

ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2026 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ					
No:	Durum	İşin Adı - Süreci	Zaman/Dönem (2026)	İlgili Birim	Açıklamalar
1	PLANLAMA	Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu Yönetim Toplantısı	Ocak 2026	Kalite Koordinatörlüğü	Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
2	PLANLAMA	Akademik/İdari Birim/Öğrenci Kalite Komisyonları Toplantısı	Ocak 2026	ABKK/BKK	Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
3	PLANLAMA	Birimlere "Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)" hazırlanması için duyurunun yapılması	Ocak 2026	Tüm Birimler	Kanıtları ile rapor halinde hazırlanır.
4	UYGULAMA	YÖKAK "Gösterge Verileri"nin birimlerden istenmesi için duyuru yapılır.	Ocak 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sayısal veriler toplanır.
5	UYGULAMA	Birimlerin BİDR hazırlayıp Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi	Ocak 2026	Tüm Birimler	
6	PLANLAMA - UYGULAMA	Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Danışman Değerlendirme Anketi uygulaması	Ocak 2026	Öğrenci İşleri DB	
7	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Danışman Değerlendirme Anketi sonuçlarının duyurulması, rapor sonuçlarının üst yönetime sunulması, iyileştirme toplantılarının yapılması	Ocak 2026	Öğrenci İşleri DB	
8	PLANLAMA - UYGULAMA	Hizmetçi Eğitim Planına göre Kalite Koordinatörlüğünce eğitimlerin programlanması, duyurulması	Ocak 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
9	PLANLAMA - UYGULAMA	2024 yılı için Stratejik Planın Değerlendirme Tabloları, İzleme Raporu'nun hazırlanması ve websitesinde yayınlanması	Şubat 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
10	KONTROL ETME	Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'in taslak haline getirilip üst kalite komisyonuna sunması	Şubat 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
11	UYGULAMA	YÖKAK "Gösterge Verileri"nin birimlerden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi	Şubat 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
12	KONTROL ETME	YÖKAK "Gösterge Verileri"nin taslak haline getirilip Kalite Komisyonu'na sunulması	Şubat 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
13	PLANLAMA - UYGULAMA	Rektör Başkanlığında, Üniversite "Danışma Kurulu (Dış Paydaş) Üyeleri" ile toplantı organize edilmesi	Şubat 2026	Rektörlük	Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
14	PLANLAMA - UYGULAMA	Üniversite bünyesindeki tüm komisyonların çalışmalarının takibi ve verilerinin tasnifi	Şubat 2026	Komisyonlar	
15	PLANLAMA - UYGULAMA	Bölüm/Program Akreditasyon Süreçleri ile ilgili genel durum değerlendirme toplantısı yapılması, ÖDR çalışmalarının başlatılması için bilgilendirme eğitimi verilmesi	Mart 2026	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü	Dekanlar ve Müdürler eşliğinde yapılır. Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
16	UYGULAMA	KİDR ve Gösterge Verileri'nin YÖKAK Yönetim Modülüne işlenmesi	Mart 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	
17	PLANLAMA - UYGULAMA	Yemekhane ve Kütüphane Memnuniyet Anketlerinin uygulanması	Mart 2026	Kütüphane DB- SKS	
18	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Yemekhane ve Kütüphane Memnuniyet Anketleri uygulaması sonuçlarının üst yönetime sunulması, sonuçların duyurulması ve gerekli düzeltmeler için toplantı yapılması	Nisan 2026	Kütüphane DB- SKS	
19	PLANLAMA	Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri'nin birimlerden istenmesi için duyuru yapılır.	Nisan 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
20	UYGULAMA	Birimlerden gelen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlaştırılır ve üst yönetime sunulur.	Mayıs 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
21	KONTROL ETME	Üst Yönetim tarafından onaylanan Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri YÖKSİS Modülüne girilir.	Mayıs 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
22	ÖNLEM ALMA	Girilen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Gösterge verilerinin sonuçları ile ilgili üst yönetimin yöneticilerle toplantısı	Mayıs 2026	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dekanlar ve Müdürler eşliğinde yapılır. Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
23	PLANLAMA - UYGULAMA	Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Danışman Değerlendirme Anketi uygulaması	Mayıs 2026	Öğrenci İşleri DB	
24	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Danışman Değerlendirme Anketi sonuçlarının duyurulması, rapor sonuçlarının üst yönetime sunulması, iyileştirme toplantılarının yapılması	Mayıs 2026	Öğrenci İşleri DB, Kalite Komisyon Üyeleri	Dekanlar ve Müdürler eşliğinde yapılır. Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
25	PLANLAMA - UYGULAMA	Mezun Öğrencilerle toplantı planlanıp, duyurulması	Mayıs 2026	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim UAM	
26	PLANLAMA - UYGULAMA	ÖDR'lerin hazırlanmasına yönelik gerekli eğitimlerin verilmesi, birimlerin tüm ekleri ve kanıt dosyalarıyla birlikte ÖDR raporlarını Kalite Koordinatörlüğüne teslim etmesi	Mayıs 2026	Tüm Birimler	
27	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Mezun Öğrencilerle toplantısının yapılması, Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketlerinin uygulanması ve Raporunun hazırlanması	Haziran 2026	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim UAM	Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
28	PLANLAMA - UYGULAMA	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulaması	Haziran 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
29	PLANLAMA - UYGULAMA	Akademik Personel Performans Değerlendirme Form'unun Akademik Personele uygulanması	Haziran 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
30	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Öz Değerlendirme Takımlarının ÖDR raporları incelemesi ve saha ziyaretleri/görüşmeleri yapması. Akran değerlendirme raporlarının bölümlere iletilmesi. Bölümlerin gelen geri bildirimlere göre son revizyonlarını yapması.	Haziran 2026	Tüm Birimler	
31	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi sonuçlarının duyurulması, rapor sonuçlarının üst yönetime sunulması, iyileştirme toplantılarının yapılması	Temmuz 2026	Kalite Komisyon Üyeleri	Dekanlar ve Müdürler eşliğinde yapılır. Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
32	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Akademik Personel Performans Değerlendirme Form'u uygulaması sonuçlarının üst yönetime sunulması, sonuçların duyurulması ve gerekli düzeltmeler için toplantı yapılması	Temmuz 2026	Kalite Komisyon Üyeleri	Dekanlar ve Müdürler eşliğinde yapılır. Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
33	PLANLAMA - UYGULAMA	Güncellenen nihai raporların başvuru yapılması halinde akreditasyon kuruluşuna (MÜDEK, FEDEK vb.) veya YÖKAK sistemine yüklenmesi.	Temmuz 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
34	PLANLAMA - UYGULAMA	Akademik Birimlerde Oryantasyon ve Akademik Danışmanlık toplantılarının yapılmasının duyurulması	Eylül 2026	İlgili Birimler	
35	PLANLAMA - UYGULAMA	Akademik Birimlerin Dış Paydaş'ı ile gerekli toplantılarının duyurusunun	Eylül 2026	İlgili Birimler	
36	PLANLAMA - UYGULAMA	Bologna Süreci veri ders/veri güncellemelerinin yapılması ve takibi, Birim/Bölüm web sitelerinin güncel tutulması hususunda birimlerin bilgilendirilmesi	Eylül 2026	İlgili Birimler	
37	PLANLAMA - UYGULAMA	Liderlik Değerlendirme Anketi uygulaması ve raporlanması	Ekim 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
38	PLANLAMA - UYGULAMA	Personel/Öğrenci Kalite Kültürü Anketi uygulanması ve raporlanması	Ekim 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
39	PLANLAMA - UYGULAMA	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi uygulaması	Kasım 2026	Personel Daire Başkanlığı	
40	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Liderlik Değerlendirme ve Personel/Öğrenci Kalite Kültürü Anketi sonuçlarının duyurulması, rapor sonuçlarının üst yönetime sunulması, iyileştirme toplantılarının yapılması	Kasım 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
41	PLANLAMA	İç Tetkik Planlanması ve duyurulması	Kasım 2026	Kalite Koordinatörlüğü	
42	PLANLAMA - UYGULAMA	Birim Faaliyet Raporları'nı ve 2026 Faaliyet Planları'nın birimlerin hazırlaması için duyuru yapılır	Kasım 2026	Tüm Birimler	
43	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarının duyurulması, rapor sonuçlarının üst yönetime sunulması, iyileştirme toplantılarının yapılması	Aralık 2026	Personel Daire Başkanlığı, Kalite Komisyon Üyeleri	Dekanlar ve Müdürler eşliğinde yapılır. Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
44	UYGULAMA	İç Tetkik'in yapılması	Aralık 2026	Tüm Birimler	
45	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	İç Tetkik Raporu doğrultusunda Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı (YGG)'nin yapılması	Aralık 2026	Tüm Birimler	
46	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanması ve yayınlanması	Aralık 2026- Ocak 2027	Tüm Birimler	
47	KONTROL ETME- ÖNLEM ALMA	Üniversite Faaliyet Raporunun hazırlanması, Yıl Sonu Değerlendirilmesi ve İyileştirmeye Açık Yönlerin tespitlerine yönelik Eylem Planlarının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi	Aralık 2026	Tüm Birimler	