**GENEL SEKRETERLİK KALİTE POLİTİKASI**

Antalya Belek Üniversitesi Genel Sekreterliği, üniversitenin idari ve destek hizmetlerinin düzenli, etkin ve uyumlu biçimde yürütülmesini; akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini esas alır. Kalite politikamız, şeffaf, hesap verebilir, çözüm odaklı ve sürekli iyileştirmeye açık bir yönetim anlayışı ile aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütülür:

* **Kalite Güvence Sistemini** tüm idari faaliyetlerde rehber edinmek ve kalite algısını sürekli geliştirmek,
* İlgili mevzuata, etik değerlere ve üniversitenin stratejik hedeflerine uygun şekilde hareket etmek,
* Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hızlı ve güvenilir hizmet sunmak,
* İç ve dış paydaşların memnuniyetini gözeterek, ihtiyaç ve beklentilere uygun çözümler üretmek,
* İdari süreçlerde yenilikçi uygulamaları teşvik ederek kurumsal hafızayı güçlendirmek,
* İş süreçlerini düzenli olarak izleyip değerlendirerek, sürekli iyileştirme kültürünü yaygınlaştırmak,
* Çalışanların mesleki gelişimini destekleyerek, katılımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma ortamı oluşturmak,
* Çevreye, topluma ve üniversite kültürüne duyarlı bir yönetim anlayışını benimsemek.

Bu politika, üniversitenin sürdürülebilir gelişimine, kurumsal tanınırlığının artmasına ve tüm paydaşlar için güvenilir bir idari yapı oluşmasına katkı sağlamayı hedefler.