ölçme araçlarının oranı (%), sınav/performans görevleri kapsamındaki rubrik kullanım oranı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Ölçme-Değerlendirme Birimi + Bölümler.
- Süre hedefi: 2025 sonuna kadar tüm programlarda öğrenme çıktıları-rubrikleri eşleştirme tamamlansın; 2027'ye kadar merkezi gösterge panosu devreye girsin.

- Öncelikli eylemler: ortak rubrik şablonları hazırlama; öğretim elemanlarına rubrik eğitimi, sınav sonrası veri toplama protokolü oluşturma; merkezi raporlama.

3.4.2. Stratejik Amaç 2: Dijital Dönüşüm ve Yenilikçi Eğitim Yöntemlerini Yaygınlaştırmak

3.4.2.1. Hedef 2.1: Dijital eğitim altyapısını güçlendirmek

- Açıklama: Kayıt/stüdyo, etkileşimli içerik üretim altyapısı ve analitik panoların iyileştirilmesi.
- Örnek KPI: etkileşimli içerik üretim kapasitesi (% ders başına), video stüdyo saat kapasitesi, aktif kullanıcı oranı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Bilgi İşlem + UZEM.
- Süre hedefi: 2025 sonuna kadar temel ekipman ve 2026 sonuna kadar içerik üretim altyapısı hazır.
- Öncelikli eylemler: ihtiyaç analizi; stüdyo/kit alımı; içerik üretim kılavuzu, öğretim üyesi destek hattı.

3.4.2.2. Hedef 2.2: Uzaktan ve hibrit eğitim modellerini geliştirmek

- Açıklama: Etkileşimli, öğrenme çıktısına bağlı uzaktan/hibrit program modelleri oluşturmak ve kalite standartlarını yayımlamak.
- Örnek KPI: hibrit/uzaktan derslerde etkileşimli materyal oranı (%), tamamlanma ve memnuniyet oranları.
- Sorumlu: UZEM + Eğitim Koordinatörlüğü + Fakülteler.
- Süre hedefi: 2026 itibarıyla hibrit model uygulayan program sayısını artırmak (% hedef: programların en az %30'unda hibrit seçenek).
- Öncelikli eylemler: örnek hibrit ders tasarımları; kalite standart rehberi oluşturma, öğretim üyesi sertifika programı.

3.4.2.3. Hedef 2.3: Eğitim teknolojilerinin etkin kullanımını artırmak

- Açıklama: etkileşim araçları (anket, quiz, simülasyon, AR/VR pilotları vb.) kullanımını yaygınlaştırmak.
- Örnek KPI: eğitim teknolojileri uygulayan öğretim üyesi oranı (%), eğitim teknolojileri kullanım sıklığı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + UZEM + Bilgi İşlem.
- Süre hedefi: 2025–2027 döneminde kademeli pilot uygulamalar; 2027 sonuna kadar yaygınlaştırma.
- Öncelikli eylemler: teknoloji envanteri; pilot projeler seçimi, etkilenim/etki analizi; başarılı uygulamaların ölçeklendirilmesi.

3.4.3. Stratejik Amaç 3: Öğretim Üyesi Gelişimini Desteklemek

3.4.3.1. Hedef 3.1: Pedagojik eğitim programları düzenlemek

- Açıklama: yeni ve mevcut öğretim üyelerine zorunlu/isteğe bağlı pedagojik, ölçme-değerlendirme ve dijital eğitimler sunmak.
- Örnek KPI: yıllık pedagojik eğitim katılım oranı (%), tamamlanan eğitim saatleri/öğretim üyesi.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + İnsan Kaynakları + Sürekli Eğitim Merkezi (SEM).
- Süre hedefi: 2025 itibarıyla yeni öğretim üyeleri için oryantasyon + pedagojik modülü başlatmak; her yıl %60 katılım hedefi.
- Öncelikli eylemler: eğitim müfredatı hazırlama; çevrimiçi/uygulamalı oturumlar; katılım takibi ve sertifikalandırma.

3.4.3.2. Hedef 3.2: İyi uygulama örneklerini paylaşmak ve yaygınlaştırmak

- Açıklama: fakülteler arası iyi uygulama havuzu oluşturmak, yılda en az bir iyi uygulama konferansı düzenlemek.
- Örnek KPI: paylaşılmış iyi uygulama sayısı, uygulamaların diğer derslere aktarım oranı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Fakülte temsilcileri.
- Süre hedefi: 2025'te iyi uygulama veri tabanı kurulması; yıllık konferans.
- Öncelikli eylemler: başvuru/kaydetme sistemi; başarı hikâyeleri yayınlama, mentorluk eşleştirmeleri.

3.4.3.3. Hedef 3.3: Öğretim üyesi performans değerlendirme sistemini geliştirmek

- Açıklama: öğretim, eğitim inovasyonu ve etki/kalite kriterlerini içeren adil bir değerlendirme sistemi tasarlamak.
- Örnek KPI: değerlendirme anketi geri dönüş oranı, geliştirilmiş performans kriterlerinin uygulama oranı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + İnsan Kaynakları + Dekanlıklar.
- Süre hedefi: 2026'ya kadar pilot değerlendirme sistemi; 2027'de kurumsallaştırma.
- Öncelikli eylemler: kriter belirleme çalıştay; ölçüm araçlarının geliştirilmesi, geri bildirim döngüsü oluşturma.

3.4.4. Stratejik Amaç 4: Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Süreçlerini Güçlendirmek

3.4.4.1. Hedef 4.1: Program akreditasyon çalışmalarına destek sağlamak

- Açıklama: program akreditasyonuna yönelik yol haritası, dokümantasyon desteği ve iç değerlendirme süreçleri sağlamak.
- Örnek KPI: akreditasyon başvurusu yapan/başarılı program sayısı, hazırlık tamamlama süresi.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Kalite Koordinatörlüğü + Fakülteler.
- Süre hedefi: 2028'e kadar en az 3 programın akreditasyon sürecini tamamlaması.
- Öncelikli eylemler: akreditasyon rehber paketleri hazırlama; doküman şablonları, dış değerlendirici çalıştayları; eksik alanlara hızlandırılmış destek.

3.4.4.2. Hedef 4.2: Eğitim kalite güvencesi mekanizmalarını geliştirmek

- Açıklama: PUKÖ tabanlı sürekli iyileştirme süreçleri, iç kalite ölçütleri ve merkezi veri yönetimi uygulamak.
- Örnek KPI: yıllık kalite denetimi sayısı, düzeltici eylem kapanma oranı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Kalite Koordinatörlüğü + Rektörlük.
- Süre hedefi: 2025–2026'da kalite süreçlerinin kurum çapında standardizasyonu.
- Öncelikli eylemler: kalite prosedür paketleri; eğitim-öğretim süreç haritaları; düzenli iç denetim takvimi.

3.4.4.3. Hedef 4.3: Sürekli iyileştirme kültürünü yaygınlaştırmak

- Açıklama: öğretim elemanı ve idari personelin PUKÖ yaklaşımını benimsemesi için farkındalık ve teşvik mekanizmaları kurmak.
- Örnek KPI: iyileştirme önerisi sayısı (yıl), uygulanan proje sayısı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + İnsan Kaynakları + Kalite Birimi.
- Süre hedefi: 2025 başından itibaren kurumsal teşekkür/teşvik mekanizması ve yıllık iyileştirme kampanyası.
- Öncelikli eylemler: PUKÖ eğitimleri; küçük ölçekli iyileştirme hibeleri, iyi uygulamaların ödüllendirilmesi.

3.4.5. Stratejik Amaç 5: Kurumsal Kapasite ve İş Birliklerini Geliştirmek

3.4.5.1. Hedef 5.1: Koordinatörlük personelinin niteliğini artırmak

- Açıklama: personel için mesleki, dijital ve proje yönetimi eğitimleri sağlamak; yeterlilik matrisi oluşturmak.
- Örnek KPI: yıllık personel başına eğitim saatleri, yetkinlik matrisi tamamlama oranı.

- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + İnsan Kaynakları + SEM.
- Süre hedefi: 2025 sonuna kadar tüm koordinatörlük personeli için temel yetkinlik programı uygulanmış olsun.
- Öncelikli eylemler: yetkinlik analizleri; yıllık eğitim takvimi, mentor-mentee programı.

3.4.5.2. Hedef 5.2: Birimler arası iş birliğini güçlendirmek

- Açıklama: fakülteler, UZEM, Kariyer Merkezi, Kalite Koordinatörlüğü ve idari birimler arasında koordinasyon mekanizmaları kurmak.
- Örnek KPI: yürütülen ortak proje sayısı, düzenli koordinasyon toplantı sayısı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü (moderasyon) + ilgili birimler.
- Süre hedefi: 2025 içinde yılda en az 4 kurumsal koordinasyon toplantısı ve bir ortak proje mekanizması.
- Öncelikli eylemler: iletişim protokolleri; ortak iş planları, proje çağrı ve destek mekanizması.

3.4.5.3. Hedef 5.3: Ulusal ve uluslararası iyi uygulamalardan yararlanmak

- Açıklama: iyi uygulama transferi, uluslararası partnerlikler, karşılıklı ziyaret/orta programlar yoluyla öğrenme.
- Örnek KPI: uluslararası iş birliği protokol sayısı, iyi uygulama adaptasyon proje sayısı.
- Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü + Uluslararası İlişkiler + Fakülteler.
- Süre hedefi: 2026'ya kadar en az 3 uluslararası iş birliği/pilot uygulama başlatmak.
- Öncelikli eylemler: benchmarking çalışmaları; iyi uygulama misafir programları, uluslararası fon/çağrı takibi.

4. UYGULAMA VE İZLEME

4.1. Performans Göstergeleri ve Hedef Değerler

- Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek
 - KPI 1.1: Müfredat güncellemesi yapılan program oranı (yıl/4 yıllık döngü) — Hedef: 2026 sonu %70
 - KPI 1.2: Öğrenci merkezli yöntem uygulayan ders oranı — Hedef: 2026 sonu %40
 - KPI 1.3: Program düzeyinde rubrik uygulama oranı — Hedef: 2025 sonu %100 (eşleştirme), 2027 panosu: aktif izleme
- Stratejik Amaç 2: Dijital Dönüşüm ve Yenilikçi Eğitim Yöntemleri

- KPI 2.1: UZEM aktif kullanıcı oranı (öğrenci/öğretim üyesi) — Hedef: 2026 %85 aktif kullanım
- KPI 2.2: Hibrit/uzaktan modelde ders sayısı veya programa sahiplik oranı — Hedef: 2026 programların %30'unda seçenek
- KPI 2.3: Eğitim teknolojisi pilot sayısı ve pilotların ölçeklendirilme oranı — Hedef: 2025–2027 yıllık 3 pilot, başarılı pilotların %50'si ölçeklenir
- Stratejik Amaç 3: Öğretim Üyesi Gelişimini Desteklemek
 - KPI 3.1: Pedagojik eğitime katılan öğretim üyesi oranı (yıllık) — Hedef: yıllık %60 katılım
 - KPI 3.2: Paylaşılan iyi uygulama sayısı ve adaptasyon oranı — Hedef: yıllık en az 10 iyi uygulama, adaptasyon %30
 - KPI 3.3: Yeni performans değerlendirmesi pilotu katılım ve uygulama oranı — Hedef: 2026 pilot tamamı, 2027 kurumsallaşma
- Stratejik Amaç 4: Akreditasyon ve Kalite Güvencesi
 - KPI 4.1: Akreditasyon başvurusu/başarı oranı — Hedef: 2028'e kadar en az 3 program akreditasyon tamamı
 - KPI 4.2: İç kalite denetimi sayısı ve düzeltici eylem kapanma oranı — Hedef: yıllık denetim, kapanma oranı %90
 - KPI 4.3: İyileştirme önerisi sayısı ve uygulama oranı — Hedef: yıllık +%20 artış, uygulama oranı %50
- Stratejik Amaç 5: Kurumsal Kapasite ve İş Birlikleri
 - KPI 5.1: Koordinatörlük personeline düşen yıllık eğitim saati — Hedef: yılda minimum 24 saat/personel
 - KPI 5.2: Birimler arası ortak proje sayısı — Hedef: yıllık ≥ 4 ortak proje
 - KPI 5.3: Uluslararası iş birliği/pilot sayısı — Hedef: 2026'ya kadar ≥ 3 iş birliği

4.2. Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

- Ana Sorumlu: Eğitim Koordinatörlüğü (koordinasyon, izleme, raporlama)
- Birlikte Çalışılacak Birimler (örnek):
 - Fakülteler / Bölümler (müfredat, uygulama)
 - UZEM (uzaktan/hibrit, içerik üretimi)
 - Bilgi İşlem (UZEM, altyapı, veri entegrasyonu)
 - Kalite Koordinatörlüğü (akreditasyon, iç denetim)
 - İnsan Kaynakları & SEM (personel gelişimi, eğitimler)

- Kariyer Merkezi (mezun izleme, sektör bağlantıları)
- Uluslararası İlişkiler (benchmarking, uluslararası projeler)
- Sorumluluk Matrisi: Her hedef için RACI tablosu (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) oluşturulmalı ve yıllık plana eklenecektir.

4.3. Maliyet Tahmini

Maliyetler kalemlere ayrılarak (donanım, yazılım, insan kaynağı, eğitim, danışmanlık, seyahat/iş birlikleri) yıllık ve proje bazında tahmin edilmelidir. Örnek kategoriler ve öncelikli tahmin yaklaşımı:

- Altyapı ve Donanım (stüdyo, kayıt ekipmanları, sunucu/depolama) — Orta-Yüksek sermaye harcaması (tek seferlik + bakım)
- Yazılım Geliştirme/Analitik (lisanslar, analiz panoları) — Yıllık lisans maliyeti (düşük-orta)
- İnsan Kaynağı (proje koordinatörü, içerik üreticiler, destek personeli) — Yıllık maaş bütçesi (orta)
- Eğitim ve Kapasite Geliştirme (pedagojik eğitimler, atölyeler) — Yıllık operasyonel bütçe (düşük-orta)
- Danışmanlık ve Akreditasyon Hazırlığı — Proje bazlı (düşük-orta)
- Seyahat ve İş Birlikleri (benchmark ziyaretleri, ortak projeler) — Yıllık (düşük)

4.4. İzleme ve Değerlendirme Sistemi

4.4.1. İzleme Mekanizması

- Merkezi gösterge panosu (dashboard): KPI'ların gerçek zamanlı veya dönemsel takibi için UZEM ve veri kaynaklarından beslenen gösterge panosu kurulması.
- Periyodik izleme: Aylık operasyonel takip toplantıları; çeyreklik stratejik ilerleme değerlendirme, yıllık strateji değerlendirme raporu.
- İç denetimler ve kalite ziyaretleri: Yıllık iç kalite denetimi takvimi ve hedef bazlı saha/ölçüm ziyaretleri.
- Veri toplama protokolleri: Öğrenci memnuniyeti anketleri, ders değerlendirme formları, mezun izleme, öğrenme çıktısı ölçümleri için standart protokoller.

4.4.2. Raporlama Süreci

- Rapor tipleri ve sıklığı:
 - Aylık kısa durum raporu (operasyonel) — Eğitim Koordinatörlüğü → Rektör Yardımcısı / İlgili Dekanlar
 - Çeyreklik ilerleme raporu (KPI güncellemesi, riskler) — Eğitim Koordinatörlüğü → Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü

- Yıllık stratejik rapor ve performans değerlendirmesi — Eğitim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanıp Üniversite yönetimine sunulur; gerekli görülen düzeltici eylemler planlanır.
- Rapor formatı: Özet yönetici özeti, KPI tablosu (baz yıl, hedef, gerçekleşme), risk ve önlem tablosu, kaynak kullanım özeti, önerilen aksiyonlar.
- Yayın ve paylaşım: Raporların ilgili paydaşlarla (fakülteler, öğrenci temsilcileri, kalite birimi) paylaşımı ve arşivlenmesi (dijital depo/LMS).

4.4.3. Geri Bildirim ve İyileştirme

- Geri bildirim mekanizmaları: Öğrenci anketleri, öğretim üyesi ve idari personel geri bildirim formları, sektör danışma kurulu geri bildirimleri.
- İyileştirme süreci (PUKÖ döngüsü): Bulgular doğrultusunda düzeltici/önleyici eylem planları hazırlanır; sorumlu ve takvim atanır, uygulama sonrası etkinlik değerlendirilir.
- İletişim: Yapılan iyileştirmeler ve sonuçlar paydaşlara düzenli bilgilendirme (yıllık bülten, site duyuruları) ile duyurulur.
- Ödüllendirme & teşvik: Başarılı iyileştirme projeleri için küçük hibeler, ödüller veya yayın imkanı sağlayarak sürdürülebilir iyileştirme kültürü desteklenir.