



**ANTALYA
BELEK
ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PROGRAMI

2023

ÖZ DEĞERLENDİRME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:
(Bizim okulda bu Komisyon Program Özdeğerlendirme Komisyonu olarak tanımlı. İsim değişebilir.)

Ünvanı / Adı ve Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyon Görevi
Prof. Dr. Hülya ŞİMGGA	Dekan V.	
Doç. Dr. Gökhan AKEL	Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TUZCU 0554 334 92 91 nilgun.tuzcu@belek.edu.tr	Akreditasyon Sorumlusu	YBS Bölüm Aktreditasyon Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi Mısra ÇAKALOĞLU	K alite Koordinatörlüğü Bölüm Temsilcisi	
Alihan PASİN	Araştırma Görevlisi	

Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Yönetim ile ilgili bilgiler	
Birim Adı (Enstitü/Fakülte/MYO)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2023-2024
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Hülya ŞİMGGA (Dekan V.)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Gökhan AKEL (Bölüm Başkanı)
Yönetici Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TUZCU (Akreditasyon Sorumlusu)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Yönetim Bilişim Sistemleri
Program Adı	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2023-2024
Bölüm/Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Gökhan AKEL
Bölüm/Program öğretim türü	Birinci Öğretim / Yüz yüze /Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Bölüm/Program öğrenci kabul şekli	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) -Y-EA (Eşit Ağırlık) puan türünden merkezi yerleştirme YKS , DGS ve YÖS
Diplomada yazılan derecenin adı	Yönetim Bilişim Sistemleri Lisans Programı
Bölüm/Program akredite mi?	Hayır
Program sorumlusu kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TUZCU
Cep telefonu	0554 334 92 91
Elektronik posta	nilgun.tuzcu@belek.edu.tr

1. Programın Kısa Tarihçesi (Tarihçe, giriş koşulları, TYYÇ ile ilişkisi vb., Tablo 1.1, Tablo 1.2 ve Tablo 1.3 verilerini son 3 yıl için giriniz.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024)	17	17		254,7955		829.609
Bir önceki yıl (2023)	20	20		303,588		412.844
İki önceki yıl(2022)	36	7		282,908		529,492

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci				Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	
Geçerli Yıl (23-24)	37	34	13	32	6
Bir önceki yıl(22-23)	19	5	15	-	-
İki önceki yıl (21-22)	5	18	-	-	-

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl(23-24)	4	3	-	-
Bir önceki yıl(22-23)	2	2	-	-
İki önceki yıl(21-22)	-	-	-	-

2. Program Öğretim Elemanları

Tablo 2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda
Hülya ŞİMGA	Dekan V.	Prof. Dr.	1	25	1	
Gökhan AKEL	Bölüm Başkanı	Doç.Dr.	4	5	8	

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Nilgün TUZCU	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	1	
Mısra ÇAKALOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi	0	8	8	

3. Derslik ve Olanaklar

4. Programın İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar;

- Doç. Dr. Gökhan AKEL
- Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TUZCU
- Dr. Öğr. Üyesi Mısra ÇAKALOĞLU
- Arş. Gör. Alihan PASİN
- Yağmur TORAMAN (Öğrenci)
- Belek Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün Akademik ve İdari Personel
- Aktif eğitim alan kayıtlı öğrencilerimizdir.

Dış Paydaşlar:

- Prof. Dr. Erol KUTLU-Anadolu Üniversitesi
- Prof. Dr. Fazlı YILDIRIM-İstanbul Topkapı Üniversitesi
- Doç. Dr. Erdal ŞEN-Fenerbahçe Üniversitesi
- Doç. Dr. Gökhan AKEL-Antalya Belek Üniversitesi
- Dr. Öğr. Üyesi Engin HENGİRMEN-İstanbul Topkapı Üniversitesi
- Tolga KAÇAN-Psikolog-Denizli T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu
- Güldane Şevval SEKMAN-Mezun Öğrenci

5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölüm dersleri teorik ve uygulamalı olarak hem sınıf ortamında hem de bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Program belirli dönemlerde program iç ve dış paydaşları ile toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılar çoğunlukla dış paydaşlar ile online ve iç paydaşlar ile yüz yüze olarak yapılmaktadır. Kurumumuzun/bölümümüzün Antalya Ticaret Sanayi Odası, İŞKUR ve özel sektör firmaları ile ortaklıkları bulunmaktadır. 2023-2024 yaz dönemi staj uygulamalarında öğrencilerimiz ortaklık içerisinde olduğumuz özel sektör firmalarında staj yapma fırsatları elde etmişlerdir. Ayrıca turizm potansiyeli olan bir bölgede öğrencilerin eğitim görmeleri meslek edinmeleri açısından da avantaj sağlamaktadır.

6. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

- Fiziki hizmet altyapısı yanında engelli öğrenciler için sınav uygulama esasları özel olarak düzenlenmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan durumlarda engelli öğrenciler gözetmen eşliğinde bireysel olarak sınav olabilmekte ve araç gereçlerini ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilmektedir.
- Engellilere yönelik girişte ve katlarda sarı bant çizgileri bulunmaktadır. Ayrıca Engelli bireylerin kullanabilecekleri asansör mevcuttur.

- Engellilere yönelik üniversite binasına girişlerde rampa, görme engellilere yönelik yürüme yolu mevcuttur. Engellilere yönelik sınıfların oluşturulması, üniversite imkânlarından yararlanma düzeylerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

B. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Yönetim Bilişim sistemleri bölümünün temel amacı, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde bilgisayar sistemleri ile elde edilen bilgileri işletme ve yönetim alanlarında yer alan uygulamaları ve yenilikleri takip edecek insan gücü yetiştirmektir. Öğrenciler hem teorik bilgi hem de pratik becerilerle donanarak, sektördeki güncel yeniliklere uyum sağlayabilen, eleştirel düşünebilen ve yenilikçi çözümler üretebilen yöneticiler olarak yetişmektedirler. Bu bölüm, öğrencilere yazılım geliştirme süreçlerini öğretmenin yanı sıra, yönetim sürecini de içeren kapsamlı bir eğitim sunmaktadır. Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü olarak, uluslararası standartlara uygun, sürdürülebilir ve yenilikçi eğitim materyalleri ve programları hedeflenmektedir. Yönetim bilişim sistemleri bölümünün hedefleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- En yeni teknolojik gelişmeleri entegre ederek ve sektör trendlerini yakından takip ederek eğitim programlarımızı sürekli güncellemek,
- Bilimsel araştırmalar yaparak ve disiplinlerarası iş birliklerine açık olmak suretiyle, hem beşeri hem de ekonomik katma değer yaratan profesyoneller yetiştirmek,
- Aktif öğrenme metodolojilerini benimseyerek, öğrencilerin uygulamalı beceriler kazanmalarını sağlamak,
- Kişisel ve toplumsal gelişime katkıda bulunan bir eğitim ortamı oluşturarak öğrencilerin akademik ve profesyonel kariyerlerine destek olmak,
- Başarı izleme ve değerlendirme süreçlerimizde, bilgi birikiminin yanı sıra beceri ve yetkinliklerin de göz önünde bulundurulmasını sağlamak,
- Eğitim ve öğretim süreçlerimizi "Planlama-Uygulama-Kontrol-Önlem" (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yöneterek süreçlerimizi sürekli iyileştirmektedir.

a. Kanıtlar

- Her sene düzenli olarak üzerine çalışılan ve değişiklikler yapılan müfredat,
- Müfredatın Bologna'ya uygun şekilde her sene revize edilmesi,
- Öğrencilerle derslerde tartışma, laboratuvar kullanımı ve beyin fırtınası tekniğini kullanma,
- Her yıl yapılan ERASMUS anlaşmaları,
- Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Başvuru dosyaları ve kabulü,
- Önceki dönemlerde yapılmış ve önümüzdeki dönemlerde devam edecek etkinlik planları,
- Çeşitli alanlarda kısa bir sürede iş imkânı bulma ve halihazırda çalışan mezunlardır.

- 1.1. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- Staj başarı oranları
- Proje tamamlama başarı oranları
- Özel sektör veya kamuya yönelik işyerinde mesleki eğitim oranlar

- Kabul edilen Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek lisans Programı

1.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağını açıklayınız.

Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü olarak, uluslararası standartlara uygun, sürdürülebilir ve yenilikçi eğitim materyalleri ve programların sunulması hedeflenmektedir. Yönetim bilişim sistemleri bölümünün eğitim amaçlarına ulaşmak için teorik ve uygulamalı eğitim, modüler müfredat, proje bazlı öğrenme, danışmanlık ve sürekli geri bildirim yöntemleri kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenciler hem teorik bilgi hem de pratik beceriler kazanarak sektördeki gereksinimleri karşılayabilen yetkin yöneticiler ve yazılımcılar olarak yetiştirilebilmektedirler.

- Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi güçlü aktif öğrenme anlayışını benimsemek, öğrencileri etkinliklere katılımlarını sağlamak, öğrenme süreçlerine dâhil etmek, proje, ödev çalışmalarını önemsemek, uygulamalı çalışmalara teşvik etmek,
- Gelişen ve değişen literatürü takip etme alışkanlığını kazandırmak için ödev ve proje çalışmalarında literatürü değerlendirme, atıfta bulunma, kaynakça gösterme sistemlerini kavratmak.
- Staj programları, İşyerinde mesleki uygulama programları ile öğrencilerin iş bulma potansiyelini kolaylaştırmak.
 - a. Kanıtlar
- TÜBİTAK, BAP projeleri hazırlayan öğrencilerimizin çalışmaları,
- Mezuniyet için yazılan tezlerdeki atıf ve literatürün standart uygunluğu,
- Yapılan çalışmalarda sahaya yönlendirme, işyeri uygulamaları, staj programları kanıtlarımızdır.

1.3. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Yönetim bilişim sistemleri bölümünün eğitim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlamak için öğrencilerin teorik bilgi düzeylerinin yüksek olduğunu gösteren sınav başarıları, pratik uygulama becerilerini artıran 2023–2024 yılı staj raporları, işyerinde mesleki eğitimi içeren üç aylık süreci kapsayan çalışma raporları, problem çözme yeteneklerini yansıtan ders içi proje sunumları, ödevleri, ekip çalışması becerilerini geliştiren birtakım grup projeleri ve anket çalışmaları söylenebilir.

2. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız

2.1. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarını belirleme yöntemi sektör ihtiyaçlarının analizi, mezun geri bildirimleri ve akademik değerlendirmelerle sistematik olarak işletilmektedir. Sektördeki beceri talepleri anketler ve iş ilanlarıyla belirlenirken, mezunların deneyimleri anketler aracılığıyla toplanarak programın etkinliği değerlendirilir. Ayrıca, öğrenci başarıları ve ders geçme oranları ile programın çıktılara ulaşma düzeyi izlenir. Bu veriler, sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlayarak programın geçerliliğini artırır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Yönetim bilişim sistemleri bölümü öğrencilerinin hedeflenen kazanımları aşağıda belirtilmektedir:

- Bilgi yönetim sürecini bilir ve bilgi sistemlerini kullanıcılar için daha etkin, verimli ve memnuniyet verici şekilde kullanılabilir hale getirir.
- Bilgi Teknolojileri ve İşletme alanlarında elde ettiği bilgileri karar verme amacıyla uygun araçlarla kullanır. Bilgi sistemi gereksinimlerini belirleyebilir, sistem analizi yapabilir ve tasarımını gerçekleştirebilir.
- Projelerde YBS uzmanı olarak tasarım yapabilir, projeye gerek yönetici gerekse çalışan olarak katkı sağlayabilir ve yenilikçi fikirler üretebilir.
- Mesleki çalışmalarda hukuksal sonuçlarına yönelik bilgi sahibi olur ve toplumsal etik değerlere göre hareket edebilir.
- Bilgisayar bilimleri ve yazılım geliştirme süreçleri konularında kuramsal ve uygulamalı bilgi sahibi olur.
- İş operasyonları yönetimi ve sistemsel düşünme alanında gerekli yeterliliğe sahip olur.
- Disiplinler arası çalışmalar yürütmek için alanında edindiği bilgi ve becerileri farklı disiplinlerde temel bilgileri ve verileri eleştirel bir bakış açısıyla analiz ederek alanında kullanıma hazır hale getirebilir.
- Bir bilişim sistemi probleminin takım halinde çözülmesi durumunda, problemin yaşam döngüsünün her aşamasında bireysel sorumluluk alabilir, takıma katkı verebilir ve gerektiğinde takıma liderlik edebilir.
- Türkçe ve İngilizce dillerini kullanarak mesleki, güncel ve gelişen eğilimleri takip edebilir, gerekli bilgileri yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
- Mesleki alanda yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinciyle bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yenileyip edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.

2.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, yönetim bilişim sistemleri alanındaki temel yetkinlikleri ve becerileri içermektedir. Bu çıktılar, program öğretim amaçlarıyla doğrudan ilişkilidir; örneğin, öğrencilerin yazılım öğrenme ve iş yönetme süreçlerini etkin bir şekilde yönetme yeteneği, programın öğretim amaçları arasında yer alır. Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma oranları ve sektördeki başarıları, bu tutarlılığı destekler.

3. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü olarak misyonumuz, öğrencilerimizi bilgi ve teknolojinin entegre edildiği, yenilikçi ve etik değerlere saygılı bir eğitim ortamında yetiştirmektir. Bu doğrultuda, sektör ve akademi dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, eleştirel düşünebilen, analitik ve stratejik problem çözme yeteneklerine sahip mezunlar yetiştirerek bilgi toplumunun gelişimine katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, bilgi sistemleri ve teknolojileri alanında yaratıcı çözümler üretebilen, girişimci ve lider bireyler olarak yetiştirilirken, sürekli öğrenme ve etik değerlerin ön planda tutulması hedeflenmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü olarak vizyonumuz ise; global düzeyde tanınan, bilgi ve teknoloji yönetimi alanında öncü bir eğitim ve araştırma merkezi olmaktır. Uluslararası

standartlarda bilimsel araştırmalar yaparak ve sektörlle iş birliklerini güçlendirerek teknolojik ve sosyal yeniliklerin öncüsü olma amaçlanmaktadır. Mezunlarımızın ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilirliğini artırarak, sürdürülebilir kalkınmaya ve toplumsal refaha etkin katkılarda bulunacak bilgi liderleri yetiştirmek vizyonumuzun temelini oluşturmaktadır. Temel Değerlerimiz ise; bilimsellik, yenilikçilik, katılımcılık, paylaşımcılık sosyal sorumluluk, etik değerlere bağlılık, hesap verebilirlik, kültürel ve sanatsal duyarlılık çevre ve doğaya duyarlılık, öğrenci odaklılık, kalite odaklılık, çözüm odaklılıktır.

Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişimi desteklemek, bilgiyi toplumla paylaşmak ve ulusal ile uluslararası alanda saygın bir konuma erişmek misyonunu benimsemiştir. Bu amaçla, bölüm olarak belirlenen toplumsal katkı politikalarımız şunlardır:

- Toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri ve yönetim sistemleri alanında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek ve sosyal sorumluluk projeleri ile farkındalığı artırmak,
- Ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunmak için bilimsel araştırmalar ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
- Yönetim bilişim sistemleri perspektifinden yerel yönetimlerle iş birliği içinde projeler geliştirmek ve bu projelerle yerel kalkınmayı desteklemek,
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Merkezleri ile iş birliği yaparak, yeni teknolojik uygulamaların ve ürünlerin geliştirilmesine öncülük etmek ve bunları sanayi ortamına entegre etmek,
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayi ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, bu süreçte nitelikli bilim insanları yetiştirmek,
- Yönetim bilişim sistemleri alanında çevresel sorunlara duyarlı çözümler üretmek, sürdürülebilirlik konularında öneriler geliştirmek ve toplumda bu yönde bir bilinç oluşturmak,
- Bölgenin kültürel mirasını dijitalleştirme ve koruma projeleri ile tanıtmak ve bu zenginlikleri gelecek nesillere aktarmak,
- Sağlık bilgi sistemleri üzerine çalışmalar yaparak sağlık hizmetlerinin daha etkin yürütülmesine katkıda bulunmak ve sağlık bilincini artırmak,
- Dijital spor ve sağlık teknolojilerini teşvik ederek, herkes için erişilebilir ve kapsayıcı spor faaliyetleri geliştirmek,
- Özel gereksinimli bireyler için dijital erişim ve eğitim araçları geliştirerek, bölümümüzün fiziki ve teknolojik altyapısını bu ihtiyaçlara uygun hale getirmektir.

3.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.⁴

Program eğitim amaçları, öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar gibi iç paydaşların geri bildirimleriyle belirlenmektedir. Düzenli yapılan anketler ve odak grubu toplantıları, bu paydaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini ortaya koymaktadır. Ayrıca, öğrencilerin akademik başarıları ve mezunların iş yaşamındaki deneyimleri de eğitim amaçlarının sürekli güncellenmesine katkıda bulunmaktadır.

a. Kanıt

- Bölümde uygulanan eğitim iç paydaşlardan alınan görüşlerle daha iyi hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantı tutanakları ispatımızdır.

⁴ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

- Bunun dışında Fakülte toplantıları ve icra kurulları toplantıları ile ihtiyaç duyulan teknik donatı ve dersliklerin tespit edilmesi, planlanması; fakülte içi müfredat toplantıları.

3.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaşların gereksinimleri, sektör analizi, iş ilanları ve profesyonel kuruluşlarla yapılan görüşmeler aracılığıyla belirlenmektedir. Bu süreçte, staj yerlerinden ve işverenlerden alınan geri bildirimler, programın eğitim amaçlarının oluşturulmasında önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, sektör konferanslarına katılım ve panel düzenlemeleri gibi etkinlikler, dış paydaşların görüşlerini toplamak için kullanılmakta ve bu veriler eğitim amaçlarının şekillenmesine katkıda bulunmaktadır.

a. Kanıt

Akademik Kurul Kararı:

- *BIL 100 Bilgi ve İletişim Teknolojisi, KRP 102 Kariyer Planlama ve ISG 100 İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri zorunlu hale getirildi.
- **Seçmeli ders sayısı artırıldı.
- Dış paydaş görüş formu, dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılardaki fotoğraflar.

3. Program Ders İçeriği (Zorunlu ve seçmeli dersler, alan dışı dersler, krediler vb.)

Birinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 101	Yönetim Bilişim Sistemleri I	3	0	3	5
BIL 100	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	3	0	3	4
YBS 111	İşletme Bilimine Giriş	3	0	3	5
YBS 113	Algoritma ve Programlamaya Giriş	2	2	3	6
YBS 109	İşletme Matematiği I	3	0	3	4
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2
TUR 101	Türk Dili I	2	0	2	2
ING 101	İngilizce I	2	0	2	2
TOPLAM		20	2	21	30
İkinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 102	Yönetim Bilişim Sistemleri II	3	0	3	5
YBS 112	Veri Yapıları ve Algoritmalar	2	2	3	5
YBS 110	İşletme Matematiği II	3	0	3	4
YBS 108	Bilişim Hukuku	3	0	3	5

ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TUR 102	Türk Dili II	2	0	2	2
ING 102	İngilizce II	2	0	2	2
KRP 102	Kariyer Planlama	1	0	1	2
ISG 100	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3
TOPLAM		20	2	21	30

Üçüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 223	Ekonomi	3	0	3	5
YBS 207	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
YBS 225	Üretim Yönetimi	3	0	3	4
YBS 227	Veri Tabanı ve Yönetimi	2	2	3	5
	3 Seçmeli Ders	9	0	9	12
YBS 229	Girişimcilik	3	0	3	4
YBS 211	Açık Kaynak ve Özgür Yazılım	3	0	3	4
YBS 213	Yönetişim ve E-Devlet	3	0	3	4
YBS 205	Grafik ve Canlandırma	3	0	3	4
YBS 217	Bilişim Etiği	3	0	3	4
YBS 203	İleri Ofis Uygulamaları	3	0	3	4
YBS 219	Menkul Kıymetler ve Portföy Yönetimi	2	0	2	4
TOPLAM		20	2	21	30
Dördüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 202	Web Tasarımı	3	0	3	5
YBS 204	İstatistik	3	0	3	4
YBS 200	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	4
YBS 222	Nesne Tabanlı Programlama	2	2	3	5
	3 Seçmeli Ders	9	0	9	12
YBS 210	Finansal Muhasebe	3	0	3	4

YBS 212	Görsel Ara Yüz Tasarımı ve Programlama	3	0	3	4
YBS 220	Kriptografi ve Ağ Güvenliği	3	0	3	4
YBS 224	Yazılım Güvenliği (Yaz)	3	0	3	4
YBS 216	Örgütsel Davranış	3	0	3	4
YBS 218	Bilgi Yönetimi	3	0	3	4
TOPLAM		20	2	21	30

Beşinci Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 301	İnternet Tabanlı Programlama	2	2	3	5
YBS 303	Bilgisayar Ağları ve Güvenlik	3	0	3	5
YBS 305	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	0	3	4
YBS 309	Pazarlama	3	0	3	4
	3 Seçmeli Ders	9	0	9	12
YBS 319	Algoritma Analizi ve Tasarımı	3	0	3	4
YBS 307	Sistem Analizi ve Tasarımı	3	0	3	4
YBS 311	İnsan Bilgisayar Etkileşimi	3	0	3	4
YBS 313	Bilgi Teknolojileri Yönetimi	3	0	3	4
YBS 315	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	4
YBS 317	E-İşletmecilik	3	0	3	4
TOPLAM		16	4	18	30

Altıncı Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 302	Mobil Programlama	2	2	3	5
YBS 304	İş Zekâsı ve Veri Madenciliği	3	0	3	4
YBS 306	İşletme Finansı	3	0	3	4
YBS 310	Staj	0	0	0	5
	3 Seçmeli Ders	9	0	9	12
YBS 324	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	4
YBS 312	Yapay Zekâ	3	0	3	4
YBS 314	Büyük Veri ve Yönetimi	3	0	3	4

YBS 316	Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	3	0	3	4
YBS 318	Dijital Pazarlama	3	0	3	4
YBS 322	Bulut Bilişime Giriş	3	0	3	4
YBS 320	Sosyal Ağ Analizi	3	0	3	4
YBS 308	Yöneylem Araştırması	3	0	3	4
TOPLAM		16	4	18	30
Yedinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 427	Stratejik Yönetim	3	0	3	4
YBS 401	Mobil Uygulama Geliştirme	2	2	3	4
YBS 403	Karar Destek Sistemleri	3	0	3	5
YBS 419	Proje Hazırlama Teknikleri	3	0	3	5
	3 Seçmeli Ders	9	0	9	12
YBS 409	Müşteri ilişkileri yönetimi	3	0	3	4
YBS 411	Kullanıcı Deneyimi Tasarımı	3	0	3	4
YBS 421	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	3	4
YBS 413	İşletme Analitiği	3	0	3	4
YBS 423	Makine Öğrenmesi	3	0	3	4
YBS 425	Bilişim Güvenliği	3	0	3	4
YBS 417	İçerik Yönetim Sistemleri	3	0	3	4
TOPLAM		17	6	20	30
Sekizinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
YBS 402	Mezuniyet Projesi	0	4	2	4
YBS 404	İşyerinde Mesleki Eğitim	0	26	13	26
TOPLAM		18	4	20	30

Tablo 4.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler

1. YARIYIL						
YBS 101 Yönetim Bilişim Sistemleri I	Türkçe	Evet		✓		
BIL 100 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	Evet				
YBS 111 İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Evet		✓		
YBS 109 İşletme Matematiği I	Türkçe	Evet	Evet			
ATA 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Evet				
TUR 101 Türk Dili I	Türkçe	Evet				
ING 101 İngilizce I	Türkçe	Evet				
2. YARIYIL						
Yönetim Bilişim Sistemleri II	Türkçe	Evet		✓		
YBS 112 Veri Yapıları ve Algoritmalar	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 110 İşletme Matematiği II	Türkçe	Evet	Evet	✓		
YBS 108 Bilişim Hukuku	Türkçe	Evet				
ATA 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Evet				
TUR 102 Türk Dil	Türkçe	Evet				
ING 102 İngilizce	Türkçe	Evet				
KRP 102 Kariyer Planlama	Türkçe	Evet				
ISG 100 İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Evet				
3. YARIYIL						
YBS 223 Ekonomi	Türkçe	Evet		✓		
YBS 207 Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	Evet				
YBS 225 Üretim Yönetimi	Türkçe	Evet	Evet	✓		
YBS 227 Veri Tabanı ve Yönetimi	Türkçe	Evet				✓
	3 Seçmeli Ders					
YBS 229 Girişimcilik	Türkçe	Evet				
YBS 211 Açık Kaynak ve Özgür Yazılım	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 213 Yönetişim ve E-Devlet	Türkçe	Evet				
YBS 205 Grafik ve Canlandırma	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 217 Bilişim Etiği	Türkçe	Evet				

YBS 203 İleri Ofis Uygulamaları	Türkçe	Evet				✓
4.YARIYIL						
YBS 202 Web Tasarımı	Türkçe	Evet				✓
YBS 204 İstatistik	Türkçe	Evet	Evet	✓		
YBS 200 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	Evet		✓	Evet	✓
YBS 222 Nesne Tabanlı Programlama	Türkçe	Evet	Evet			
	3 Seçmeli Ders					
YBS 210 Finansal Muhasebe	Türkçe	Evet	Evet	✓		
YBS 212 Görsel Arayüz Tasarımı ve Programlar	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 220 Kriptografi ve Ağ Güvenliği	Türkçe	Evet				✓
YBS 224 Yazılım Güvneliği (YAZ)	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 216 Örgütsel Davranış	Türkçe	Evet				
YBS 218 Bilgi Yönetimi	Türkçe	Evet		✓		
5. YARIYIL						
YBS 301 İnternet Tabanlı Programlama	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 303 Bilgisayar Ağları ve Güvenlik	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 305 Kurumsal Kaynak Planlaması	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 309 Pazarlama	Türkçe	Evet		✓		
	3 Seçmeli Ders					
YBS 319 Algoritma Analizi ve Tasarımı	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 307 Sistem analizi ve Tasarımı	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 311 İnsan Bilgisayar Etkileşimi	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 313 Bilgi Teknolojileri Yönetimi	Türkçe	Evet		✓		✓

YBS 315 Yönetim Muhasebesi	Türkçe	Evet	Evet			
YBS 317 E- İşletmecilik	Türkçe	Evet				
6.YARIYIL						
YBS 302 Mobil Programlama	Türkçe	Evet	Evet			
YBS 304 İş Zekası ve Veri Madenciliği	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 306 İşletme Finansı	Türkçe	Evet	Evet			
YBS 310 Staj	Türkçe	Evet				
	3 Seçmeli Ders					
YBS 310 İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Evet		✓		
YBS 312 Yapay Zeka	Türkçe	Evet	Evet		Evet	✓
YBS 314 Büyük veri ve Yönetimi	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 316 Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	Türkçe	Evet			Evet	
YBS 318 Dijital Pazarlama	Türkçe	Evet		✓		
YBS 322 Bulut Birimine Giriş	Türkçe	Evet		✓		
YBS 320 Sosyal Ağ Analizi	Türkçe	Evet				
YBS 308 Yöneylem Araştırması	Türkçe	Evet	Evet	✓		
7. YARIYIL						
YBS 427 Stratejik Yönetim	Türkçe	Evet		✓	Evet	
YBS 401 Mobil Uygulama Geliştirme	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 403 Karar Destek Sistemleri	Türkçe	Evet	Evet	✓		
YBS 419 Proje Hazırlama Teknikleri	Türkçe	Evet		✓	Evet	✓
	3 Seçmeli Ders					
YBS 409 Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	Evet		✓	Evet	✓

YBS 411 Kullanıcı Deneyimi Tasarımı	Türkçe	Evet	Evet			
YBS 421 Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	Evet				
YBS 413 İşletme Analitiği	Türkçe	Evet	Evet			
YBS 423 Makine Öğrenmesi	Türkçe	Evet	Evet			✓
YBS 425 Bilişim Güvenliği	Türkçe	Evet	Evet			
YBS 417 İçerik Yönetim Sistemleri	Türkçe	Evet	Evet			
8.YARIYIL						
YBS 402 Mezuniyet Projesi	Türkçe	Evet		✓		✓
YBS 404 İşyerinde Mesleki Eğitim	Türkçe	Evet		✓	Evet	✓

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

4. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi (Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını belirtiniz)

YBS programları, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yeteneklerini geliştirmeyi hedefler. Ayrıca öğrencilerin iş dünyasında etik değerler, takım çalışması ve iletişim gibi konularda yetkinlik kazanmalarını sağlamaktadır. YBS programlarında, grup çalışmaları ve tartışma ortamları ile öğrencilerin bu becerileri geliştirmesi teşvik edilmektedir. Ayrıca, proje bazlı öğrenme ile gerçek hayatta karşılaşılabilecekleri durumlarla başa çıkma yetenekleri artırılmaktadır. YBS alanında psikomotor beceriler, teknik becerilerin yanı sıra yazılım ve donanım kullanımı gibi uygulamalı yetenekleri içermektedir. Öğrenciler, laboratuvar çalışmaları, stajlar ve uygulamalı projeler aracılığıyla bu becerileri geliştirme fırsatı bulabilmektedirler. Yazılım geliştirme ortamları, veri tabanı yönetimi ve sistem analizi gibi uygulamalar, öğrencilerin pratikte yetkin hale gelmelerini sağlamaktadır. Bununla birlikte Staj, İşyerinde mesleki eğitim ve uygulamalı öğrenme sağlanarak öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulamalarına olanak tanımaktadır. Bu deneyimler, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma şansını artırmakta ve iş yaşamına hazırlıklarını pekiştirmektedir. Bu sayede öğrenciler, mezuniyet sonrası profesyonel yaşamda başarılı olabilecek donanıma sahip bireyler olarak yetiştirilmektedir.

a. Kanıtlar

- Öğrencilerin analitik düşünce temelli yaklaşımları
- Takım çalışması ve iletişim becerileri konusundaki yatkınlıkları

- 4. sınıfa geçiş döneminde iş yeri stajı yapmak için öğrencilerin alanları ve ilgileri doğrultusunda staj yeri arama süreçleri
- 4. Sınıfta niversiteyi bitirmeye yönelik mezuniyet projeleri
- Müfredat derslerindeki gncellenmelere olan adaptasyon
- Öğrencilerin Bölümümüze ilk kayıttan itibaren danışman hocaları ve diğer akademik kadro tarafından gözlemlenmektedir.

5. Öğretme-ğrenme ve ğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği (Programdaki her bir ders için kullanılan ğretim yöntemleri ve lme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız.

Yönetim Bilişim sistemleri programında ğretim yöntemleri teorik ve uygulamalı olarak iki Şekilde gerçekleşmektedir. Proje tabanlı öğrenme, grup çalışmaları, evrimii dersler ve uygulamalı laboratuvar çalışmaları gibi çeşitlilik gösterir. lme-değerlendirme teknikleri ise yazılı sınavlar, proje sunumları, kod incelemeleri ve bireysel devler Şeklinde uygulanır. Bu yöntemler, öğrencilerin teorik bilgilerini ve pratik becerilerini en iyi Şekilde değerlendirmeye yöneliktir.

- Kredili sistem uygulanmakta müfredatta gösterilmiştir.
- Vize, final ve bütünleme sınav tutanakları,
- Sınavların imzalı yanıt anahtarı,
- Öğrenci devleri ve sınav kağıtları,
- Sisteme girilen not durumunu gösteren çizelgeler gösterilebilmektedir.

6. Öğretme-ğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem vb. belirtiniz)

Yönetim Bilişim Sistemleri ğretim programında, öğretme-öğrenme süreçleri, aktif öğrenme yöntemleri (proje tabanlı öğrenme, sunumlar, grup çalışmaları ve laboratuvar uygulamaları) ile desteklenirken, ğrenci değerlendirme süreçleri, dönem içi (ara sınavlar, ödevler, projeler) ve dönem sonu (final sınavı) değerlendirmeleriyle gerçekleşir; bu bağlamda, dönem içi değerlendirmeler öğrencilerin uygulama ve kavrama yeteneklerini ölçerken, dönem sonu sınavları genel bilgi düzeyini belirler ve başarı durumu genellikle kredili sistem üzerinden hesaplanarak, öğrencilerin öğrenim süreçlerini etkili bir Şekilde takip etmeye olanak tanımaktadır.

a. Kanıtlar

- Dönem içi ödevler, öğrencilerin konulara dair çalışmaları
- Öğrenciler, projeleri ve sınavları sonrası geri bildirim almaları
- Çeşitli değerlendirme yöntemleri ile öğrencilerin farklı yetkinliklerinin llmesi durumu
- Laboratuvarda yazılım uygulamaları
- Ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, kredili sistem

7. Programların Güncellenmesi-Geliştirilmesi (Programın etkililiğine ilişkin yapılan çalışmalar, i ve dış paydaş çalışmaları, geri bildirimler vb.)

Yönetim Bilişim Sistemleri öğretim programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi, programın etkililiğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla yürütülen çalışmalarla sağlanır; bu bağlamda, iç paydaş geri bildirimleri, öğretim üyeleri ve öğrencilerin programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemesine yardımcı olurken dış paydaş işbirlikleri, endüstri temsilcileri ve mezunlarla yapılan toplantılar aracılığıyla sektör ihtiyaçlarını anlamak ve müfredatı güncellemek için kritik bir rol oynar. Ayrıca, akreditasyon süreçleri, programın uluslararası standartlara uygunluğunu değerlendirerek gelişim alanlarını tespit eder ve sürekli iyileştirmelere zemin hazırlar; teknolojik gelişmelerin izlenmesi, yazılım mühendisliği alanındaki yeniliklerin takip edilmesi sayesinde, öğrencilere en güncel bilgi ve becerilerin kazandırılması sağlanır; son olarak, öğrencilere ve mezunlara uygulanan anketler, programın etkililiği hakkında veri toplamak için kullanılır ve bu veriler, gelecekteki iyileştirmelerin temelini oluştururken, sürekli geri bildirim mekanizmaları, programın dinamik ve güncel kalmasını sağlayarak, mezun olacak öğrencilerimizin değişen iş gücü gereksinimlerine uyum sağlamalarına yardımcı olur.

a. Kanıtlar

- Akreditasyon süreci için kurum içi yapılan toplantılar,
- Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve görüşmeler,
- Dış paydaşlar tarafından yapılan geri bildirimler ile müfredat güncellemelerinin önemsenmesi,
- Mezun olacak öğrencilerimize yönelik yapmayı düşündüğümüz bazı proje bazlı etkinlikler,
- Her yıl üzerine koyarak geliştirmekte olduğumuz müfredat,
- İç ve dış paydaş toplantıları,
- Paydaşlardan gelen dönütler ispatımız olmaktadır.

Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

1. Öğrenci Alımı (Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, YKS/LYS taban ve tavan puanlarını, öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz. Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz. Bu verileri diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz).

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ilk kez 2020–2021 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Program tam burslu ve %50 burslu olarak devam etmektedir. Yerleşme Puanı en düşük 254,7955 iken başarı sırası 829.609 olmuştur. Eşit Ağırlık alanında öğrenci kabul eden programa bu yıl 25 adet kontenjan daha verilmiştir. Bu yıl verilen kontenjanın tamamı dolmuştur. Eğitim Türkçe dilinde örgün olarak gerçekleşmektedir. Yönetim ve yazılım programlarına ilişkin eğitimler verilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında toplam 53 öğrenci mevcutken 2024-2025 eğitim öğretim yılında 25 öğrenci daha dahil edilmiştir. 2023-2024 yılında toplam 4 öğrencinin yatay geçiş yaptığı, 3 öğrencinin Dikey Geçiş yaptığı görülmektedir. Yandal ve Çift Anadal yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 6 öğrencinin mezun olduğu görülmektedir.

2. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri (Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız. Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz)

Yeni öğrenciler için oryantasyon programları ve sosyal aktivitelerle uyum süreci desteklenmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilere rehberlik yaparken psikolojik danışmanlık hizmetleri de sunulur.

a. Kanıtlar

- Oryantasyon Programları
- Akademik Danışmanlık
- Geri Bildirim Anket ve Toplantıları
- Üniversite genelinde yapılan oryantasyon programı, 1.sınıflarla tanışma toplantısı, her sınıf için akademik danışmanlıklar, duyuru ve bilgilendirme için Whatsapp grupları ve online dersler için Teams grupları.

2.1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademisyen	Danışmanlık Günü ve Saati	Danışmanlık Faaliyeti Yürüttüğü Öğrenci Sayısı
Program danışmanı		
Doç. Dr. Gökhan AKEL	Salı ve Çarşamba 14:00-15.00	15
Dr. Öğr. Üyesi Nilgün TUZCU	Pazartesi 14:00-15:00 ve Perşembe 14:00-15:00	49
Dr. Öğr. Üyesi Mısra ÇAKALOĞLU	Salı 11:012:00 ve Çarşamba 13:00-14:00	16

2.2. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmalar arasında anketler, odak grupları, bireysel geri bildirim toplantıları, online forumlar ve anlık geri bildirim uygulamaları yer almaktadır. Bu mekanizmalar, öğrencilerin memnuniyetini ve önerilerini toplamak için kullanılır. Sürekli iyileştirme çalışmaları, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin değiştirilmesi ve destek programlarının oluşturulması gibi uygulamalarla gerçekleştirilir. Ayrıca, akademik danışmanlık sisteminin geliştirilmesi de öğrenci ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. Bu süreçler, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için kritik öneme sahiptir.

a. Kanıtlar

- Öğrenciler ile almış oldukları eğitimdeki dersler görüşülmüş ve önerileri alınmıştır. Alınan öneriler doğrultusunda müfredat güncellenmiştir.
- Yapılan görüşmeler ve alınan kararlar ıslak imzalı şekilde toplantı tutanağına işlenmiş ve bölüm kurul kararlarının bulunduğu deftere işlenmiştir.

2.3. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

a. Kanıtlar

- Kredili sistem uygulanmakta müfredatta gösterilmiştir. (Tüm öğrenciler aynı müfredata tabidir ve eşittir.
 - Vize, final ve bütünlüme sınav tutanakları, (Sınava katılımın belgelenmesini sağlar)
 - Sınavların imzalı yanıt anahtarı, (Cevap anahtarı verilen notların adil olduğunu ve buna göre değerlendirildiğini göstermektedir)
 - Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları, (Öğrenciler sınav notlarının açıklanmasından sonra kağıtlarını görebilmekte ve cevap kağıdıyla karşılaştırma yapma imkânı bulmaktadır.
- Bu durum şeffaf bir değerlendirmeye tabi olduklarını göstermektedir.

2.4. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

a. Kanıtlar

- Öğrencilerimiz mezun olmak için mezuniyet projesini (bitirme tezini) tamamlamak durumundadırlar.
- Not ortalaması ve zorunlu dersler için belirlenen kriterler, tüm öğrenciler için aynı standartlarda uygulanır, bu da adalet ve tutarlılık sağlar.
- Mezuniyet projeleri, teorik bilgi ile pratik becerilerin birleşimini değerlendirerek öğrencilerin tam donanımlı olup olmadığını gösterir.
- Öğrencilerin ilerlemeleri sürekli olarak takip edilir. Bu durum erken aşamalarda destek sağlama ve sorunları çözme imkânı tanır.
- Öğrencilere düzenli geri bildirim verilmesi, onların gelişim süreçlerini anlamalarına ve eksikliklerini gidermelerine yardımcı olur.
- Programların dış denetim ve akreditasyon süreçleri, eğitim kalitesinin sürekli olarak değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlar.
- Bu yöntem kullanılırken ilerlemeleri iki dönem boyunca danışman hocaları tarafından izlenir. Bu sayede sürekli bir çalışmamı sergileyip sergilemedikleri anlaşılır. Yöneltilen sorularla sürecin içerisinde olup olmadıkları ortaya çıkar.

C. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
Bölüm ile ilgili işlerde gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar, İnsani Bilimler Fakültesi Dekanlığına Bölüm Kurul Kararları şeklinde iletilmektedir. Bu doğrultuda Dekanlık ilgili konuyu değerlendirmekte ve konu içeriğine göre Yönetim veya Kurul toplantıları düzenleyerek konuyu Rektörlük oluru aracılığıyla ilgili mercilere iletir.
2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
 - Bölüm akademik personeli, akademik çabalarını üniversite işleyişini aksatmayacak şekilde gerçekleştirmektedir. Örnek olarak araştırma görevlileri akademik izinlerini birbirleriyle koordineli bir biçimde kullanır.
 - Yapılacak işlerin bölüşülmesi, araştırma görevlilerine birim amirlerince yapılır ve bu kontrole tabidir.
 - Belirli aralıklarla bölüm toplantıları gerçekleştirilerek, tartışılarak ve akıl yürüterek üzerinde çalışılır.
3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.⁵
 - Tüm üniversiteye “TÜBİTAK Proje İçerik Eğitimi” verilmiştir.
 - Yeni başlayan personele “Oryantasyon Programı” aracılığıyla üniversite işleyiş eğitimi verilmiştir.
 - Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim süreçleri, ihtiyaç analizi yaparak, eğitim planları oluşturarak, uygulamalar gerçekleştirerek, katılımcı geri bildirimleriyle değerlendirme yaparak ve sürekli gelişim sağlayarak etkili bir öğrenim deneyimi sunmaktadır.
4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
 - Üniversitemiz ilgili hususlar, üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca bunun akabinde sosyal medya hesaplarında da aktif olarak kamuoyu bilgilendirilmektedir.
 - Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, resmi web sitesi, sosyal medya paylaşımları gibi yöntemler kullanılmakta ve bu süreçlerin etkinliği sürekli olarak gözden geçirilmektedir.
5. Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.
Programların eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlamak için kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık hizmetleri, kültürel etkinlikler, spor birimi ve yemekhane gibi destek birimleri, öğrencilere gerekli hizmetleri sunarak akademik ve sosyal gelişimlerini destekler.

⁵ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

a. Kanıtlar

- Üniversitemizde kütüphane (1) bulunmaktadır. İçeriğinde çeşitli sosyolojik kitaplar mevcuttur. Yapılacak yeni eklemeler bölümümüzce görüşülmüş ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilmiştir.
- Öğrenci İşleri ile koordineli çalışılarak öğrencilerinin talep ve şikayetleri değerlendirilmeye alınmaktadır.
- Üniversitemizde inşaatı devam eden spor kompleksi, önümüzdeki 2 ay içinde faaliyete geçecektir. Bunun dışında futbol, masa tenisi, yürüyüş yolu gibi imkanlar bulunmaktadır.
- Üniversitemizde 3 bina yurt olarak kullanılmaktadır ve bu yıl yenilenmiştir.
- Üniversitemiz içerisinde yemekhane bulunmakta ve 3 öğün için hizmet vermektedir.
- Üniversitemiz kampüsü içerisinde kantin ve kafeterya mevcuttur. Çeşitli hizmet alanları için inşaat çalışmaları sürmektedir.

D. Toplumsal Katkı

Antalya Belek Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişimi desteklemek, bilgiyi toplumla paylaşmak ve ulusal ile uluslararası alanda saygın bir konuma erişmek misyonunu benimsemiştir. Bu amaçla, bölüm olarak belirlenen toplumsal katkı politikalarımız şunlardır:

- Toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri ve yönetim sistemleri alanında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek ve sosyal sorumluluk projeleri ile farkındalığı artırmak,
- Ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunmak için bilimsel araştırmalar ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
- Yönetim bilişim sistemleri perspektifinden yerel yönetimlerle iş birliği içinde projeler geliştirmek ve bu projelerle yerel kalkınmayı desteklemek,
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Merkezleri ile iş birliği yaparak, yeni teknolojik uygulamaların ve ürünlerin geliştirilmesine öncülük etmek ve bunları sanayi ortamına entegre etmek,
- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde sanayi ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, bu süreçte nitelikli bilim insanları yetiştirmek,
- Yönetim bilişim sistemleri alanında çevresel sorunlara duyarlı çözümler üretmek, sürdürülebilirlik konularında öneriler geliştirmek ve toplumda bu yönde bir bilinç oluşturmak,
- Bölgenin kültürel mirasını dijitalleştirme ve koruma projeleri ile tanıtmak ve bu zenginlikleri gelecek nesillere aktarmak,
- Sağlık bilgi sistemleri üzerine çalışmalar yaparak sağlık hizmetlerinin daha etkin yürütülmesine katkıda bulunmak ve sağlık bilincini artırmak,
- Dijital spor ve sağlık teknolojilerini teşvik ederek, herkes için erişilebilir ve kapsayıcı spor faaliyetleri geliştirmek,
- Özel gereksinimli bireyler için dijital erişim ve eğitim araçları geliştirerek, bölümümüzün fiziki ve teknolojik altyapısını bu ihtiyaçlara uygun hale getirmek.
- Toplumsal sorunların çözümü için önerilerde bulunmak,
- Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birlikleri geliştirmek,
- Sosyoloji alanında toplumsal bilinci artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemektir.

a. Kanıtlar

Kanıt 1 Fakülte Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kanıt 2 2023 Öz Değerlendirme Raporu

Kanıt 4 BU 2023-2027 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Kanıt 5 Stratejik Plan Görüşü

Kanıt 6 2024-2025 Öğretim Yılı Başlı Mutat Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt 7 Öğrenci Temsilcileri Toplantısı

Kanıt 8 Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt 9 Fakülte Kalite ve Akreditasyon Toplantısı

Kanıt 10 Yeni ve Eski Strateji Planları

E. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler	Tehditler	Stratejiler
1.Yeni ve yenilikçi bir üniversite olmak 2.Döneme uygun olabilecek müfredat değişikliği 3.Nitelikli ve sektörde bulunmuş ve bulunmakta olan akademik personelin varlığı 4.Turizm Bölgesinde bulunma potansiyeli Dünyadaki güncel gelişmeleri takip etmek. 5.Müfredat sürekli güncellenerek alandaki gelişmelere paralel ilerlemektedir. 6.Güncel literatür güçlü bir şekilde takip edilmektedir. 7.TÜBİTAK, BAP Projeleri geliştirme 8.Erasmus Programları 9. Yüksek Lisans Programına dahil olmak.	1.Dış paydaş ile iş birliği 2.Teknolojik alt yapı süreci 3.AR-GE, Kariyer ve Teknoloji Transfer Odaklı bir süreç 4.Mezunlarla iletişim ağı süreci	1.Öngörülemeyen ve değişen ülkesel ekonomik süreç 2. Öngörülemeyen insan kaynakları süreci 3.Teknolojinin hızlı değişimi ve gelişimi 4.Değişime ayak uydurma sürecinde zaman ve uyum faktörü süreci	1.Finansal yatırımda gelecek odaklılık 2.Hedef tabanlı stratejik değişim ve gelişim 3.Planlanabilir hedefler ve değişime ayak uydurulabilir süreç

(Bu kısma raporda verilen tüm veriler ile tam bir değerlendirme yapınız.)

EK BİLGİLER:

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Tablo I.1a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	1	3	-	-	-	-	1	3
Sosyoloji	1	3	-	-	-	-	1	3
Gastronomi	1	3	-	-	-	-	1	3

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo I.1b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yazılım Mühendisliği Bölümü	7	21	-	-	6	18	13	39
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	2	6	-	-	-	-	2	6
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	1	2	-	-	-	-	1	2
Adalet Programı	1	2	-	-	-	-	1	2

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Personel Sayıları

Biriminizdeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo I.2a ve 2.b**'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Tablo I.2a. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	9	0	10	19	57
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo I.2b. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü/Programı Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	0	7	11	33
Toplam	4	0	7	11	33
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.